

J e g y z ő k ö n y v

Készült: A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 22-én 17.00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Szomor Község Önkormányzata, Szomor, Szabadság tér 8.

Jelen vannak:	Nagy György	polgármester
	Szakács Viktória	alpolgármester
	Kosztka Ernő	képviselő
	Kovács Gergely	képviselő
	Körmendi József	képviselő
	Muzslai Tamás	képviselő
	Treszl Tibor	képviselő
	Mike Hajnalka	jegyző
	dr. Madari Csaba r.ezredes	Tatabányai Rendőrkapitányság Kapitányságvezető

Távol lévő képviselő: -----

Nagy György polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti az ülés napirendi tervezetét, javasolja annak az alábbi napirendekkel történő kiegészítését:

13.) Közbeszerzési eljárás megindítása a Civil Közösségi Ház kialakítására.

Előadó: Nagy György polgármester

14.) Helyi Építési Szabályzat módosítása

Előadó: Nagy György polgármester

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

28/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A 2024. május 22-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjairól.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a meghívóban megküldött és az ülésen kiegészített napirendre tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy György polgármester

Napirend:

1) Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Nagy György polgármester

2) Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolója a Szomor községet érintő 2023. évi közbiztonsági helyzetről.

Előadó: dr. Madari Csaba r.ezredes, kapitányságvezető

3) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Mike Hajnalka jegyző

- 4) **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadása.**
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 5) **Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 6) **Szomor Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 7) **Szomor Község Önkormányzata 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 8) **Beszámoló az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről**
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 9) **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2023. évi munkájáról.**
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 10) **Beszámoló a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról.**
Előadó: Szolgálat részéről megbízott személy
- 11) **Beszámoló a Szomor Községi Önkormányzat 2023. évi gyámhatósági tevékenységéről.**
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 12) **Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal nyári Igazgatási szünetéről döntéshozatal.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 13.) **Közbeszerzési eljárás megindítása a Civil Közösségi Ház kialakítására.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 14.) **Helyi Építési Szabályzat módosítása**
Előadó: Nagy György polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

- 1) **Napirend: Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

Nagy György polgármester: Az alábbiakról tájékoztatja a képviselő-testületet:

- A somodori út építésének projekt ellenőrzése megtörtént, mindent rendben talált az ellenőrző hatóság. A projektet lezárták, a pénzt megkaptuk.
- Az Országos Főépítész, majd a Megyei Főépítész is elutasította a Pékség melletti terület (02/1. és 02/6.hrsz.) rendezése vonatkozásában benyújtott HÉSZ módosítási kérelmünket. Ismerteti a Megyei Főépítész záró véleményét. A kérelmet újra be kell majd nyújtani a szükséges hiányzó adat – zöldterület pótlás kijelölése - kiegészítésével.
- A csapadékvíz elvezetés projekt lezárult, a vízjogi engedélyt megkapta az Önkormányzat. Egy szomori lakos panasszal élt a Kormányhivatalnál a projekt megvalósítása kapcsán egyéni sérelme vonatkozásában. A Kormányhivatal részére a válaszelevelet a kért határidőre megírta.
Az e pályázat keretében megépült csapadékvíz elvezető új árok vonatkozásában a szükséges szolgalmi jogos szerződéseket az Önkormányzat megkötötte az ingatlan tulajdonosokkal.
- A közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével megkötötte az Önkormányzat.
- Az orvosi ügyelet pótlására vonatkozó egészségügyi ellátás vonatkozásában többször is volt egyeztetés az önkormányzatok között. A június 9-i választásokig várni kell ezzel a témával mert azt az információt hallottuk, hogy a választások után felülvizsgálhatják az orvosi ügyeletek kérdését.
- Részt vett a Gyermelyi Dalárda 10 éves jubileumi ünnepségén.
- Megrendezésre került a Szépkorúak piknike.
- A sebességmérők kihelyezéséhez szükséges engedélyek beszerzése folyamatban van.

- Részt vett a Héregen megtartott Leader Közgyűlésen. Elviekben van pénz, de véleménye szerint ebben az évben nem lesz pályázati kiírás.
- A Kastélyparkban épülő burkolt sportpálya kiépítésére a kivitelezővel megkötésre került a szerződés, a kivitelezés megkezdődött.
- Megtartották a településen a települési polgármester és képviselőjelöltek fórumát népes lakossági érdeklődés mellett.
- Pünkösdkor megrendezésre került a falunap, mely jó hangulatú rendezvény volt, sokan voltak a lakosság részéről.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

29/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A polgármester két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolójáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy György polgármester

2) Napirend: Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolója a Szomor községet érintő 2023. évi közbiztonsági helyzetről.

Nagy György polgármester: Köszönti dr. Madari Csaba r. ezredest a Tatabányai Rendőrkapitányság vezetőjét. Tájékoztatásul elmondja, hogy a rendőrség írásos beszámolóját a képviselők megkapták. Tájékoztatja a kapitány urat, hogy a településre kihelyezésre kerül 2 traffibox, már csak a Közútkezelő hozzájárulására várunk. A pékséggel szemben boxban lesz elhelyezve a kamera, a község másik oldalán egyedi kamera lesz 6 m magas oszlopon. A kamera működtetése a rendőrség feladata lesz. Ez a sebességmérő rendszer 1 évig maradhat itt a településen, ez a teszt időszak. Több lehetőség is van a végleges itt maradására. Szeretnénk, ha működne a rendszer, ehhez a község anyagi hozzájárulást is vállal.

Megköszöni a rendőrség munkáját, a példaértékű együttműködést a kapitányság és az önkormányzat között. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

30/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolójáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolóját a községet érintő 2023. évi közbiztonsági helyzetről.

Megköszöni a rendőrség munkáját, kiemelve a körzeti megbízottak munkavégzését, valamint a kapitányság és az önkormányzat közötti példaértékű együttműködést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3) Napirend: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

31/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4) Napirend: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadása.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

32/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadásáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5) Napirend: Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.

Nagy Gvörög polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő rendeletet:

4/2024.(V.23.) önkormányzati rendelet

Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.

6) Napirend: Szomor Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadása.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő rendeletet:

5/2024.(V.23.) önkormányzati rendelet

Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési zárszámadásáról.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

33/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Bkr. 11.§ (1)-(2a) bekezdés szerinti vezetői nyilatkozatok megismeréséről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Bkr. 11.§ (1) - (2a) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, melyekben a Szomor Község Önkormányzata és a Szomori Napközi Otthonos Óvoda vezetője értékeli a saját költségvetési szervének belső kontrollrendszerének minőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester és intézményvezető

7) Napirend: Szomor Község Önkormányzata 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

34/2024.(V.22.) határozat

Az Önkormányzat 2023. évi éves belső ellenőrzési jelentéséről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az Önkormányzat 2023. évi éves belső ellenőrzési jelentéséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8) Napirend: Beszámoló az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

35/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A 2023. évi adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről szóló beszámolóról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023.évi adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9) Napirend: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2023. évi munkájáról.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

36/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10) Napirend: Beszámoló a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról.

Nagy György polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került a képviselő-testület részére, a maga részéről javasolja elfogadásra.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

37/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11) Napirend: Beszámoló a Szomor Községi Önkormányzat 2023. évi gyámhatósági tevékenységéről.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

38/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A 2023. évi gyámhatósági tevékenységről szóló beszámolóról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a 2023. évi gyámhatósági munkáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12) Napirend: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal nyári Igazgatási szünetéről döntéshozatal.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

39/2024.(V.22.) önkormányzati határozat

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi nyári igazgatási szünetéről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban

- 1) 2024. július 22. és július 26. napja közötti időtartamban (5 munkanap), továbbá
 - 2) 2024. augusztus 19. és augusztus 23. napja közötti időtartamban (3 munkanap)
- igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: jegyző

13.) Napirend: Közbeszerzési eljárás megindítása a Civil Közösségi Ház kialakítására.

Nagy György polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Civil Közösségi Ház kialakítására elnyert pályázati forrás szabályos felhasználására közbeszerzési eljárást kell kiírni a kivitelezési munkák elvégzésére. Ehhez el kell fogadni egy Eseti Közbeszerzési Szabályzatot, melyet ismertet a képviselő-testületnek, majd ismerteti az eljárási megindító felhívást és javasolja mindkét dokumentum elfogadását.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

40/2024.(V.22.) önkormányzati határozat
Eseti Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Civil Közösségi Ház kialakítása Szomoron” közbeszerzési eljárás vonatkozásában az Eseti Közbeszerzési Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

41/2024.(V.22.) önkormányzati határozat
„Civil Közösségi Ház kialakítása Szomoron” közbeszerzési eljárás megindításáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékelt ajánlattételi felhívás alapján a „Civil Közösségi Ház kialakítása Szomoron” közbeszerzési eljárást megindítja.
A közbeszerzés becsült értéke: 88.193.059,- Ft + Áfa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14.) Napirend: Helyi Építési Szabályzat módosítása.

Nagy György polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda a KE/8/94-42/2024. sz. záró szakvéleményében elutasította a 14/2023.(II.15.) önkormányzati határozattal és az azt módosító 15/2024.(III.7.) önkormányzati határozattal kezdeményezett helyi építési szabályzat módosítást. Ismerteti a Főépítési Iroda záró véleményét. A Helyi Építési Szabályzat módosítása csak új eljárásban kezdeményezhető újra, így most egy új eljárás megindításáról kell döntenie a képviselő-testületnek és a dokumentációt át kell tervezettni az Állami Főépítész előírásainak megfelelően. Ismerteti a határozati javaslatot és javasolja annak elfogadását.

A döntéshozatalban részt vevők száma: 7 fő. A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

42/2024.(V. 22.) önkormányzati határozat
A Helyi Építési Szabályzat módosításáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településterv módosításáról döntött a 14/2023.(II.15.) önkormányzati határozatával. Ezt a határozatot kiegészítette az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdésében foglaltakra és a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12.§ (3) bekezdésében foglaltakra hivatkozva.

Az elkészült dokumentációt az Országos Állami Főépítész elutasította jogszabályra hivatkozva. A jogszabálynak megfeleltetni csak új eljárásban lehet, ezért a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a dokumentációt át kell tervezni az Állami Főépítész előírásainak megfelelő tartalommal, majd egyszerű eljárásban véleményeztetni kell.

A képviselő-testület a megbízott önkormányzati főépítési feljegyzést elfogadja.

A módosítást célzó településtervezői feladatokkal megbízza László Tibor (LT-PLAN Bt) tervezőt oly módon, hogy a tervezői költséget a kezdeményező NIMBUS TRADE KFT vállalja magára.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A napirendek tárgyalása után **Kosztka Ernő képviselő** bejelentette, hogy a legutóbbi lakossági fórumon észrevétel volt az ároktakarítás és hogy a Pesti úton megáll a víz. Megvizsgáltuk a problémát, az árokban lévő vizet egy forrás táplálja, de sajnos a levágott fű egy torlaszt csinált és így az elakadt. Az árok kitakarítása megtörtént.

Nagy György polgármester Benedek István felvetésével kapcsolatban arról tájékoztatja a testületet, hogy a un. községi árok beomlott szakasza elkészült, új beton gyűrűk lettek elhelyezve, így a lakóházakhoz tartozó telkek újra megközelíthetők. Benedek úr másik felvetése a községi árok azon szakasza (Petőfi u. 6.) , mely a szülői háza mögött helyezkedik el. Aggódik, hogy a nagy esőzések miatt előbb-utóbb letöredezik a part és esetlegesen kimossa a ház alapját. Javaslom, hogy egy új vízrendezési pályázat során ezt a szakaszt is újítsuk fel, burkoljuk le.

Mivel több tárgy, bejelentés nem volt, így Nagy György polgármester az ülést 20.00 órakor bezárta.


Nagy György
polgármester



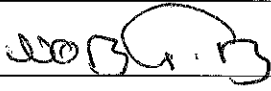
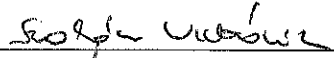
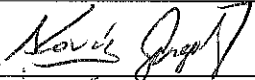
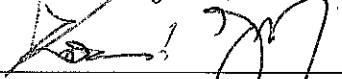
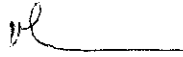
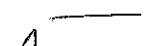
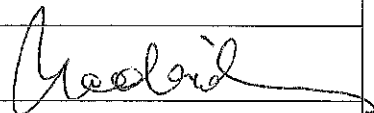

Mike Hajnalka
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. év május hó 22. napján 17 órakor

tartott ülésén.

Név	Beosztás	Aláírás
Nagy György	polgármester	
Szakács Viktória	alpolgármester	
Kosztka Ernő	képviselő	
Kovács Gergely	képviselő	
Körmendi József	képviselő	
Muzslai Tamás	képviselő	
Treszl Tibor	képviselő	
Mike Hajnalka	jegyző	
Dr. Nagy Zsolt	aljegyző	
dr. Madani Gábor v. más.	Toké László Hk.	

Szomor Község Polgármesterétől
2822. Szomor, Szabadság tér 8.

MEGHÍVÓ

A Szomor Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. május 22 -én (szerda) 17.00 órakor
tartandó ülésére.

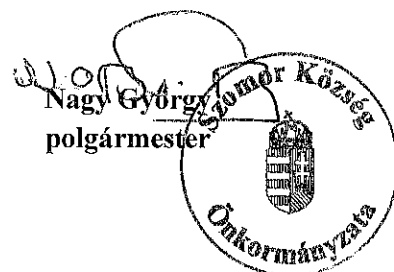
Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal
2822. Szomor, Szabadság tér 8.

Napirendi javaslat

- 1) Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Nagy György polgármester
- 2) Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolója a Szomor községet érintő 2023. évi közbiztonsági helyzetről.
Előadó: dr. Madari Csaba r.ezredes, kapitányságvezető
- 3) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 4) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadása.
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 5) Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Nagy György polgármester
- 6) Szomor Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadása.
Előadó: Nagy György polgármester
- 7) Szomor Község Önkormányzata 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.
Előadó: Nagy György polgármester
- 8) Beszámoló az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 9) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2023. évi munkájáról.
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 10) Beszámoló a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról.
Előadó: Szolgálat részéről megbízott személy
- 11) Beszámoló a Szomor Községi Önkormányzat 2023. évi gyámhatósági tevékenységéről.
Előadó: Mike Hajnalka jegyző
- 12) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal nyári Igazgatási szünetéről döntéshozatal.
Előadó: Nagy György polgármester

Szomor, 2024. május 17.

tisztelettel:



ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

**Tárgy: Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolója a Szomor községet érintő 2023. évi
közbiztonsági helyzetről.**

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.



**KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

B E S Z Á M O L Ó

**SZOMOR KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG
ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS
FELADATOKRÓL
2023. ÉVBEN**

Cím: 2800 Tatabánya, Kós K. u. 26-28. 2., pf.:156
Telefon (06-34) 517-763, 21/20-55, Fax: 21/22-67, KÉR: ORFK KOMAR TB
email: madarics@komarom.police.hu

BEVEZETÉS

A Tatabányai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) a 2023. évben Magyarország belügyminisztere és az Országos Rendőr-főkapitányság által kitűzött fő céloknak megfelelően, a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője által meghatározott feladatokat a munkatervében megfogalmazottak alapján hajtotta végre, szem előtt tartva a lakosság és az önkormányzatok igényeit. A beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesítette.

Szakmai feladatait a hatályos jogszabályok alapján látta el. A rendőrkapitányság a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének magasabb szintre emelése érdekében komoly hangsúlyt fektetett a közbiztonság és a bűnözés állapotának elemzésére és az észlelt jelenségek komplex kezelésére. A rendőrök a bűnüldözés során a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeknek – mint például a lopások, csalások, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények valamint az internetes térben elkövetett bűncselekmények – kiemelt figyelmet szenteltek.

Szomor Község Önkormányzata előtt a legutóbbi beszámoló 2023. július 10-én történt, melyet a képviselőtestület egyhangúlag elfogadott.

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Szomor területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2022. évhez képest 7-ről 2023. évben 5-re csökkent, 28,6%-al. Közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmény a 2022. évhez képest 1-ről a 2023. évben 0-re csökkent. Közterületen elkövetett bűncselekmény 2022. évben 3 volt, a 2023. évben is 3 esetben fordult elő. A 14 kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2022. évben 4, a 2023. évben 2 volt. (1-3. sz. melléklet)

Lopás bűncselekményt a 2022. évben 1 esetben regisztráltunk, míg a 2023. évben nem történt ilyen. (4. sz. melléklet)

A rendőrkapitányság illetékessége szerinti 100.000 lakosra vetített bűncselekmények száma 2023. évben 1682,2 volt.

2. A bűnüldöző munka értékelése

A rendőrkapitányság illetékességi területén az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója 2023. évben 70,0% volt.

A 2023. évben regisztrált bűncselekmények megoszlása a következő:

- csalás: 2 esetben (5. sz. melléklet), 2022. évben is 2 történt.
- járművezetés ittas állapotban: 3 esetben történt.

Az online térben elkövetett csalás mind a 2022. évben mind pedig a 2023. évben 2 esetben fordult elő, azonban e tárgykörben a jövőben szükséges a lakosság minél szélesebb körben történő tájékoztatása, az áldozattá válás megelőzése érdekében lakossági fórumok megtartása útján. A statisztikai adatok alapján az ilyen jellegű bűncselekmények előfordulása emelkedő tendenciát mutat. (6. sz. melléklet)

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Hatóságunk szabálysértési előkészítő eljárást Szomor község vonatkozásában 2023. évben egy esetben kezdeményezett. A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti osztály járőreinek feljelentése alapján indult eljárás egy személlyel szemben, aki 2023.03.26. napon Szomor és Somodor puszta közötti aszfaltozott úton közlekedett a saját tulajdonában lévő motorkerékpárral.

Nevezett, úgy vett részt a közúti közlekedésben, hogy arra érvényes hatósági engedéllyel nem rendelkezett. Az érintett elkövette a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. Tv. 176. § (1) bekezdésében meghatározott és aszerint minősülő engedély nélküli vezetés szabálysértést.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

Szomor belterületi mellékútjain jellemzően kicsi, a településen átvezető országos közúton, ezzel szemben igen élénk a járműforgalom autóbuszok, teher- és személygépjárművek tekintetében egyaránt.

Balesetek tekintetében a 2022. évben személyi sérüléses baleset 2 esetben történt, mely mindkét esetben könnyű sérüléssel zárult. Dologi kárral járó baleset 8 esetben történt Szomor területén. A 2023. évben személyi sérüléses baleset 5 esetben történt ez 150% emelkedést mutat, mely 4 esetben súlyos, 1 esetben könnyű sérüléssel zárult, dologi kárral járó baleset 5 esetben következett be Szomor területén ami 37,5%-al kevesebb az előző évhez képest. (7-9. sz. melléklet)

A fentiek alapján emelkedés mutatkozik a személyi sérüléses balesetek vonatkozásában, míg csökkent a dologi kárral járó balesetek száma.

Szomor közlekedésének ellenőrzésére a rendőrkapitányság nagy hangsúlyt fektetett, fontos feladat az ittas vezetők és a passzív biztonsági eszközöket nem használó személyek kiszűrése.

5. Az illegális migráció helyzete

Az illegális migrációval kapcsolatos bűncselekmények az M1 autópályán, valamint a Tatabánya városon áthaladó Budapest-Tatabánya-Bécs vasúti fővonalon jelent meg az elmúlt évben. Közvetlen hatása ennek a község közbiztonságára nincsen.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

Határrendészeti tevékenységünk külső határ hiányában az ideiglenes útleveél ellenőrző csoport támogatásában, valamint a déli határ megerősítésében jelentkezik.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A körzeti megbízott szolgálata jelentős részét a községben látta el. A helyi önkormányzattal, gazdálkodó szervezetekkel, az itt élő lakossággal napi kapcsolat került kialakításra.

A tarjáni körzeti megbízotti irodában elérhető a Robotzsaru Neo rendszer, valamint további alkalmazások, nyilvántartások. A technikai eszközök ésszerű átcsoportosításával a helyi körzeti megbízottat korszerű technikával látta el a rendőrkapitányság.

Közrendvédelmi szempontból Szomor község nem tartozott a veszélyeztetett települések közé. Elenyésző számban fordultak elő bejelentések családon belüli veszekedésekről vagy a szomszédok közötti konfliktusról. Az egyéb közterületen, nyilvános helyen elkövetett cselekményekre a rendőrkapitányság körzeti állománya időben, az elvárható és szükséges mértékben reagált.

Az idegen árusok, valamint a lomtalanítás idején megjelenő személyek miatt a körzeti megbízottak ezen időszakokban fokozottabban látta el szolgálatát, megelőzve az esetlegesen elkövethető jogsértéseket.

A település nevezetességei közé tartozik a központban található Római Katolikus templom és környezete, valamint a Kakukk-hegyen található több stációból álló Kálvária. Ezekre is fokozott figyelmet fordított a rendőrkapitányság körzeti megbízottja.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Szomor településen működik polgárőr egyesület, melynek vezetője Gál Zsolt úr. A polgárőrök és a körzeti megbízottak között már több éve nagyon jó kapcsolat alakult ki, így mindkét szervezet összevontan is lát el közös szolgálatokat, melyet a továbbiakban is folytatni szeretnénk.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízott együttműködött a térség körzeti megbízotti csoportjának tagjaival.

Az elmúlt időszakban a településen korszerűsítették az úthálózatot. A területen a közlekedési szabálysértések elkövetése gyakori, ezek közül a legjellemzőbb a sebességtúllépés, előzni tilos tábla figyelmen kívül hagyása, súlykorlátozó tábla figyelmen kívül hagyása (tehergépkocsik vonatkozásában). Jellemző még az ittas járművezetés is. Fentiekre tekintettel, a közlekedés biztonságának javítása érdekében, a körzeti megbízott 2023. évben is több alkalommal hajtott végre fokozott ellenőrzéseket, melyek során sebesség mérés, ittas vezetők kiszűrése volt a hangsúlyos, de szolgálatai során a többi jellemző szabálysértés elkövetése kapcsán is több esetben intézkedett. Fenti jogsértések észlelésekor a körzeti megbízott közigazgatási bírság, helyszíni bírság kiszabására -, illetve szükség esetén (pl.: ittas vezetés) elfogásra intézkedett.

Szomor településen a bűncselekmények száma alacsonynak mondható. Fentiekén túl a körzeti megbízott iskolarendőri feladatokat lát el, szoros a kapcsolata a helyi általános iskolával, illetve ellenőrzi a településhez tartozó - Somodor puszta - külterületet is.

3. A rendezvénybiztosítások

A 2023. évi rendezvények az előző évekhez képest, a világjárvány lecsengését követően már a szokásos módon kerültek megrendezésre.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és a tevékenység értékelése

Szomor község körzeti megbízottja Halír Vilmos r. tzs., aki 2011. július 1-je óta látja el a településen feladatait. A szomori körzeti megbízott egyben tagja a Vidéki Körzeti Megbízotti Csoportnak. A csoportban valamennyi körzeti megbízotti státusz feltöltött. Az ide tartozó további települések: Tarján, Héreg és Gyermely. A körzeti megbízottak csoportba szervezésének köszönhetően a többi településen dolgozó rendőrök közös szolgálatot láttak el egymással, vagy egymást helyettesítették, így a rendőri jelenlétet szélesebb körben biztosították a községekben.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízott együttműködött a térség KMB-s csoportjának tagjaival, valamint a Szomori Polgárőr Egyesülettel.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési szakterület magába foglalja a szabálysértési törvény alapján az általános szabálysértési hatáskörbe tartozó szabálysértések lefolytatását, az önként nem teljesített pénzbírság, helyszíni bírság valamint a bíróság által kiszabott bírságok végrehajtási eljárását.

Szomor településen élő személyek szabálysértéseinek száma 2023. évben 1 (2022. évben 9), a településen elkövetett szabálysértések száma: 5 (2022. évben 20) volt. A nyilvántartásunkból lekérdezett számadatok és a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a településen elkövetett szabálysértések száma és az itt élők által elkövetett szabálysértések száma csökkent. A legjellemzőbb

a közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése és a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértés volt.

Engedélyügyi szakterülethez tartozik a lőfegyvertartás engedélyezése, a Flóbert tűzfegyver céllovászat tartására történő engedélyezése, a gáz- riasztófegyver viselési engedély iránti kérelmek elbírálása, valamint a személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos engedélyezés, és a figyelmeztető jelzés engedélyezésének eljárása. Szomor településre vonatkozóan külön adatok nem állnak rendelkezésre, a vadászati célú lőfegyverek tartása a jellemző.

Közigazgatási bírsággal kapcsolatos eljárás a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságokkal kapcsolatos közigazgatási eljárások tartoznak ide (pl.: a megengedett legnagyobb sebességre, a biztonsági öv használatára, az ittas gépjárművezetésre vonatkozó tilalom szabályainak megszegése). Szomor településre vonatkozóan adatok nem állnak rendelkezésre.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

A rendőrkapitányság figyelmet fordított a bűn- és balesetmegelőzési feladatok ellátására. Óvodai, iskolai felkéréseknek eleget téve helyszíni beszámolókkal, játékos feladatokkal hívtuk fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartására, illetve az áldozattá válás megelőzésére.

8.1 A bűn- és baleset-megelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

8.1.1. A gyermek- és ifjúságvédelem érdekében a rendőrkapitányság napi kapcsolatban áll a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család- és Gyermekjóléti Központjával, valamint a Tatabányai Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, ezen társszervekkel rendszeres és hatékony a munkakapcsolat. Családon belüli erőszak észlelése esetén rendőrkapitányságunk a szükséges intézkedéseket megtette, az illetékes hatóságokat értesítette és kiskorú veszélyeztetése, illetőleg kapcsolati erőszak bűncselekményének elkövetésének gyanúja esetén a nyomozás elrendeléséről és lefolytatásáról gondoskodott.

8.1.2. Azon ügyekben, melynek során kiskorú veszélyeztetése bűncselekményének gyanúja merül fel és nyomozás kerül elrendelésre, az adott család vonatkozásában ezen társszervek, valamint a köznevelési intézmények, az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakemberek tapasztalataira is támaszkodunk. Annak érdekében, hogy a kiskorú veszélyeztetettségét megállapító okok feltárára kerüljenek, továbbá hogy a család- és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervek a szükséges intézkedéseket megtegyék, 2023. évben is eleget tettünk a családvédelmi koordinációért felelős szervek felé jelzési kötelezettségünknek.

8.1.3. Az áldozatvédelemmel, áldozatsegítéssel kapcsolatos feladatok ellátása során a sértettek részére az áldozatvédelmi tájékoztatást megadjuk, kérésükre az áldozatvédelmi támogatás igénybevitelére igazolás kerül kiállításra, melyet a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya (továbbiakban igazságügyi osztály) felé azonnal megküldünk. Rendőrkapitányságunk áldozatvédelmi referense az igazságügyi osztály munkatársaival együttműködve látja el tevékenységét. Rendőrkapitányságunk ügyfélváróiban, kihallgató helyiségeiben áldozatvédelmi tájékoztatók, szórólapok, plakátok kerültek kihelyezésre.

8.1.4. Az emberkereskedelem ellen a 2023. évben az Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói illetve DADA oktatással érintett oktatási intézmények tanulói részére 4 alkalommal került sor előadás megtartására. Az előadásokon résztvevő, összesen 90 diák figyelme a külföldi munkavállalás veszélyeire, a munkavállalást megelőzően teendő óvintézkedésekre és az emberkereskedelem jellemző elkövetési magatartásaira került felhívásra.

8.1.5. Megelőző vagyonvédelem kapcsán a rendőrkapitányság ügyfélváróiban, kihallgató helyiségeiben, illetve rendőrkapitányságunk illetékességi területén lévő nyugdíjas klubokban,

művelődési házakban szórólapok, figyelemfelhívó plakátok elhelyezésére került sor. Tanítási szünetekben a diákrendőri közösségi szolgálatra jelentkezők, valamint az iskolaőrök vagyónvédelmi szórólapokat juttattak el a veszélyeztetett helyekre, melyek tartalma az állampolgárok figyelmét felhívta a vagyónvédelem fontosságára, az áldozattá válás elkerülésére.

8.1.6. Kábítószer prevenció érdekében rendőrkapitányságunk körzeti megbízottja és ifjúsági bűnmegelőzési tanácsadója az együttműködési megállapodással érintett oktatási intézményekben, valamint felkérésre más iskolákban összesen 48 előadást tartott, az előadásokon résztvevők összlétszáma 1.152 fő.

8.1.7. Kiberbiztonság kapcsán rendőrkapitányságunk bűnmegelőzési előadója és a körzeti megbízottja az interneten elkövethető bűncselekményekről, a jellemző elkövetési módszerekről, az adathalászatról, az adatszivárgásokról, a gyanús banki tranzakciókról, a képernyő-megosztó programokról és a zsarolóvírusokról tartottak előadást az együttműködési megállapodással érintett iskolákban, felkérésre más oktatási intézményben, közösségi házban ill. nyugdíjas klubban. A témában tartott 38 előadáson 912 fő vett részt.

8.1.8. Az állatvédelemre, az állattartás szabályaira, az azokkal kapcsolatos jogszabályi ismeretekre vonatkozóan az együttműködési megállapodással érintett oktatási intézményeken túl számos iskolákban is sor került bűnmegelőzési foglalkozások végrehajtására 23 alkalommal, melyen 575 fő vett részt.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén 8 közoktatási intézmény igényelt iskolaőri tevékenységet. Jelenleg 5 betöltött iskolaőri státusszal rendelkezünk, az iskolaőri létszám bővítésére toborzó tevékenységet folytatunk. Az iskolaőrök tevékenységéről az intézményvezetők elismerően nyilatkoztak.

8.5. A rendőrkapitányság kiemelt figyelmet fordított a bűn- és balesetmegelőzésre. Óvodai, iskolai felkéréseknek eleget téve helyszíni beszámolókkal, játékos feladatokkal hívtuk fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartására, illetve az áldozattá válás megelőzésére.

Április hónaptól folyamatosan balesetmegelőzési tevékenységet, toborzást tartottunk a Tatabányai Multifunkcionális Csarnokban megtartott hazai, és nemzetközi sporteseményeken.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a motorkerékpárosok szabálykövető közlekedésére a körzeti megbízotti alosztály beosztottjainak, valamint szolgálati motorkerékpárunk bevonásával, különös figyelemmel Tatabánya – Héreg közötti 1119 számú útvonalra.

Balesetmegelőzési tevékenységet folytattunk a tavasszal megrendezésre került terepfutó napon, jelen voltunk a nyár folyamán a Csákányospusztán megtartott Országos Vadásznapon. Az őszi folyamán részt vettünk a Léleksegítő Alapítvány mozgássérülteknek tartott „Esélyek napja” programján előadás tartásával, és stand létesítésével a Puskin Művelődési háznál.

Kivettük részünket a „Kéklámpás napok” keretén belül a Vértes Plázában tartott rendezvényen a társszervekkel együttműködve.

A „Light Friday” keretén belül az az Interspar Áruházban került sor balesetmegelőzési tevékenységre kitelepüléssel, ahol a láthatóság volt a prioritás.

A fentiekben túl nagy hangsúly fektettünk az illetékességi terület közútjainak elemzésére, felmértük a gyalogosátkelők számát, azok karbantartottságát, láthatóságát, és kitáblázottságát.

A szeptemberi iskolakezdés idején, valamint állampolgári bejelentésekre reagálva az általános iskoláink környezetében biztosítottunk látható rendőri jelenlétet, a polgárőrség bevonásával annak érdekében, hogy ott a gépjárművezetők fokozott óvatossággal közlekedjenek.

9. Együttműködés

A Szomori Polgárőr Egyesülettel közösen végrehajtott szolgálatok során a lakossággal együttműködve őrizték a közbiztonságot, illetve előzték meg a bűncselekmények, szabálysértések elkövetését.

A közterületi jelenlét fokozása, az intézményi rendszer biztonsága, szakvélemény adása területén szoros, korrekt együttműködés alakult ki a települési önkormányzatokkal.

A rendőrkapitányság a 2023. évben is tartott Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot az illetékességi terület polgármesterei, a polgárőr szervezetei és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervezetek vezetői részvételével. A megbeszélésen tájékoztatást nyújtottunk a területet érintő bűnügyi és közlekedési helyzetről, melynek során a fórum résztvevői megfogalmazták kéréseiket, észrevételeiket.

III. Összegzés, kitézött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság 2023. évi céljaként került meghatározásra, hogy gyors reagálású, a közterületeken fokozottan jelen lévő, a jogkövető állampolgárokkal polgárbarát módon, a törvénysértőkkel szemben viszont határozottan, a törvény szigorával fellépő állománnyal szolgálja a megyeszékhely közbiztonságát.

A rendőrkapitányság a szakmai feladatait valamennyi szakterület vonatkozásában jó színvonalon, a hatályos törvények és tevékenységünket szabályozó normák alapján látta el. A lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása érdekében hangsúly került a közbiztonság és a bűnözés helyzetének elemzésére és az észlelt jelenségek komplex kezelésére.

Fentiek megvalósulása érdekében kérem a Tisztelt Közgyűlést, továbbra is támogassa a rendőrkapitányság munkáját.

A rendőrkapitányság személyi állománya köszönetét fejezi ki Szomor község képviselő testületének a 2023. évben nyújtott támogatásért, az együttműködésért.

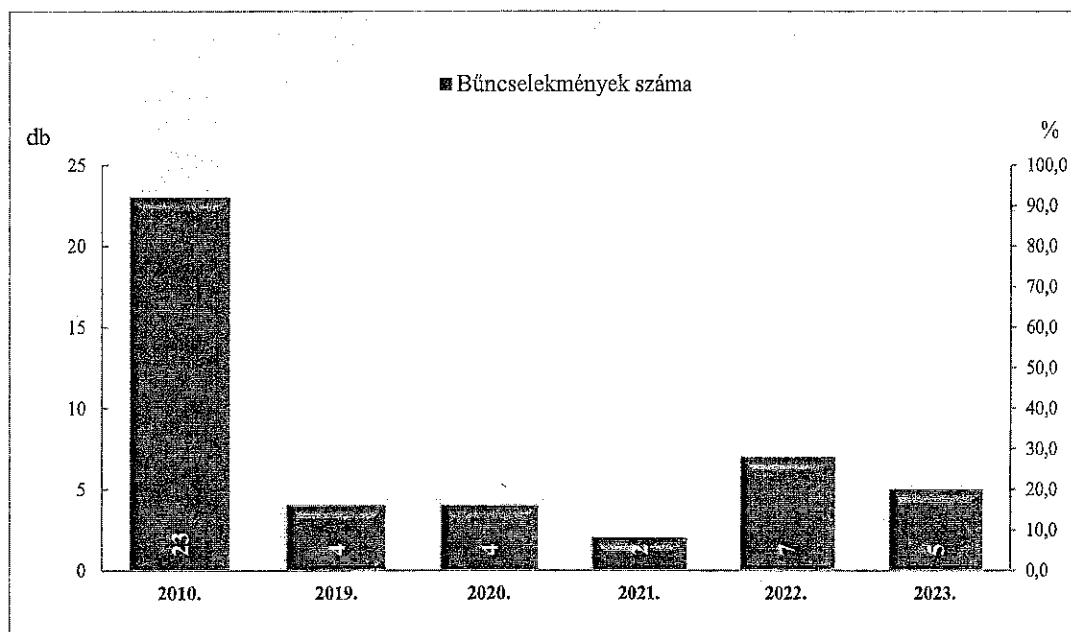
Tatabánya, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Madari Csaba r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

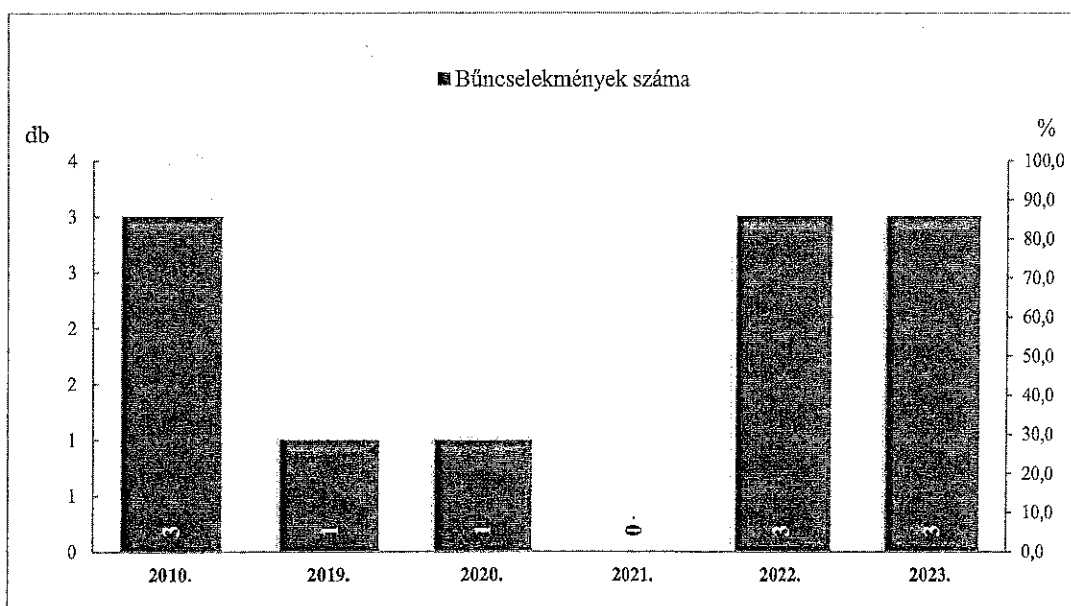
1. számú melléklet

Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság



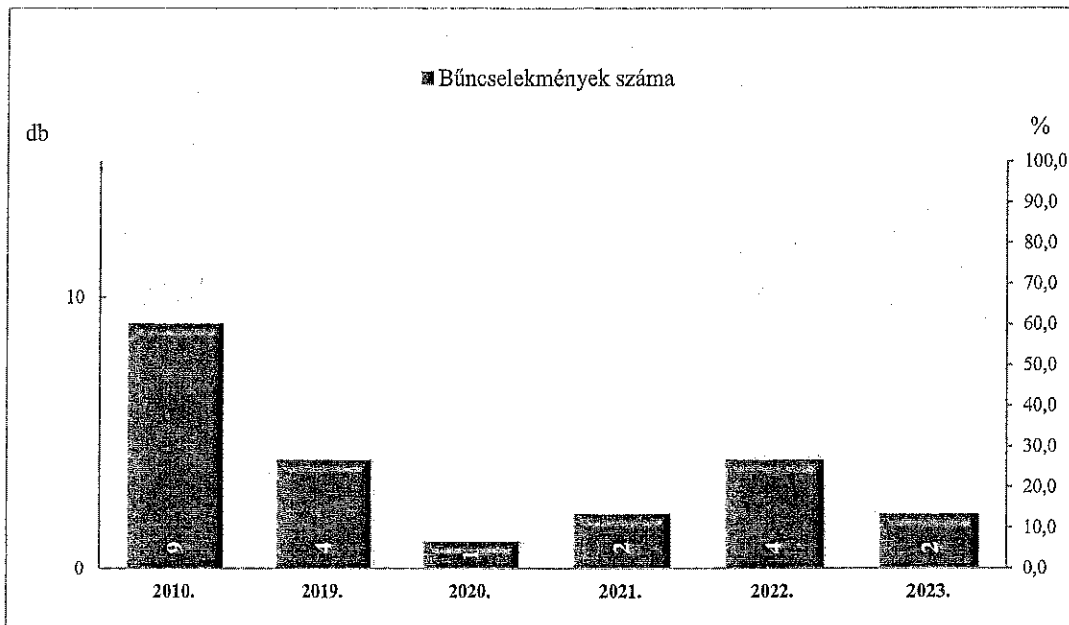
2. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság



3. számú melléklet

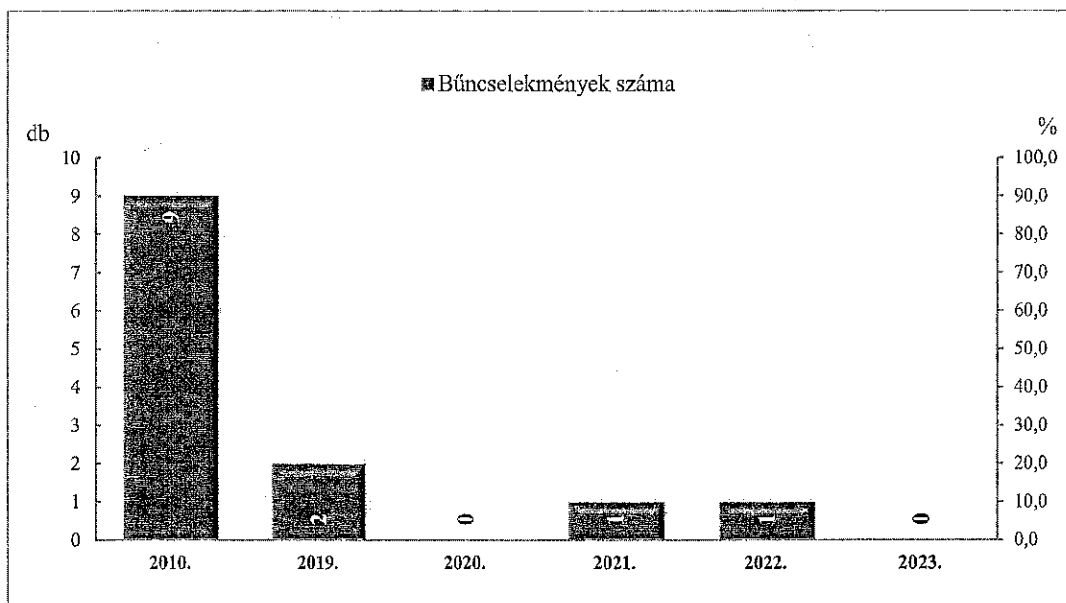
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság



4. számú melléklet

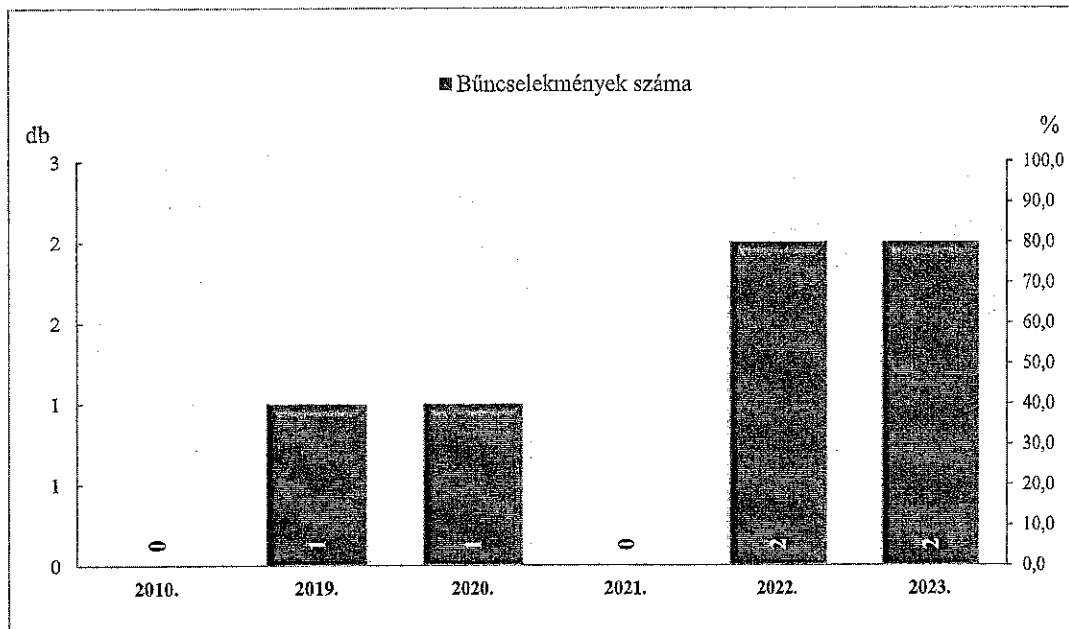
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság

* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



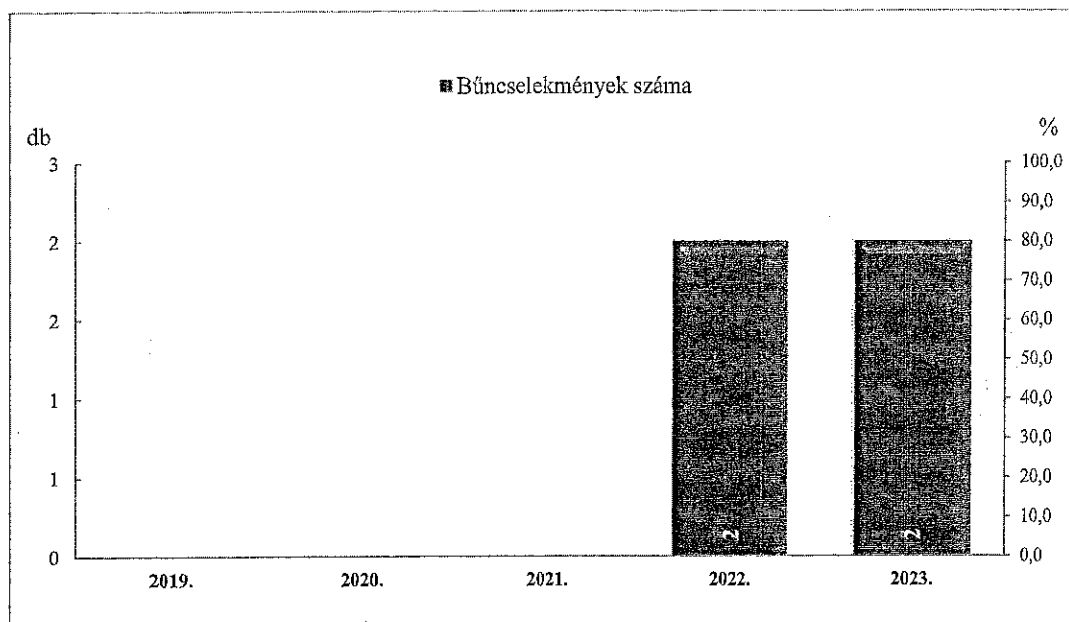
5. számú melléklet

**Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság**



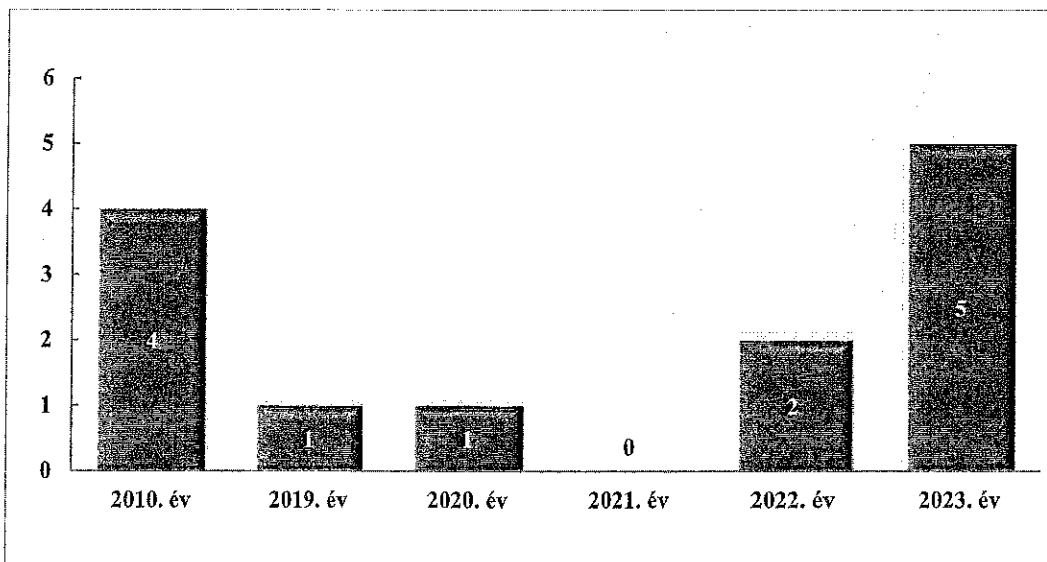
6. számú melléklet

**Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság**



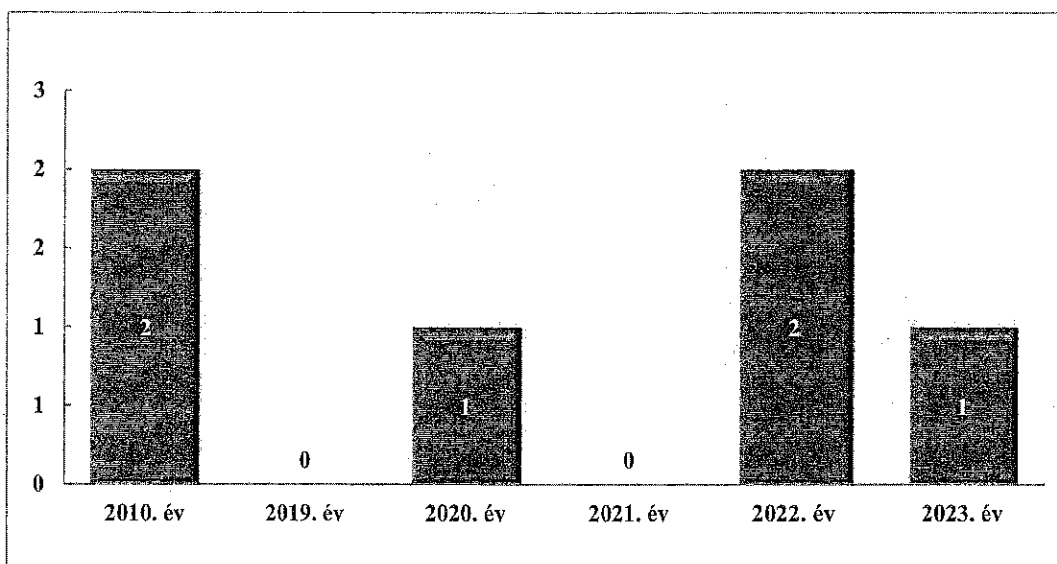
7. számú melléklet

**Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság**



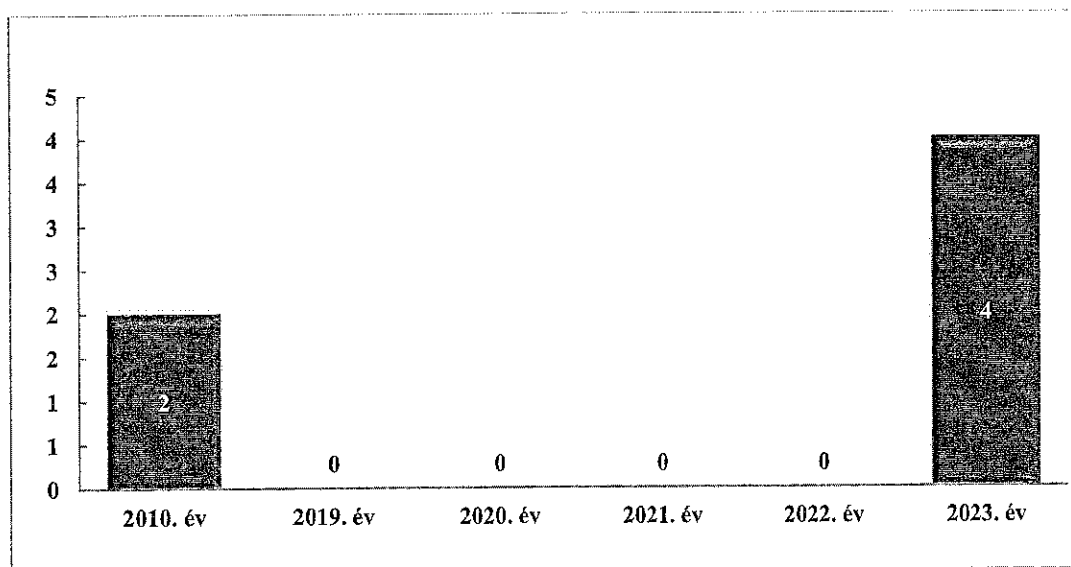
8. számú melléklet

**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság**



9. számú melléklet

**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szomor / Tatabányai Rendőrkapitányság**



SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testület 2024. május 22 -i ülésére.

Tárgy: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása

Készítette: Zsebők-Gurin Marianna gazdasági vezető

Előterjesztő: Mike Hajnalka jegyző.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyermely Község Önkormányzata a 21/2023.(III.8.), Szomor Község Önkormányzata a 3/2023.(II.15.), valamint Héreg Község Önkormányzata a 3/2023.(II.2.) önkormányzati határozatával elfogadta a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését.

A Hivatal költségvetése ezt követően változatlan tartalommal beépítésre került Gyermely Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.9.) számú önkormányzati rendeletébe.

A 2023.január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban az alábbi módosítások váltak szükségessé a Hivatal költségvetése tekintetében.

BEVÉTELEK:

Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+	1.973.523 Ft
Központi irányító szervi támogatás	+	4.451.485 Ft
<i>Finanszírozási kiadás összesen:</i>	+	<i>6.425.008 Ft</i>

BEVÉTELI ELŐÍRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN:	+	6.425.008 Ft
--	----------	---------------------

KIADÁSOK:

Normatív jutalom	+	2.250.000 Ft
Közlekedési költségtérítés	+	871 Ft
Egyéb költségtérítés	+	2.709 Ft
Szociális támogatás	+	40.200 Ft
Megbízási díj (népszámlálás számlálóbiztosok díja)	+	1.838.680 Ft
Egyéb külső személyi juttatás	+	238.850 Ft
Személyi juttatás összesen:	+	4.371.310 Ft

Szociális hozzájárulási adó	+	422.013 Ft
Munkaadói járulék összesen:	+	422.013 Ft

Szakmai anyag	+	11.543 Ft
Üzemeltetési anyag	-	22.383 Ft
Telefondíj	-	37.800 Ft
Bérleti díj	-	102.626 Ft
Szakmai szolgáltatás	-	74.579 Ft
Üzemeltetési szolgáltatás	+	6.800 Ft
Belföldi kiküldetés	-	62.788 Ft
ÁFA	+	70.682 Ft
Egyéb dologi kiadás	+	1.483.049 Ft
Dologi kiadás összesen:	+	1.271.898 Ft

Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	+	359.787 Ft
Egyéb működési célú kiadás összesen:	+	359.787 Ft

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN:	+	6.425.008 Ft
---	----------	---------------------

A költségvetési előirányzat módosítását figyelembe véve a Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetésének kiadási és bevételi előirányzata **84.825.000 Ft-ról 91.250.008 Ft-ra** módosul.

Gyermely, 2024. május .

 Mike Hajnalka
jegyző

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti terv	2023.évi módosítás I.
Törvény szerinti illetmény	63 169 420	63 169 420
Jutalom	0	2 250 000
Jubileumi jutalom	4 318 000	4 318 000
Cafetéria	1 718 750	1 718 750
Munkabajárás költsége	528 000	528 871
Bankköltség kompenzáció	132 000	134 709
Szociális támogatás	0	40 200
Anyakönyvvezetők díjazása	200 000	200 000
Betegszab., munkabér kompenz.	300 030	300 030
Éleslátást biztosító szemüveg	0	0
Megbízási díj	200 000	2 038 680
Köztisztviselői kirándulás, évvége	430 000	618 850
Nyugdíjbavonulók ajándéka	0	50 000
SZEMÉLYI JUTTATÁS	70 996 200	75 367 510
MUNKAADÓI JÁRULÉK	9 560 000	9 982 013
Könyv, folyóirat	72 000	83 543
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	27 617
Telefondíj	100 000	62 200
Terembérlet	200 000	97 374
Orvosi vizsgálat	467 500	467 500
Munkavédelmi szolgáltatás	72 000	72 000
Szemvizsgálat	0	0
Opten, Lex Praxis előfizetés	257 000	257 000
Adatvédelmi tisztviselő, informatikai bizt.	1 140 000	1 140 000
Írártár selejtezése	0	0
Takarnet előfizetés	0	0
Továbbképzés	540 000	465 421
Földhivatali díj	100 000	100 000
Bankköltség	300 300	307 100
Utiszámla	400 000	337 212
ÁFA	570 000	640 682
Egyéb dologi kiadás	0	1 483 049
DOLOGI KIADÁS	4 268 800	5 540 698
Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre	0	359 787
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS	0	359 787
Informatikai eszköz	0	0
ÁFA	0	0
BERUHÁZÁS	0	0
KIADÁS ÖSSZESEN	84 825 000	91 250 008

**Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024.(.) önkormányzati határozata a
Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetésének
módosításáról**

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetésének módosítását az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testület 2024. május 22-i ülésére.

Tárgy: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetésének végrehajtása.

Előterjesztő: Mike Hajnalka jegyző

Készítette: Zsebők-Gurin Marianna gazdasági vezető.

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2023.évi költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstárhoz benyújtásra került, Magyar Államkincstár általi pénzügyi jóváhagyás 2024.04.18 -án megtörtént.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A Gyermelyi Közös Hivatal zárszámadását a gesztor önkormányzat –Gyermely Község Önkormányzat – zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2023. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben:
90.485.247 Ft bevételből gazdálkodhatott,
89.280.807 Ft költségvetési kiadást teljesített.
1.204.440 Ft maradvánnyal rendelkezett 2023.december 31-én.

Bevételek alakulása:

A legfőbb bevételi forrás az irányító szervi támogatás, mely összesen 88.394.932 Ft.
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 1.973.523 Ft

Megnevezés	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
Kiadás visszatérülése (tandíj visszafizetés felmondás miatt)	0	0	116.792
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	0	0	116.792
Előző évi maradvány igénybevétele	0	1.973.523	1.973.523
Központi irányító szervi támogatás	84.825.000	89.276.485	88.394.932
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	84.825.000	91.250.008	90.368.455
BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:	84.825.000	91.250.008	90.485.247

Kiadások alakulása:

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásainak legnagyobb részét, mint minden évben a személyi juttatások teszik ki. Itt jelenik meg a 12 fő munkavállaló törvény szerinti illetménye, normatív jutalma, cafetéria juttatása, költségtérítése, továbbá a túlóra díja.

A dologi kiadások esetében – az előző évhez hasonlóan – olyan jellegű kiadások jelennek meg (pl. Költségvetési levelek előfizetés, integrált könyvelő program átalánydíja, belföldi kiküldetés, telefonköltség, eseti továbbképzések, informatikai biztonságtechnikai feladatok díja) melyek szükségesek a feladatellátáshoz.

Köztisztviselői jogviszony felmondása miatt egy fő köztisztviselő visszafizette a kifizetett tandíjának időarányos részét 116.787 Ft összegben.

A kiadások tartalmazzák a 2022.évi népszámlálással kapcsolatos kiadások 2023.évre áthúzódó részét is az alábbi részletezésben:

Személyi juttatás:	2.038.680 Ft
Munkaadói járulék:	162.805 Ft
Egyéb működési kiadás (fel nem használt támogatás visszafizetése):	359.787 Ft
Összesen:	2.561.272 Ft

Felhalmozási kiadás:

A Hivatal 2023. évben beruházási kiadásra nem fordítottunk.

Záró pénzkészlet 2023. december 31-én:

házipénztár:	92.765 Ft	
<u>bankszámla</u>	<u>1.111.675Ft</u>	<u>1.204.440 Ft</u>

A korrekciós tényezőkkel kiszámolt 2023.évi tényleges maradvány összege **1.204.440 Ft.** A maradványt teljes egészében Gyermely Község Önkormányzat 2023. évi finanszírozásának csökkentésére javasoljuk felhasználni.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi kiadásait az alább táblázat mutatja:

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti terv	2023.évi módosítás I.	2023.évi teljesítés
Törvény szerinti illetmény	63 169 420	63 169 420	63 169 420
Jutalom	0	2 250 000	2 250 000
Jubileumi jutalom	4 318 000	4 318 000	4 318 000
Cafetéria	1 718 750	1 718 750	1 680 406
Munkabajárás költsége	528 000	528 871	528 871
Bankköltség kompenzáció	132 000	134 709	134 709
Szociális támogatás	0	40 200	40 200
Anyakönyvvezetők díjazása	200 000	200 000	395 623
Betegszabadság	300 030	300 030	0
Éleslátást biztosító szemüveg	0	0	30 000
Megbízási díj (népszámlálás számlálóbiztosok díja)	200 000	2 038 680	2 038 680
Köztisztviselői kirándulás,évvége	430 000	618 850	618 850
Nyugdíjbavonulók ajándéka	0	50 000	50 000
SZEMÉLYI JUTTATÁS	70 996 200	75 367 510	75 254 759
MUNKAADÓI JÁRULÉK	9 560 000	9 982 013	9 982 013
Könyv, folyóirat	72 000	83 543	83 543
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	27 617	27 617
Telefondíj	100 000	62 200	36 903
Terembérlés	200 000	97 374	0
Orvosi vizsgálat	467 500	467 500	268 000
Munkavédelmi szolgáltatás	72 000	72 000	72 000
Szemvizsgálat	0	0	0
Opten, Lex Praxis előfizetés	257 000	257 000	655 421
Adatvédelmi tisztviselő, informatikai bizt.	1 140 000	1 140 000	1 115 000
Irattár selejtezése	0	0	
Takarékos előfizetés	0	0	
Továbbképzés, tandíj	540 000	465 421	195 500
Földhivatali díj	100 000	100 000	96 000
Bankköltség	300 300	307 100	307 100
Utiszámla	400 000	337 212	222 479
ÁFA	570 000	640 682	604 661
Egyéb dologi kiadás	0	1 483 049	24
DOLOGI KIADÁS	4 268 800	5 540 698	3 684 248
Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre	0	359 787	359 787
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS	0	359 787	359 787
Informatikai eszköz	0	0	0
ÁFA	0	0	0
BERUHÁZÁS	0	0	0
KIADÁS ÖSSZESEN	84 825 000	91 250 008	89 280 807

Önkormányzatok közötti elszámolás:

A Közös hivatal kiadásainak finanszírozása az alábbiak szerint történt:

Gyermely : 41,6 %

Szomor: 29,9 %

Héreg: 28,5 %

Az elszámolásban a személyi juttatások, járulékok, egyes dologi kiadások lakosság arányosan szerepelnek a települések kiadásai között.

Az elszámolás során 2023. december 31-én Szomor Község Önkormányzatának 524.389 Ft túlfizetése, Héreg Község Önkormányzatának 3.527.404 Ft hátralék mutatható ki.

A beszámoló elkészültéig a hátralék rendezésre került.

Összefoglalva megállapítható, hogy a közös önkormányzati hivatal a rendelkezésre álló állami támogatással, valamint az önkormányzatok hozzájárulásával biztonságosan működtethető volt az elmúlt évben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a közös önkormányzati hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását az előterjesztés szerint fogadják el.

Gyermely, 2024. május 14.

 Mike Hajnalka
jegyző

**Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024.(.) önkormányzati határozata a
Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

. napirend

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024.05.-i ülésére.

Tárgy: 2023.évi költségvetési rendelet módosítása I.

Készítette: Zsebők-Gurin Marianna gazdasági vezető

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. 34. § (4) bekezdése szerint a „Képviselő-testület– az első negyedév kivételével-negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.”

Szomor Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetését az alábbi tételekkel szükséges módosítani:

BEVÉTELEK:

Önkormányzatok köznevelési támogatása	+	6.096.900 Ft
Gyermekeképzési feladatok támogatása	+	1.198.051 Ft
Kulturális feladatok támogatása	+	168.920 Ft
Működési célú kiegészítő támogatás	+	3.397.470 Ft
<u>Elszámolásból származó bevételek</u>	+	<u>22.429.035 Ft</u>
Önkormányzatok működési támogatása:	+	33.290.376 Ft

Civil közösségi ház kialakításának támogatása (TOP PLUSZ-1.2.1.21-KO1-2022-00049)	+	114.138.523 Ft
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül:	+	114.138.523 Ft

<u>Előző évi költségvetési maradvány</u>	-	<u>248.884 Ft</u>
Finanszírozási bevétel:	-	248.884 Ft

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN:	+	147.180.015 Ft
--	----------	-----------------------

KIADÁSOK:

Törvény szerinti illetmény	+	470.000 Ft
Normatív jutalmak	+	338.379 Ft
Választott tisztségviselők juttatása	+	1.299.997 Ft
Megbízási díj	-	470.000 Ft
<u>Külső személyi juttatás</u>	<u>+</u>	<u>1.432.065 Ft</u>
Személyi juttatás összesen:	+	3.070.441 Ft

Szociális hozzájárulási adó	+	500.000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	+	500.000 Ft
Közüzemi díjak	+	50.355 Ft
Bérleti díj	+	160.000 Ft
Szakmai szolgáltatás	+	7.968.000 Ft
ÁFA	+	2.000.629 Ft
Dologi kiadás összesen:	+	10.178.984 Ft
Települési támogatás	+	850.000 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása:	+	850.000 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-belülre	+	5.426.000 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	+	2.304.000 Ft
Támogatások összesen:	+	7.730.000 Ft
Tartalék	+	118.497.610 Ft
Tartalék összesen:	+	118.497.610 Ft
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	+	1.173.063 Ft
Beruházás ÁFA	+	99.917Ft
Beruházás összesen:	+	1.272.980 Ft
Ingatlanok felújítása	+	3.810.000 Ft
Felújítás ÁFA	+	0 Ft
Felújítás összesen:	+	3.810.000 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	+	0 Ft
Központi irányítószervi támogatás	+	1.270.000 Ft
Finanszírozási kiadások	+	1.270.000 Ft

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN:	+	147.180.015 Ft
---	----------	-----------------------

Az előirányzat módosításával **Szomor Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási és bevételi előirányzata +147.180.015 Ft módosítással 439.882.650 Ft-ról 587.062.665 Ft-ra változik.**

Óvoda

BEVÉTELEK:

Ellátási díj	+	1.800.000 Ft
Kiszámlázott ÁFA	+	135.000 Ft
Működési bevételek	+	1.935.000 Ft
Előző évi maradvány igénybevétel	+	977.732 Ft
Irányítószeri támogatás	+	1.270.000 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	+	2.247.732 Ft

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN:	+	4.182.732 Ft
--	----------	---------------------

KIADÁSOK:

Normatív jutalom	+	1.012.600 Ft
Helyettesítés	-	50.000 Ft
Közlekedési költségtérítés	+	208.814 Ft
Személyi juttatás összesen:	+	1.171.414 Ft
Szociális hozzájárulási adó	-	85.000 Ft
Munkaadót terhelő járulék összesen:	-	85.000 Ft
Üzemeltetési anyag	+	4.185.000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	+	5.000 Ft
Közüzemi díjak	-	1.136.414 Ft
Bérleti díj	+	43.000 Ft
Karbantartás	-	1.355.000 Ft
Egyéb szolgáltatás	+	150.000 Ft
ÁFA	+	209.000 Ft
Fizetendő ÁFA	+	18.000 Ft
Egyéb dologi kiadás	+	977.732 Ft
Dologi kiadás összesen:	+	3.096.318 Ft

KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN:	+	4.182.732 Ft
---	----------	---------------------

Az előirányzat módosításával a **Napközi Otthonos Óvoda Szomor 2023. évi költségvetésének** kiadási és bevételi előirányzata **95.699.000 Ft-ról 99.881.732 Ft-ra változik.**

A módosítás összege: + 4.182.732 Ft.

Szomor, 2024.május.



Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (V.) önkormányzati rendelete

**Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Szomor Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat)]

- „a) bevételi főösszegét 602.071.747 forintban,*
- b) kiadási főösszegét 602.071.747 forintban”*

(2) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Szomor Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat)

a főösszegegen belül:]

- „ca) a költségvetési bevételeket 407.381.372 Ft-ban*
- cb) a költségvetési kiadásokat 598.476.004 Ft-ban”*

(állapítja meg.)

(3) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 2023. évi költségvetés hiánya 194.690.375 Ft.”

2. §

(1) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szomor Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről. című 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024.május -én lép hatályba.

Nagy György
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

A rendelet 2024. május -án kihirdetésre került.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (továbbiakban:Jat.) 18.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai, okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és a polgármesteri határozatokban meghatározottak.

A rendelet részletes indokolása:

1.§-2.§

A rendelet a jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.

3.§

A jogszabály a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen I.
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 581	0	0	89 893 581	123 183 987
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943			26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510			37 254 510	43 351 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000			2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	21 025 669			21 025 669	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459			2 529 459	2 698 379
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0	3 397 470
1.7.	Elszámolásból származó bevételek				0	22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	0	0	4 396 350	4 396 350
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350			4 396 350	4 396 350
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	0	0	84 740 000	198 878 523
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000			84 740 000	198 878 523
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	84 740 000			84 740 000	198 878 523
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	0	0	57 600 000	57 600 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000			12 300 000	12 300 000
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000			45 000 000	45 000 000
4.3.	Gépjárműadó				0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000			300 000	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	20 887 542	0	0	20 887 542	22 822 542
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616			75 616	75 616
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 234 676			7 234 676	7 234 676
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500			3 252 500	3 252 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek				0	
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100			7 753 100	9 553 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650			2 571 650	2 706 650
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek				0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	0	0	500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000			500 000	500 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Jövő Alapítvány				0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	258 017 473	0	0	258 017 473	407 381 372
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527	0	0	193 961 527	194 690 375
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527			193 961 527	194 690 375
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	0	0	193 961 527	194 690 375
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	451 979 000	0	0	451 979 000	602 071 747

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen I.
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	202 966 830	0	0	202 966 830	229 478 987
1.1.	Személyi juttatások	85 824 536			85 824 536	90 068 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 087 440			9 087 440	9 502 440
1.3.	Dologi kiadások	90 927 800			90 927 800	104 203 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000			6 750 000	7 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	0	0	10 377 054	18 107 054
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816			1 562 816	1 562 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238			6 864 238	12 290 238
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000			1 950 000	4 254 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	220 876 427	0	0	220 876 427	225 959 407
2.1.	Beruházások	19 794 820			19 794 820	21 067 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	201 081 607			201 081 607	204 691 607
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre (Szomor Községi Államháztartás)				0	
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000	0	0	24 540 000	143 037 610
3.1.	Általános tartalék	24 540 000			24 540 000	143 037 610
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	448 383 257	0	0	448 383 257	598 476 004
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	3 595 743	0	0	3 595 743	3 595 743
7.1.	Államháztartáson belüli előleg visszafizetése	3 595 743			3 595 743	3 595 743
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 595 743	0	0	3 595 743	3 595 743
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	451 979 000	0	0	451 979 000	602 071 747

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**3. sz. táblázat***Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)					-191 094 632
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)					191 094 632

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021.évi tény	2022.évi		2023.évi terv	2023.évi módosított terv
			terv	teljesítés		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	84 979 867	84 048 171	117 014 244	89 893 581	123 183 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 986 146	16 983 598	17 985 640	26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 226 230	32 997 900	36 620 880	37 254 510	43 351 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 157 000	4 519 000	4 519 000	2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktnevelési feladatainak támogatása	14 639 343	17 366 773	18 191 557	21 025 669	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 517 046	2 513 968	2 513 968	2 529 459	2 698 379
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 411 612	9 866 934	17 893 708		3 397 470
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	1 042 490		19 309 491		22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 054 406	3 720 600	6 620 193	4 396 350	4 396 350
2.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 054 406	3 720 600	6 620 193	4 396 350	4 396 350
2.4.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	30 213 005	0	187 005 331	84 740 000	198 878 523
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	30 213 005		187 005 331	84 740 000	198 878 523
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás	9 724 889				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	55 674 744	57 000 000	30 558 307	57 800 000	57 600 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	10 179 922	11 750 000	7 280 153	12 300 000	12 300 000
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 207 833	45 000 000	22 872 943	45 000 000	45 000 000
4.3.	Gépjárműadó					
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	286 989	250 000	405 211	300 000	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	12 824 327	14 185 679	21 176 330	20 887 542	22 822 542
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	68 970	60 000	35 800	75 616	75 616
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 584 435	2 262 000	4 848 657	7 234 676	7 234 676
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 069 578	779 690	2 414 307	3 252 500	3 252 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	4 673 167	3 714 000	5 833 891	7 753 100	9 553 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 425	7 970 089	8 015 948	2 571 650	2 706 650
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	885 752				
5.10.	Egyéb működési bevételek			27 927		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	22 572 550	22 572 550	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése		22 572 550	22 572 550		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 036 920	1 000 000	9 325	500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	16 920	1 000 000	9 325	500 000	500 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 020 000				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	25 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcs. visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			25 000 000		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	193 783 269	182 527 000	409 956 280	258 017 473	407 381 372
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 354 066	185 000 000	185 194 216	193 961 527	194 690 375
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 354 066	185 000 000	185 194 216	193 961 527	194 690 375
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 975 250	0	3 689 003	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	2 975 250		3 689 003		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	141 329 316	185 000 000	188 883 219	193 961 527	194 690 375
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	335 112 585	367 527 000	598 839 499	451 979 000	602 071 747

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021.évi tény	2022.évi		2023.évi terv	2023.évi módosított terv
			terv	várható teljesítés		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	128 548 260	175 734 139	159 209 248	202 966 830	229 478 987
1.1.	Személyi juttatások	64 736 321	83 994 937	80 319 383	85 824 536	90 066 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 071 821	10 575 360	9 143 934	9 087 440	9 502 440
1.3.	Dologi kiadások	46 093 203	63 756 051	55 445 949	90 927 800	104 203 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 561 470	6 850 000	6 010 815	6 750 000	7 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 085 645	10 557 791	8 289 167	10 377 054	18 107 054
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 173	365 791	165 791	1 562 816	1 562 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 584 472	8 242 000	8 123 376	6 864 238	12 290 238
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	500 000	1 950 000		1 950 000	4 254 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 427 869	150 407 611	241 871 366	220 876 427	225 959 407
2.1.	Beruházások	4 065 331	10 268 000	13 514 614	19 794 820	21 067 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	14 372 538	140 139 611	228 356 752	201 081 607	204 891 607
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre (Szomor Községi Államháztartás)					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	38 410 000	0	24 540 000	143 037 610
3.1.	Általános tartalék		38 410 000		24 540 000	143 037 610
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	146 976 129	364 551 750	401 080 614	448 383 257	598 476 004
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 942 240	2 975 250	3 068 510	3 595 743	3 595 743
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 942 240	2 975 250	3 068 510	3 595 743	3 595 743
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 942 240	2 975 250	3 068 510	3 595 743	3 595 743
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	149 918 369	367 527 000	404 149 124	451 979 000	602 071 747

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Forintban		Forintban	
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	46 807 140	-182 024 750	8 875 666	-190 365 784
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	138 387 076	182 024 750	185 814 709	190 365 784
					191 094 632

Megnevezés	SZOMOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 581	0	0	89 893 581	123 183 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943			26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510			37 254 510	43 351 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000			2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	21 025 669			21 025 669	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459			2 529 459	2 698 379
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0	3 397 470
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	0	0	4 396 350	4 396 350
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350			4 396 350	4 396 350
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	0	0	84 740 000	198 878 523
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000			84 740 000	198 878 523
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	84 740 000			84 740 000	198 878 523
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	0	0	57 600 000	57 600 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000			12 300 000	12 300 000
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000			45 000 000	46 000 000
4.3.	Gépjárműadó				0	0
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000			300 000	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	8 791 192	0	0	8 791 192	8 791 192
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616			75 616	75 616
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 463 076			5 463 076	5 463 076
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500			3 252 500	3 252 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	0	0	500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000			500 000	500 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	245 921 123	0	0	245 921 123	393 350 022
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527			193 961 527	193 712 643
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527			193 961 527	193 712 643
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.4.)				0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	0	0	193 961 527	193 712 643
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665

Megnevezés	Szomor Község Önkormányzata	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	109 045 830	0	0	109 045 830	131 375 255
1.1.	Személyi juttatások	32 878 559			32 878 559	35 948 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 889 060			1 889 060	2 389 080
1.3.	Dologi kiadások	57 151 166			57 151 166	87 330 150
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000			6 750 000	7 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	0	0	10 377 054	18 107 054
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816			1 562 816	1 562 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238			6 864 238	12 290 238
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiesztések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000			1 950 000	4 254 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	219 098 427	0	0	219 098 427	224 181 407
2.1.	Beruházások	18 016 820			18 016 820	19 289 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	201 081 607			201 081 607	204 891 607
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000			24 540 000	143 037 610
3.1.	Általános tartalék	24 540 000			24 540 000	143 037 610
3.2.	Céltartalék				0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	352 684 257	0	0	352 684 257	498 594 272
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 466 393
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 595 743			3 595 743	3 595 743
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Központi irányítású szervi támogatás (Óvoda finanszírozása)	83 602 650			83 602 650	84 872 650
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 466 393
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		8			8	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4			4	4

Megnevezés	SZOMORI NAPIKÖZÖTTTHONOS ÓVODA	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktéztesési feladatainak támogatása					
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)					
4.1.1.	Vagyoni típusú adók					
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók					
4.2.	Gépjárműadó					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	12 096 350	0	0	12 096 350	14 031 350
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 771 600			1 771 600	1 771 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100			7 753 100	9 553 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650			2 571 650	2 706 650
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	12 096 350	0	0	12 096 350	14 031 350
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0			0	977 732
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					977 732
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	83 602 650	0	0	83 602 650	84 872 650
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés					
13.2.	Központi irányítású támogatás	83 602 650			83 602 650	84 872 650
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 602 650	0	0	83 602 650	85 850 382
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	95 699 000	0	0	95 699 000	99 881 732

Megnevezés	SZOMORI NAPIKÖZÖTTTHONOS ÓVODA	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	93 921 000	0	0	93 921 000	98 103 732
1.1.	Személyi juttatások	52 945 986			52 945 986	54 117 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 198 380			7 198 380	7 113 380
1.3.	Dologi kiadások	33 776 634			33 776 634	36 872 952
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 778 000	0	0	1 778 000	1 778 000
2.1.	Beruházások	1 778 000			1 778 000	1 778 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások				0	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0	0
3.1.	Általános tartalék				0	
3.2.	Céltartalék					0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	95 699 000	0	0	95 699 000	99 881 732
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Központi irányítószervi támogatás					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	95 699 000	0	0	95 699 000	99 881 732
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
		12			12	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Főintben

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	84 048 171	89 893 581	123 183 957	Személyi juttatások	83 994 937	85 824 536	90 066 391
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 720 600	4 396 350	4 396 350	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 575 360	9 087 440	9 502 440
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	63 756 051	90 927 800	104 203 102
4.	Közhatalmi bevételek	57 000 000	57 600 000	57 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 850 000	6 750 000	7 600 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	500 000	500 000	Egyéb működési célú kiadások	10 192 000	8 814 238	16 544 238
6.	4.-ből EU-s támogatás				Elvonások, befizetések	365 791	1 562 816	1 562 816
7.	Egyéb működési bevételek	14 185 679	20 887 542	22 822 542	Tartalékok	38 410 000	24 540 000	
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	159 954 450	173 277 473	208 502 849	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	214 144 139	227 506 830	229 478 987
14.	Hány belföld finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	57 948 842	15 148 866	15 877 714	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 948 842	15 148 866	15 877 714	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belföld finanszírozási bevételek				Kölcson törlesztése			
19.	Hány külföld finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Államháztartáson belüli előleg visszafizetése	2 975 250	3 595 743	3 595 743
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	57 948 842	15 148 866	15 877 714	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	2 975 250	3 595 743	3 595 743
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	217 903 292	188 426 339	224 380 563	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	217 119 389	231 102 573	233 074 730
24.	Költségvetési hiány:	54 189 689	54 229 357	20 976 138	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	42 676 234	8 694 167	Tárgyévi többlet:	783 903	-	-

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		84 740 000	198 878 523	Beruházások	10 268 000	19 794 820	21 067 800
2.	1.-ből EU-s támogatás		84 740 000	198 878 523	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	22 572 550			Felújítások	140 139 611	201 081 607	204 891 607
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok			143 037 610
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	22 572 550	84 740 000	198 878 523	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	150 407 611	220 876 427	368 997 017
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	127 051 158	178 812 661	178 812 661	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 051 158	178 812 661	178 812 661	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	127 051 158	178 812 661	178 812 661	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	149 623 708	263 552 661	377 691 184	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	150 407 611	220 876 427	368 997 017
27.	Költségvetési hiány:	127 835 061	136 136 427	170 118 494	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	783 903 -	-	-	Tárgyévi többlet:	-	42 676 234	8 694 167

7. melléklet
az /2024.(V.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetésében kimutatott hiány finanszírozási módja
2023.

A hiány finanszírozásának módja		Belső finanszírozás			Külső finanszírozás			Mindösszesen
		Műk.	Felh.	Össze-	Műk.	Felh.	Össze-	
		célú	célú	sen	célú	célú	sen	
1	Pénzmaradvány igénybevétele (4+5)	15 877 714	178 812 661	194 690 375	0	0	0	194 690 375
2	- Pénzmaradvány igénybevétele	15 877 714	178 812 661	194 690 375			0	194 690 375
3	- Betét visszavonás			0			0	0
4	Finanszírozási célú műveletek (7+8)	0	0	0	0	0	0	0
5	- Értékpapír kibocsátása, értékpapír értékesítése			0				0
6	- Hitelek felvétele			0				0
7	Finanszírozás összesen (3+6)	15 877 714	178 812 661	194 690 375	0	0	0	194 690 375

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig		2023. évi előirányzat		2023. évi módosított előirányzat l.
	1	2		3	4	5	5	
Hivatal működéséhez eszközök		1 524 000	2023			1 524 000		1 683 917
Rendezési terv módosítás		5 080 000	2023			5 080 000		5 080 000
Zöldterület rendezéséhez eszközök		508 000	2023			508 000		508 000
Közésggazdálkodáshoz eszközök		254 000	2023			254 000		254 000
Kulturális célra eszközök		254 000	2023			254 000		467 000
Sportcsarnok működéséhez eszközök		254 000	2023			254 000		254 000
Traktor beszerzés MFP-KOEB/2022 pályázat		10 142 820	2023			10 142 820		10 142 820
Óvoda működéséhez eszközök		254 000	2023			254 000		454 000
Konyha működéséhez gépek		1 524 000	2023			1 524 000		1 524 000
Orovis rendelőbe klíma								370 063
Iskolába eszközök								330 000
ÖSSZESEN:		19 794 820				19 794 820		21 067 800

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5	5
Pest út-Gyermelyi út árok, átereszt, kapubejáró TOP-2.1.3-16-KO1-2019-00022 pályázat	101 600 000	2023		101 600 000	101 600 000
Vörösmarty . Útfelújítása 100 m hosszon	6 477 000	2023		6 477 000	6 477 000
Somodorpusztai út felújítása	62 000 000	2022		62 000 000	62 000 000
Szennyvízcsatormán végzett felújítás-ÉDV ZRT	5 604 607	2023		5 604 607	5 604 607
Fényeskert u. útfelújítása MFP-UHK/2022.pályázat	25 400 000	2023		25 400 000	25 400 000
Civil ház felújítása-tervek					3 810 000
ÖSSZESEN:	201 081 607			201 081 607	204 891 607

10.melléklet
az /2024.(V.) önkormányzati rendelethez

Szomor Község Önkormányzatának tartaléka
2023.

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.
Általános tartalék		
Működési tartalék	25 540 000	
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN	25 540 000	0
CÉLTARTALÉKOK		
1. Működési célú céltartalék		
Önkormányzat		
MŰKÖDÉSI CÉLŰ CÉLTARTALÉK	0	0
2. Fejlesztési célú céltartalék		
Civil Ház felújítására elnyert pályázati támogatás		143 037 610
FEJLESZTÉSI CÉLŰ CÉLTARTALÉK	0	143 037 610
CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN	0	0
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN	25 540 000	143 037 610

Előirányzat-felhasználási terv
Szomor Község Önkormányzata
2023. évre

Forintban														
Sor- szá m	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 330	10 265 327	123 183 957
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 362	366 368	4 396 350
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				34 810 371			164 068 152						198 878 523
5.	Közhatalmi bevételek			21 000 000	6 300 000	1 200 000				21 000 000	6 300 000	1 200 000	600 000	57 600 000
6.	Működési bevételek	3 028 645	1 182 140	2 075 010	2 075 010	851 690	2 075 010	2 237 078	2 786 690	2 072 010	2 075 010	1 182 140	1 182 109	22 822 542
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök							500 000						500 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Államháztart. belüli megelőleg.													
11.	Finanszírozási bevételek	194 690 375												194 690 375
12.	Bevételek összesen:	208 350 712	11 813 832	33 706 702	53 817 073	12 683 382	12 706 702	177 436 922	13 418 382	33 703 702	19 006 702	13 013 832	12 413 804	602 071 747
13.	Kiadások													
14.	Személyi juttatások	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 533	7 505 528	90 066 391
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	791 870	9 502 440
16.	Dologi kiadások	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 591	8 683 601	104 203 102
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 700	166 700	362 000	166 700	2 066 700	362 000	362 000	362 000	362 000	362 000	1 112 000	1 749 200	7 600 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	357 000	357 000	357 000	2 500 000	357 000	357 000	357 000	357 000	2 500 000	357 000	1 792 000	6 896 238	16 544 238
19.	Elvonások								1 562 816					1 562 816
20.	Beruházások			254 000	127 000	1 432 000	5 372 100	635 000	1 984 602		635 000	5 080 000	5 548 098	21 067 800
21.	Felújítások		439 611			33 870 000		12 700 000	33 860 000			25 400 000	98 621 996	204 891 607
22.	Egyéb felhalmozási kiadások													
23.	Finanszírozási kiadások	3 595 743												3 595 743
24.	Tartalék	24 540 000											118 497 610	143 037 610
25.	Kiadások összesen:	45 640 437	17 944 305	17 953 994	19 774 694	54 706 694	23 072 094	31 034 994	55 107 412	19 842 994	18 334 994	50 364 994	248 294 141	602 071 747
26.	Egyenleg	162 710 275	-6 130 473	15 752 708	34 042 379	-42 023 312	-10 365 392	146 401 928	-41 689 030	13 860 708	671 708	-37 351 162	-235 880 337	

Likviditási terv
Szomor Község Önkormányzata
2023.

2.sz.tájékoztató tábla
az /2024.(V.) önkormányzati
rendeletre

Hónapok	Előirányzatok	Időszaki nyitó pénz- készlet	Időszaki pénzforgal- mi bevétel	Időszaki pénzforgal- mi kiadás	Időszaki záró pénz- készlet	Időszaki átlag pénz- készlet
Január	Eredeti előir.	208 350 712		19 934 680	188 416 032	198 383 372
	Módos előir. I.	208 350 712		45 640 437	162 710 275	185 530 494
	Módos előir. II.					0
	Módos. előir. IV.					0
Február	Eredeti előir.	188 416 032	9 598 122	21 943 544	176 070 610	182 243 321
	Módos előir. I.	162 710 275	11 813 832	17 944 305	156 579 802	159 645 039
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Március	Eredeti előir.	176 070 610	25 807 059	88 677 057	113 200 612	144 635 611
	Módos előir. I.	156 579 802	33 706 702	17 953 994	172 332 510	164 456 156
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Április	Eredeti előir.	113 200 612	15 898 122	16 338 937	112 759 797	112 980 205
	Módos előir. I.	172 332 510	53 817 073	19 774 694	206 374 889	189 353 700
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Május	Eredeti előir.	112 759 797	10 798 122	72 457 937	51 099 982	81 929 890
	Módos előir. I.	206 374 889	12 683 382	54 706 694	164 351 577	185 363 233
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Június	Eredeti előir.	51 099 982	9 598 122	16 534 237	44 163 867	47 631 925
	Módos előir. I.	164 351 577	12 706 702	23 072 094	153 986 185	159 168 881
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Július	Eredeti előir.	44 163 867	10 098 122	23 011 237	31 250 752	37 707 310
	Módos előir. I.	153 986 185	177 436 922	31 034 994	300 388 113	227 187 149
	Módos előir. II.					0
	Módos. előir. III.					0
Augusztus	Eredeti előir.	31 250 752	9 598 122	19 432 237	21 416 637	26 333 695
	Módos előir. I.	300 388 113	13 418 382	55 107 412	258 699 083	279 543 598
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Szeptember	Eredeti előir.	21 416 637	31 198 122	16 534 237	36 080 522	28 748 580
	Módos előir. I.	258 699 083	33 703 702	19 842 994	272 559 791	265 629 437
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
Október	Eredeti előir.	36 080 522	100 638 122	47 319 237	89 399 407	62 739 965
	Módos előir. I.	272 559 791	19 006 702	18 334 994	273 231 499	272 895 645
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
November	Eredeti előir.	89 399 407	10 798 122	67 334 237	32 863 292	61 131 350
	Módos előir. I.	273 231 499	13 013 832	50 364 994	235 880 337	254 555 918
	Módos előir. II.					0
	Módos előir. III.					0
December	Eredeti előir.	32 863 292	9 598 131	42 461 423	0	16 431 646
	Módos előir. I.	235 880 337	12 413 804	248 294 141	0	117 940 169
	Módos előir. II.					0
	Módos. előir. III.					0

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete

Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Szomor Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) 2023.évi költségvetésének]

„a) bevételi főösszegét 602.071.747 forintban

b) kiadási főösszegét 602.071.747 forintban”

(2) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Szomor Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Szomor Községi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) 2023.évi költségvetésének

a főösszegegen belül:]

„ca) a költségvetési bevételeket 407.381.372 Ft-ban

cb) a költségvetési kiadásokat 598.476.004 Ft-ban állapítja meg.”

(3) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 2023. évi költségvetés hiánya 194.690.375 Ft.”

2. §

(1) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

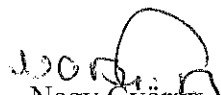
(8) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

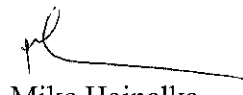
(10) A Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

A rendelet 2024. május 23-án kihirdetésre került.

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 4/2024.(V.23) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen I.
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 581	0	0	89 893 581	123 183 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943			26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510			37 254 510	43 361 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000			2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	21 025 669			21 025 669	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459			2 529 459	2 698 379
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0	3 397 470
1.7.	Elszámolásból származó bevételek				0	22 429 036
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	0	0	4 396 350	4 396 350
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350			4 396 350	4 396 350
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	0	0	84 740 000	198 878 523
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000			84 740 000	198 878 523
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	84 740 000			84 740 000	198 878 523
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	0	0	57 600 000	57 600 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000			12 300 000	12 300 000
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000			45 000 000	45 000 000
4.3.	Gépjárműadó				0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000			300 000	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	20 887 542	0	0	20 887 542	22 822 542
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616			75 616	75 616
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 234 676			7 234 676	7 234 676
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500			3 252 500	3 252 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek				0	
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100			7 753 100	9 553 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650			2 571 650	2 706 650
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek				0	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	0	0	500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000			500 000	500 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Jóvá Átírási				0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	258 017 473	0	0	258 017 473	407 381 372
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527	0	0	193 961 527	194 690 376
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527			193 961 527	194 690 376
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	0	0	193 961 527	194 690 376
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	451 979 000	0	0	451 979 000	602 071 747

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 4/2024.(V.23) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen I.
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	202 966 830	0	0	202 966 830	229 478 987
1.1.	Személyi juttatások	85 824 538			85 824 538	90 068 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 087 440			9 087 440	9 502 440
1.3.	Dologi kiadások	90 927 800			90 927 800	104 203 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000			6 750 000	7 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	0	0	10 377 054	18 107 054
1.6.	- ez 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816			1 562 816	1 562 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238			6 864 238	12 290 238
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000			1 950 000	4 264 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	220 876 427	0	0	220 876 427	225 859 407
2.1.	Beruházások	19 794 820			19 794 820	21 067 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	201 081 607			201 081 607	204 891 607
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre (Szomor Községi Önkormányzat)				0	
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000	0	0	24 540 000	143 037 610
3.1.	Általános tartalék	24 540 000			24 540 000	143 037 610
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	448 383 257	0	0	448 383 257	698 476 004
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	3 595 743	0	0	3 595 743	3 595 743
7.1.	Államháztartáson belüli előleg visszafizetése	3 595 743			3 595 743	3 595 743
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 595 743	0	0	3 595 743	3 595 743
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	451 979 000	0	0	451 979 000	802 071 747

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)					-191 094 632
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)					191 094 632

Szomor Község Önkormányzata
2021-2022-2023. év összehasonlítása

2.melléklet a 4/2024.(V.23.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021.évi tény	2022.évi		2023.évi terv	2023.évi módosított terv
			terv	teljesítés		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	84 979 867	84 048 171	117 014 244	89 893 581	123 183 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 986 146	16 983 596	17 966 640	26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 226 230	32 997 900	36 620 880	37 254 510	43 351 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 157 000	4 519 000	4 519 000	2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	14 639 343	17 366 773	18 191 557	21 025 669	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 517 046	2 513 968	2 513 968	2 529 459	2 698 379
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 411 612	9 666 934	17 893 708		3 397 470
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	1 042 490		19 309 491		22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 054 406	3 720 600	6 620 193	4 396 350	4 396 350
2.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 054 406	3 720 600	6 620 193	4 396 350	4 396 350
2.4.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	30 213 005	0	187 005 331	84 740 000	198 878 523
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	30 213 005		187 005 331	84 740 000	198 878 523
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás	8 724 889				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	55 674 744	57 000 000	30 558 307	57 600 000	57 600 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	10 179 922	11 750 000	7 280 153	12 300 000	12 300 000
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 207 833	45 000 000	22 872 943	45 000 000	45 000 000
4.3.	Gépjárműadó					
4.4.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók					
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	286 989	250 000	405 211	300 000	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 824 327	14 185 679	21 176 339	20 887 542	22 822 642
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	69 970	60 000	35 600	75 616	75 616
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 584 435	2 262 000	4 848 657	7 234 676	7 234 676
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 069 578	779 590	2 414 307	3 252 500	3 252 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	4 673 167	3 714 000	5 833 891	7 753 100	9 553 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 425	7 370 089	8 015 948	2 571 650	2 708 650
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	885 752				
5.10.	Egyéb működési bevételek			27 927		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	22 572 550	22 572 550	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése		22 572 550	22 572 550		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 036 920	1 000 000	9 325	500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	16 920	1 000 000	9 325	500 000	500 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 020 000				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	25 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcs. visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			25 000 000		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	193 783 269	182 527 000	409 956 280	258 017 473	407 381 372
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 354 066	185 000 000	185 194 216	193 961 527	194 690 375
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 354 066	185 000 000	185 194 216	193 961 527	194 690 375
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 975 250	0	3 689 003	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	2 975 250		3 689 003		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	141 329 316	185 000 000	188 883 219	193 961 527	194 690 375
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	335 112 585	367 527 000	598 839 499	451 979 000	602 071 747

KIADÁSOK

Forintban

			2022.évi		2023.évi
--	--	--	----------	--	----------

Szomor Község Önkormányzata
2021-2022-2023. év összehasonlítása

2.melléklet a 4/2024.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021.évi tény	terv	várható teljesítés	2023.évi terv	2023.évi módosított terv
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	128 548 260	175 734 139	159 209 248	202 966 830	229 478 987
1.1.	Személyi juttatások	64 736 321	83 994 937	80 319 383	85 824 536	90 066 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 071 621	10 575 360	9 143 934	9 087 440	9 502 440
1.3.	Dologi kiadások	46 093 203	63 756 051	55 445 949	60 927 800	104 203 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 581 470	6 850 000	6 010 815	6 760 000	7 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 085 645	10 557 791	8 289 167	10 377 054	18 107 054
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 173	365 791	165 791	1 562 816	1 562 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 584 472	8 242 000	8 123 376	6 864 238	12 290 238
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	500 000	1 950 000		1 950 000	4 254 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 427 869	150 407 611	241 871 366	220 876 427	225 959 407
2.1.	Beruházások	4 055 331	10 268 000	13 514 614	18 794 820	21 067 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	14 372 538	140 139 611	228 356 752	201 081 607	204 891 607
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre (szomer, önkö)					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	38 410 000	0	24 540 000	143 037 610
3.1.	Általános tartalék		38 410 000		24 540 000	143 037 610
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	146 976 129	364 551 750	401 080 614	448 383 257	598 476 004
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2 942 240	2 975 250	3 068 510	3 595 743	3 595 743
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 942 240	2 975 250	3 068 510	3 595 743	3 595 743
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 942 240	2 975 250	3 068 510	3 595 743	3 595 743
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	149 918 369	367 527 000	404 149 124	451 979 000	602 071 747

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Forintban		Forintban	
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	46 807 140	-182 024 750	8 875 666	-190 365 784
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	138 387 076	182 024 750	185 814 709	190 365 784

Megnevezés	SZOMOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 581	0	0	89 893 581	123 183 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943			26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510			37 254 510	43 361 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000			2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 025 669			21 025 669	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459			2 529 459	2 698 378
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0	3 397 470
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	0	0	4 396 350	4 396 350
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350			4 396 350	4 396 350
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	0	0	84 740 000	198 878 523
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000			84 740 000	198 878 523
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	84 740 000			84 740 000	198 878 523
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	0	0	57 600 000	67 600 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000			12 300 000	12 300 000
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000			45 000 000	45 000 000
4.3.	Gépjárműadó				0	0
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000			300 000	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	8 791 192	0	0	8 791 192	8 791 192
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616			75 616	75 616
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 483 078			5 483 078	5 483 078
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500			3 252 500	3 252 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	500 000	0	0	500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000			500 000	500 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	245 921 123	0	0	245 921 123	393 350 022
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	193 961 527			193 961 527	193 712 643
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527			193 961 527	193 712 643
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	193 961 527	0	0	193 961 527	193 712 643
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665

Megnevezés	Szomor Község Önkormányzata	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.)	109 045 830	0	0	109 045 830	131 375 256
1.1.	Személyi juttatások	32 878 550			32 878 550	36 948 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 889 060			1 889 060	2 389 060
1.3.	Dologi kiadások	57 151 166			57 151 166	87 330 150
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000			6 750 000	7 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	0	0	10 377 054	18 107 054
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816			1 562 816	1 562 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238			6 864 238	12 290 238
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000			1 950 000	4 254 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	219 098 427	0	0	219 098 427	224 181 407
2.1.	Beruházások	18 016 820			18 016 820	19 289 800
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	201 081 607			201 081 607	204 891 607
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000			24 540 000	143 037 610
3.1.	Általános tartalék	24 540 000			24 540 000	143 037 610
3.2.	Céltartalék				0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	352 684 257	0	0	352 684 257	498 594 272
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 468 393
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 595 743			3 595 743	3 595 743
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Központi irányítószerviz támogatás (Övoda finanszírozása)	83 602 650			83 602 650	84 872 650
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 468 393
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
		8			8	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						
		4			4	4

Megnevezés	SZOMORI NAPPÖZSIOTTHONOS ÓVODA	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
BEVÉTELEK						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktáborozási feladatainak támogatása					
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)					
4.1.1.	Vagyoni típusú adók					
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók					
4.2.	Gépjárműadó					
4.3.	Egyéb értekezlet és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 096 350	0	0	12 096 350	14 031 350
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 771 600			1 771 600	1 771 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100			7 753 100	9 553 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650			2 571 650	2 706 650
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	12 096 350	0	0	12 096 350	14 031 350
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0			0	877 732
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					877 732
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	83 602 650	0	0	83 602 650	84 872 650
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés					
13.2.	Központi irányítószervi támogatása	83 602 650			83 602 650	84 872 650
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 602 650	0	0	83 602 650	85 850 382
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	95 699 000	0	0	95 699 000	99 881 732

Megnevezés	SZOMORI NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazg. Feladat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen I.
KIADÁSOK						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	93 921 000	0	0	93 921 000	98 103 732
1.1.	Személyi juttatások	52 945 986			52 945 986	54 117 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 198 380			7 198 380	7 113 380
1.3.	Dologi kiadások	33 776 634			33 776 634	36 872 952
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 778 000	0	0	1 778 000	1 778 000
2.1.	Beruházások	1 778 000			1 778 000	1 778 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások				0	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lekötőtámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0			0	0
3.1.	Általános tartalék				0	
3.2.	Céltartalék					0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	95 699 000	0	0	95 699 000	99 881 732
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	0	0	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése					
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Központi irányítószervi támogatás					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	95 699 000	0	0	95 699 000	99 881 732
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		12			12	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	84 048 171	89 893 581	123 183 957	Személyi juttatások	83 994 937	85 824 536	90 066 391
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 720 600	4 396 350	4 396 350	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	10 575 360	9 087 440	9 502 440
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	63 756 051	90 927 800	104 203 102
4.	Közhatalmi bevételek	57 000 000	57 600 000	57 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 850 000	6 750 000	7 600 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	500 000	500 000	Egyéb működési célú kiadások	10 192 000	8 814 238	16 544 238
6.	4.-ből EU-s támogatás				Elvonások, befizetések	365 791	1 562 816	1 562 816
7.	Egyéb működési bevételek	14 185 679	20 887 542	22 822 542	Tartalékok	38 410 000	24 540 000	
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	159 954 450	173 277 473	208 502 849	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	214 144 139	227 506 830	229 478 987
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	57 948 842	15 148 866	15 877 714	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	57 948 842	15 148 866	15 877 714	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Államháztartáson belüli előleg visszatérítése	2 975 250	3 595 743	3 595 743
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	57 948 842	15 148 866	15 877 714	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	2 975 250	3 595 743	3 595 743
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	217 903 292	188 426 339	224 380 563	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	217 119 389	231 102 573	233 074 730
24.	Költségvetési hiány:	54 189 689	54 229 357	20 976 138	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	42 676 234	8 694 167	Tárgyévi többlet:	783 903	-	-

Forrásban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	10 288 000	19 794 820	21 067 800
2.	1.-ből EU-s támogatás		84 740 000	198 878 523	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	22 572 550		198 878 523	Felújítások	140 139 611	201 081 607	204 891 607
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			143 037 610
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok			
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen:	22 572 550	84 740 000	198 878 523	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	150 407 611	220 876 427	368 997 017
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	127 051 158	178 812 661	178 812 661	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 051 158	178 812 661	178 812 661	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	127 051 158	178 812 661	178 812 661	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	149 623 708	263 552 661	377 691 184	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	150 407 611	220 876 427	368 997 017
27.	Költségvetési hiány:	127 835 061	136 136 427	170 118 494	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	783 903 -		-	Tárgyévi többlet:	-	42 676 234	8 694 167

Forintban

7. melléklet
az 4/2024.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetésében kimutatott hiány finanszírozási módja
2023.

A hiány finanszírozásának módja		Belső finanszírozás			Külső finanszírozás			Forintban
		Műk.	Felh.	Össze-	Műk.	Felh.	Össze-	Mindössze-
		célú	célú	sen	célú	célú	sen	
1	Pénzmaradvány igénybevétele (4+5)	15 877 714	178 812 661	194 690 375	0	0	0	194 690 375
2	- Pénzmaradvány igénybevétele	15 877 714	178 812 661	194 690 375			0	194 690 375
3	- Befét visszavonás			0			0	0
4	Finanszírozási célú műveletek (7+8)	0	0	0	0	0	0	0
5	- Értékpapír kibocsátása, értékpapír értékesítése			0				0
6	- Hitelek felvétele			0				0
7	Finanszírozás összesen (3+6)	15 877 714	178 812 661	194 690 375	0	0	0	194 690 375

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	1	2	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	3	4	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
Hivatal működéséhez eszközök		1 524 000	2023			1 524 000	1 683 917
Rendezési terv módosítás		5 080 000	2023			5 080 000	5 080 000
Zöldterület rendezéséhez eszközök		508 000	2023			508 000	508 000
Községgazdálkodáshoz eszközök		254 000	2023			254 000	254 000
Kulturális célra eszközök		254 000	2023			254 000	467 000
Sportcsarnok működéséhez eszközök		254 000	2023			254 000	254 000
Traktor beszerzés MFP-KOEB/2022 pályázat		10 142 820	2023			10 142 820	10 142 820
Óvoda működéséhez eszközök		254 000	2023			254 000	454 000
Konyha működéséhez gépek		1 524 000	2023			1 524 000	1 524 000
Orovis rendelőbe klíma							370 063
Iskolába eszközök							330 000
ÖSSZESEN:		19 794 820				19 794 820	21 067 800

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5	5
Pest út-Gyermelyi út árok, áteresz, kapubejáró TOP-2.1.3-16-KO1-2019-00022 pályázat	101 600 000	2023		101 600 000	101 600 000
Vörösmarty . Útfelújítása 100 m hosszon	6 477 000	2023		6 477 000	6 477 000
Somodorpusztai út felújítása	62 000 000	2022		62 000 000	62 000 000
Szennyvízcsatornán végzett felújítás-ÉDV ZRT	5 604 607	2023		5 604 607	5 604 607
Fényeskert u. útfelújítása MFP-UHK/2022.pályázat	25 400 000	2023		25 400 000	25 400 000
Civil ház felújítása-tervek					3 810 000
ÖSSZESEN:	201 081 607			201 081 607	204 891 607

10.melléklet
az 4/2024.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szomor Község Önkormányzatának tartaléka
2023.

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat I.
Általános tartalék		
Működési tartalék	25 540 000	
ALTALANOS TARTALEK ÖSSZESEN	25 540 000	0
CÉLTARTALÉKOK		
1. Működési célú céltartalék		
Önkormányzat		
MUKODESI CELU CELTARTALEK	0	0
2. Fejlesztési célú céltartalék		
Civil Ház felújítására elnyert pályázati támogatás		143 037 610
FEJLESZTESI CELU CELTARTALEK	0	143 037 610
CELTARTALEK ÖSSZESEN	0	0
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN	25 540 000	143 037 610

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS
Szomor Község Önkormányzatának
2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Szomor Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Előterjesztés

Készült: Szomor Önkormányzat Képviselő-testületének 2024.május 22 -i ülésére.

Tárgy: Szomor Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása.

Készítette: Zsebők-Gurin Marianna gazdasági vezető

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Szomor Önkormányzata a 2023. évi költségvetését az 1/2023. (II.16.) évi rendeletével fogadta el. Az év során 1 alkalommal került módosításra a költségvetés, az év közben a működéshez érkező központi támogatások, a civil ház felújítására érkezett pályázati támogatás, valamint a feladatok ellátásához biztosított előirányzatok rendezésre céljából.

Az államháztartásról szóló törvény, annak végrehajtására megalkotott kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet alapján elkészítésre került a költségvetési szervek beszámolója. A beszámolók a költségvetési és pénzügyi számvitel előírásai alapján kerültek elkészítésre, és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága részére a KGR elnevezésű informatikai rendszeren keresztül. A költségvetési beszámolók adatai alapján történt a 2023. évről szóló zárszámadás összeállítása.

Az előterjesztéshez tartozik a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet a mellékletekkel együtt. A MÁK általi KGR rendszerben történő pénzügyi jóváhagyás 2024.04.19-én megtörtént.

FELADATELLÁTÁS

Az önkormányzat feladatellátásban nem volt változás 2023. évben az előző évhez viszonyítva. Szomor Község Önkormányzata továbbra is közös hivatalt működtet Gyermely és Héreg Község Önkormányzatával közösen. A Hivatal látja el az igazgatási, gazdálkodási és számviteli, beszámolási feladatokat, bonyolítja a fejlesztéseket, mindhárom önkormányzat esetében. A koronavírus okozta világjárvány után előbb az élelmiszer válságból adódó nehézségeket kellett kezelni (az élelmiszerek árai drasztikusan megemelkedtek), majd az elszabaduló energia árak emelkedésével kellett szembe néznie mind az önkormányzatnak, mind az intézményének.

BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

A táblázatok összevontan tartalmazzák a Napköziotthonos Óvoda és az Önkormányzat költségvetési bevételeit.

MEGNEVEZÉS	2022. évi teljesítés	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	117 014 244	89 893 581	123 183 957	123 183 957
Működési célú támogatás	6 620 193	4 396 350	4 396 350	6 075 355
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	187 005 331	84 740 000	198 878 523	133 204 227
Közhatalmi bevételek	30 558 307	57 600 000	57 600 000	91 683 275
Működési bevételek	21 176 330	20 887 542	22 822 542	22 791 858
Felhalmozási bevételek	22 572 550			9 622 369
Működési célú átvett pénzeszközök	9 325	500 000	500 000	259 050
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	25 000 000			
Előző évi költségvetési maradvány	185 194 216	193 961 527	194 690 375	194 690 375
Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 689 003			3 563 323
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	598 839 499	451 979 000	602 071 747	585 073 789

I. Önkormányzatok működésének támogatása

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943	26 138 943	26 138 943
Köznevelési feladatok támogatása	37 254 510	43 351 410	43 351 410
Szociális feladatok támogatása	2 945 000	2 945 000	2 945 000
Gyermekétkeztetés támogatása	21 025 669	22 223 720	22 223 720
Kulturális feladatok támogatása	2 529 459	2 698 379	2 698 379
Működési célú kiegészítő támogatások	0	3 397 470	3 397 470
Elszámolásból származó bevételek	0	22 429 035	22 429 035
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:	89 893 581	123 183 957	123 183 957

Az önkormányzat a központi költségvetésből az **önkormányzatok működési támogatásaként** a feladatok ellátásához, összességében **123.183.957 Ft**-ot kapott, azonban szolidaritási hozzájárulás jogcímén 1.362.816 Ft-ot kellett az Önkormányzatnak befizetnie ebből a támogatásból. A normatíva elszámolása az Ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik, ahol feladatonként lekérhető az év elején igényelt támogatás, az év közbeni módosítások, és a ténylegesen felhasznált összeg is.

Az önkormányzathoz év közben a következő **póttámogatások** érkeztek:

- bérintézkedések támogatása óvoda	5.115.580 Ft	
- PedII. szakképesítéshez és nemzetiségi pótlék kapcsolódó támogatás	<u>981.320 Ft</u>	6.096.900 Ft
- gyermekétkeztetéshez bértámogatás	1.285.251 Ft	
- gyermekétkeztetés támogatása az étkezők létszám csökkenés miatt	<u>-87.200 Ft</u>	1.298.051 Ft
- kulturális feladatok ellátásához bértámogatás		168.920 Ft
- lakossági víz-és csatornaszolgáltatás pályázati támogatása	2.304.000 Ft	
- szociális tüzifa pályázati támogatás	<u>1.093.470 Ft</u>	3.397.470 Ft
- 2022.évi elszámolásból adódó visszatérítés	510.048 Ft	
- 2022.évi iparűzési adókedvezmény miatti támogatás	<u>21.918.987 Ft</u>	<u>22.429.035 Ft</u>
		33.390.376 Ft

II. Működési célú támogatások ÁHT-n belül

Ezen bevételek teljesítése összesen **6.075.355 Ft**, mely az alábbiakat foglalja magába:

Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól:

- Nyári diákmunka támogatása	696.000 Ft
------------------------------	------------

Elkülönített Állami Pénzalapoktól:

- Közfoglalkoztatottak támogatása	4.379.355 Ft
-----------------------------------	--------------

Helyi önkormányzattól:

- Képviselői keretből óvodai eszköz beszerzés támogatása	500.000 Ft
--	------------

Önkormányzattól:

- Tatabányai Kistérségi társulástól kapott támogatás községi rendezvényhez	500.000 Ft
---	------------

Összesen:	6.075.355 Ft
------------------	---------------------

III. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás

Önkormányzatunkhoz 2023. évben pályázat alapján az alábbi támogatások érkeztek:

- Somodorpusztai út felújítása VP6.-7.2.1.1	19.065.704 Ft
- Községi ház kialakítása VP6-7.2.1.1-21	114.138.523 Ft
Összesen:	133.204.227 Ft

IV. Közhatalmi bevételek

A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása, a feladatok egyik fő bevételi forrása a helyi adóbevétel.

A közhatalmi bevételek közül kiemelkedik az iparüzési bevétel, amelynek teljesítése 30.000.000 Ft-al haladta meg a tervezett előirányzatot.

Ennek oka, hogy kettő cég a többéves adóhátralékát 2023-ban rendezte.

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Építményadó	4 500 000	4 500 000	4 430 019
Magánszemélyek kommunális adója	2 800 000	2 800 000	2 927 679
Telekadó	5 000 000	5 000 000	7 672 415
Iparüzési adó	45 000 000	45 000 000	74 924 799
Adópótlék, adóbírság	300 000	300 000	257 311
Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	1 471 052
KÖZHATALMI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	57 600 000	57 600 000	91 683 275

V. Intézményi működési bevételek

A **működési bevételek** az intézmények által ellátott különböző feladatokból adódóan **22.791.858 Ft** összegben realizálódtak 2023. évben. A bevételek teljesítéseit illetően nem volt jelentősebb változás az előző évekhez viszonyítva, tekintettel a feladatellátás változatlanságára. Az **önkormányzat** esetében bérbeadásból - közterületek, ingatlanok hasznosításából - közvetített szolgáltatásokból, és használati díjból származik a bevételek jelentős része.

Az **óvoda** esetében a bevételek jelentős része az étkeztetésből adódik.

Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek (sírhelyek megváltása, közterület foglalási díjak, sportcsarnok-művelődési ház bérleti díja, földbérlet, stb.) 2.107.434 Ft. Közvetített szolgáltatások (bérleti díjakhoz kapcsolódó közüzemi díjak továbbszámolása,) ellenértékének teljesítése 2.133.358 Ft. Önkormányzati vagyron üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (szennyvízközmű használati díj) 2.311.229 Ft. Kiszámlázott általános forgalmi adó telekértékesítés után 5.356.520 Ft,

gyermekétkeztetés bevétele 7.725.379 Ft, egyéb bevétel 3.157.938 Ft.

VI. Felhalmozási bevételek

2023.évben a 127/76 hrsz. belterületi ingatlan értékesítésére került sor 32.220.408 Ft összegben.

A megkötött szerződés értelmében 2023.évre befizetett összeg **9.622.369 Ft + ÁFA**
A 2024. évi részlet 15.748.031 Ft + ÁFA.

VII. Működési célú átvett pénzeszköz

Sütőolaj hulladékának gyűjtése miatt a Biotrans Kft-től 1.875 Ft támogatást kaptunk.
Temetésre nyújtott visszatérítendő támogatás bevétele 257.175 Ft

VIII. Belföldi finanszírozás

A **finanszírozási műveletek** kötött kell elszámolni az előző évi maradványt, és annak igénybevétele, amelyet kötelező igénybe venni a következő évben teljes összegben. A maradvány igénybevétele önkormányzati szinten **194.690.375 Ft** volt, amelyből az óvoda maradványának összege **977.732 Ft**.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján 2024. évre vonatkozóan a Magyar Államkincstár által a januári illetmények kifizetésére megelőlegezett állami támogatás összege **3.563.323 Ft**.

KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat kiadása 2023. évben **375.282.496 Ft-ra** teljesült. Ez az eredeti előirányzat 83 %-ának, a módosított előirányzat 62 %-ának felel meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

MEGNEVEZÉS	2022. évi teljesítés	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Személyi juttatások	80 319 383	85 824 536	90 066 391	86 928 780
Munkaadót terhelő járulékok	9 143 934	9 087 440	9 502 440	8 435 075
Dologi kiadások	55 445 949	90 927 800	104 203 102	74 153 632
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 010 815	6 750 000	7 600 000	7 588 553
Elvonások, befizetések		200 000	200 000	0
Szolidaritási hozzájárulási adó	165 791	1 362 816	1 362 816	1 362 816
Működési célú támogatások államháztartáson belülre	8 123 376	6 864 238	12 290 238	12 289 635
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		1 950 000	4 254 000	2 864 650
Tartalékok		24 540 000	143 037 610	
Beruházások	13 514 614	19 794 820	21 067 800	14 959 448
Felújítások	228 356 752	201 081 607	204 891 607	163 104 164
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 068 510	3 595 743	3 595 743	3 595 743
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	404 149 124	451 979 000	602 071 747	375 282 496

I. Személyi juttatások

A **személyi juttatások** előirányzata a kapott központi támogatásokkal emelkedett évközben, és a teljesítés is ennek megfelelően alakult, nem haladja meg a módosított előirányzatot. A személyi juttatás előirányzata és teljesítése tartalmazza a törvény szerinti illetményeket, jutalmakat, bérén kívüli juttatásokat, közlekedési költség-térítéseket, választott tisztségviselő juttatásait, megbízási díjak, valamint ide tartoznak a rendezvények költségei mint külső személyi juttatás.

Önkormányzati szinten a személyi kiadások teljesítése 2023. évben **86.928.780 Ft**-ot tett ki.

II. Munkaadót terhelő járulékok

A **munkaadót terhelő járulékok** alakulása azonos a személyi juttatások előirányzatának, teljesítésének alakulásával, a mértéke 2023-ben 13%. Teljesítése **8.435.075 Ft**.

III. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások

Dologi kiadások közül kiemelkedik az üzemeltetési anyag teljesítése, amelyből a gyermekétkeztetéshez vásárolt élelmiszer költsége 7.065.620 Ft-ot tesz ki. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás legmagasabb tétele 7.968.000 Ft, amely a somodorpusztai útfelújítás projekmenedzsment díja. A közüzemi díjak összege szintén kimagasló, összesen 11.556.216 Ft.

Dologi kiadások címén 2023.évben az alábbi kiadásokat teljesítettük:

- szakmai anyag	249.272 Ft
- üzemeltetési anyag	23.971.922 Ft
- informatikai szolgáltatás	1.623.236 Ft
- telefondíj	270.197 Ft
- közüzemi díjak	11.556.216 Ft
- vásárolt élelmezés	46.438 Ft
- bérleti díj	297.600 Ft
- karbantartás	2.165.609 Ft
- továbbszámlázott szolgáltatás	1.926.868 Ft
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	14.729.760 Ft
- üzemeltetési szolgáltatás	3.748.966 Ft
- belföldi kiküldetés	215.624 Ft
- ÁFA	12.307.734 Ft
- Fizetendő ÁFA	18.000 Ft
- Egyéb dologi kiadás	1.026.190 Ft
	74.153.632 Ft

IV. Ellátottak juttatása

A **pénzbeli ellátások** kifizetései a helyi szociális rendelet szerint hozott határozatok alapján történik, a 2023. évi teljesítés **7.588.553 Ft** volt. Ehhez az önkormányzat 2.945.000 központi támogatást kapott, a különbözetet saját forrásból biztosította.

MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Lakhatási támogatás	1 000 000	1 000 000	1 094 335
Időszaki tűzifa támogatás	100 000	100 000	60 000
Eseti támogatás	200 000	200 000	185 000
Krízis támogatás	1 000 000	1 000 000	300 000
Temetési támogatás	100 000	100 000	125 000
Köztemetés	250 000	250 000	257 175
Időskorúak támogatása	2 100 000	2 950 000	4 122 043
Iskoláztatási támogatás	1 900 000	1 900 000	1 185 000
Újszülöttek támogatása	100 000	100 000	260 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	6 750 000	7 600 000	7 588 553

A legnagyobb kiadás e területen az időskorúak támogatása, amely két tételből tevődik össze:

- 65-70 éven felüliek támogatása: 3.060.000 Ft
- időskorúak karácsonyi csomagja: 1.062.043 Ft.

V. Elvonások, befizetések

A Magyarország 2023.évi költségvetéséről szóló 2022.évi XXV. törvény alapján a 22.000 Ft feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerőképesességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerőképesességétől függő szolidaritási hozzájárulást köteles fizetni.

Önkormányzatunk 2023-ben ilyen címen **1.362.816 Ft**-ot fizetett be a központi költségvetésbe.

VI. Működési célú támogatás államháztartáson belülre

Működési célú támogatás teljesítése összesen **12.289.635 Ft**.

- Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az állami támogatás és a tényleges kiadás közötti különbözet lakosságszám arányos részét adtuk át Gyermely Község Önkormányzatának 5.500.000 Ft összegben.
- Zsámbék Város Önkormányzatának orvosi ügyeleti hozzájárulásként 1.904.244 Ft-ot fizettünk.
- 4 fő diák részére megállapított Bursa Hungarica támogatás 320.000 Ft, melyet az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek utaltunk.
- Képviselői keretből óvoda működéséhez hozzájárulás 500.000 Ft
- Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulásnak 4.065.391 Ft szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására.

VII. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre.

2023.évben fontos feladatnak tartottak a községben működő szervezetek támogatását. Erre a célra összesen **2.864.650 Ft**-ot fordítottunk az alábbi részletezés szerint:

- | | |
|---|--------------|
| - Szent Mihály Plébánia működési támogatása : | 300.000 Ft |
| - Kézdi-Vásárhelyi Imre alapítvány működési támogatása
képviselői keretből | 260.650 Ft |
| - ÉDV Zrt. által benyújtott pályázati támogatás lakossági
víz-és csatornaszolgáltatás javítására | 2.304.000 Ft |

VIII. Felhalmozási kiadások

A beruházási kiadások éves összege **14.959.448 Ft**, részletezése az alábbiak szerint:

Beruházási kiadás önkormányzat:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - Sharp fénymásológép-hivatal | 753.831 Ft |
| - kaspó - hivatal | 1.040 Ft |

- vezeték nélküli telefon-hivatal	24.987 Ft
- kültéri zászlók-hivatal	89.395 Ft
- falilámpa – hivatal	9.000 Ft
- hosszabbítók, kültéri lámpa – hivatal	21.790 Ft
- lábtörlő – hivatal	22.830 Ft
- merülő vízforraló - hivatal	20.080 Ft
- KRSZ táblák, parkolótáblák – községgazdálkodás	180.581 Ft
- fülkés traktor 2. részszámla-MFP-KOEB/2022 pályázat	10.678.125 Ft
- locsolókannák – zöldterület	4.800 Ft
- virágtartó agyagcserepek – községgazdálkodás	8.830 Ft
- napvitorla kiépítése játszótéren képviselői keretből- községgazdálkodás	267.303 Ft
- talicskák beszerzése – községgazdálkodás	24.000 Ft
- hűtő-fűtő klíma – orvosi rendelő	469.980 Ft
- szalagfüggöny, szőnyeg, fotel – könyvtár	187.881 Ft
- karácsonyi LED gömbök – közművelődés	60.175 Ft
- terasz hőszigetelő 3 db – közművelődés	269.970 Ft
- postaláda, 120 l-es kuka - óvoda	50.790 Ft
- óvoda csoportszoba galériájához lépcső - óvoda	647.700 Ft
Önkormányzat összesen:	13.793.088 Ft

Beruházási kiadás óvoda:

- mikrohullámú sütő - óvoda	69.578 Ft
- kézi mixer, botmixer - óvoda	32.093 Ft
- fém öltözőszekrény - óvoda	95.400 Ft
- galériára könyvespolc – óvoda	26.988 Ft
- táska, vágódeszka, kés - óvoda	39.800 Ft
- szárítógép, porszívó – óvoda	256.997 Ft
- villanyboyler, csaptelep – konyha	52.980 Ft
- tálcák – konyha	51.345 Ft
- munkaasztal, rozsdamentes fiókok	398.787 Ft
- botmixer – konyha	79.394 Ft
- multifunkcionális konyhagép – konyha	62.998 Ft
Óvoda összesen:	1.166.360 Ft

Felújítási kiadás:

- Csapadékvíz elvezetés fejlesztés Pesti út, Gyermelyi út TOP-2.1.3-16 –KO1-2019 pályázat	83.852.667 Ft
- Somodorpusztai út felújítás befejezése VP6-7.2.1.1. pály.	48.789.356 Ft
- Fényeskert utca aszfaltozása - MFP-UHK/2022 pályázat	19.918.440 Ft
- Arany János utcai árok felújítása	905.574 Ft
- Pesti út 191/1 hrsz mederburkolás	223.520 Ft
- Községi ház kialakítása kiviteli tervek- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022 pályázat	3.810.000 Ft
- Víziközművön végzett értéknövelő felújítás	5.604.607 Ft
	163.104.164 Ft

IX. Államháztartáson belüli megelőlegezés

A Magyar Államkincstár december végén jogszabály alapján **támogatási előleget** utalt az önkormányzat részére. Évközben a köztehertertozások kifizetésére előleget is biztosított. A támogatási előleget az év elején, a köztehertertozásra kapott előleget a következő hónapban vissza kellett téríteni, ezek együttes összege **3.595.743 Ft**.

X. Maradvány

Az önkormányzat 2023. évi összesített maradványa **209.791.293 Ft**.

Ebből az önkormányzat maradványa 206.434.647 Ft, az óvoda maradványa 3.356.646 Ft.

Ebből a 2024. évi költségvetésbe céltartalékként beépülő tétel:

- Közösségi ház kialakításának pályázati támogatása	
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022 pályázat	111.128.623

A 2024. évi költségvetésben 211.000.00 Ft maradvány került tervezésre, ezért a különbözet előirányzatának módosítása szükséges.

XI. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működéséről szóló vezetői nyilatkozatok

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 11. §-ában foglaltak értelmében a költségvetési szervek vezetői a jogszabály 1. mellékletének megfelelően kötelesek nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Ezen nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell megküldeni az irányító szerv vezetőjének, melyeket a zárszámadási rendelet tervezettel együtt kell a testület elé terjeszteni. A jogszabályi előírás szerinti nyilatkozatokat az előterjesztés mellékleteként terjesztem elő.

XII. Összegzés

A 2023. évi előterjesztés adatai alapján az Önkormányzat és intézménye gazdálkodása összességében eredményes és tartalmas volt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat és intézménye 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelettervezetet az előterjesztés alapján fogadja el.

Határozati javaslat:

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Bkr. 11.§ (1) – (2a) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, melyekben a Szomor Község Önkormányzata, és a Szomori Napköziotthonos Óvoda vezetője értékeli a saját költségvetési szervének belső kontrollrendszerének minőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

Szomor, 2024.május 16 .


Nagy György
polgármester



NYILATKOZAT

370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján

A) Alulírott **Nagy György Szomor Község Önkormányzata** polgármestere jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az intézményvezető és helyettese felelős az intézmény irányításáért. A szervezeti felépítés kidolgozása és a vezetők közötti felelősség megosztása a működés keretét biztosítja. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladat ellátási helyek munkáját és a funkcionális feladatokat. Az alkalmazottak szakértelmének fejlesztése az adott anyagi keretek között folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kiemelt figyelem a veszélyes pontokon, várható események és helyzetek beazonosításának, értékelésének, kezelésének kézbentartásával, mely megfelelő biztosítékot nyújt arra nézve, hogy a szervezet eléri célkitűzéseit.

Kontrolltevékenységek:

A szervezet egészében minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések arra irányulnak, hogy kezeljék a kockázatokat és növeljék annak valószínűségét, hogy az általános célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Azok a szabályzatok és tevékenységek, amelyek a kontroll rendszer részei, biztosítják, hogy a kockázatkezelési eljárás által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

Információs és kommunikációs rendszer:

Cél a vonatkozó információkat olyan formában időn belül kell meghatározni, megszervezni és kommunikálni, hogy azok lehetővé tegyék a munkatársak számára feladatainak elvégzését. A szervezeten belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is szükséges a hatékony kommunikáció.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső kontrollrendszert nyomon kell követni - ez olyan folyamat, amely felméri a rendszerek adott intervallumban mutatott teljesítményének minőségét. Ez a folyamatos nyomon követőtevékenységek és a különálló értékelések kombinációja révén valósul meg. A folyamatos nyomon követés a működés folyamatában történik. Ennek körében tartoznak a rendszeres irányítási tevékenységek, valamint a munkatársak által feladataik végzése során tett intézkedések.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

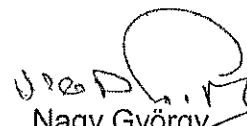
B2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam írásban kijelölt személy (...) vett részt költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Szomor, 2024. május 08.


Nagy György
polgármester

D) az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Szomor, 2024. május 08.

NYILATKOZAT

370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján

A) Alulírott **Horváth Zsófia Szomori Napköziotthonos Óvoda óvodaigazgatója** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az intézményvezető és helyettese felelős az intézmény irányításáért. A szervezeti felépítés kidolgozása és a vezetők közötti felelősség megosztása a működés keretét biztosítja. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladat ellátási helyek munkáját és a funkcionális feladatokat. Az alkalmazottak szakértelmének fejlesztése az adott anyagi keretek között folyamatosan zajlik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kiemelt figyelem a veszélyes pontokon, várható események és helyzetek beazonosításának, értékelésének, kezelésének kézbentartásával, mely megfelelő biztosítékot nyújt arra nézve, hogy a szervezet eléri célkitűzéseit.

Kontrolltevékenységek:

A szervezet egészében minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések arra irányulnak, hogy kezeljék a kockázatokat és növeljék annak valószínűségét, hogy az általános célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Azok a szabályzatok és tevékenységek, amelyek a kontroll rendszer részei, biztosítják, hogy a kockázatkezelési eljárás által meghatározott kockázat a tűréshatáron belül maradjon.

Információs és kommunikációs rendszer:

Cél a vonatkozó információkat olyan formában időn belül kell meghatározni, megszervezni és kommunikálni, hogy azok lehetővé tegyék a munkatársak számára feladatainak elvégzését. A szervezeten belül fentről lefelé, lentől felfelé és keresztirányban is szükséges a hatékony kommunikáció.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső kontrollrendszert nyomon kell követni - ez olyan folyamat, amely felméri a rendszerek adott intervallumban mutatott teljesítményének minőségét. Ez a folyamatos nyomon követőtevékenységek és a különálló értékelések kombinációja révén valósul meg. A folyamatos nyomon követés a működés folyamatában történik. Ennek körében tartoznak a rendszeres irányítási tevékenységek, valamint a munkatársak által feladataik végzése során tett intézkedések.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam írásban kijelölt személy (...) vett részt költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Szomor, 2024. május 08.

Horváth Zsófia
Horváth Zsófia
óvodaigazgató



D) az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Szomor, 2024. május 08.

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (V.) önkormányzati rendelete

Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 585.073.789 Ft bevételi fő összeggel
- b) 375.282.496 Ft kiadási fő összeggel
- c) 209.567.306 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban önkormányzati szinten az 1. mellékletben, 2. mellékletben és 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerveinek mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. mellékletben, 5. mellékletben, 6. mellékletben és 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2. §

(1) A 4/2013. (I.11.) Korm.rend. 17. melléklet 4. pontja szerinti 2023.december 31-i pénzkészlet egyeztetését a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a 9. mellékletben foglaltak szerint üres tartalommal fogadja el.

(3) Az önkormányzat a 2023. december 31-i állapot szerinti adósságállományát lejárati és eszközök szerinti bontásban üres tartalommal a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi maradvány-kimutatását a 11. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi eredmény-kimutatását a 12. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2023. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 14. melléklet szerint fogadja el.

(8) A Képviselő-testület a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bek. a) pontja szerinti saját bevételek részletezését a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(9) Az önkormányzat 2023.évi létszám kimutatását a 16. melléklet szerint fogadja el.

3. §

Hatályát veszti Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy György
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

A rendelet 2024. május -én kihirdetésre került.

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023.évi zárszámadásáról szóló rendeletét

a Magyarország alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében

- a Magyarország alaptörvénye 21. cikk (1) bekezdés (f) pontjában foglaltak alapján alkotja meg.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.)

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.)

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény (a továbbiakban Stabilitási tv.)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.)

a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja. Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

Az Áht. tehát a szóban forgó tárgykörök tekintetében egyértelmű szabályozási kötelezettséget határoz meg.

Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotására vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze.

az önkormányzat a törvény által kötelezően meghatározott feladat-és hatáskörében köteles eljárni, és ez vonatkozik a jogalkotási kötelezettségére is.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája szempontjából elengedhetetlen.

Tehát mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzati működés- és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása- szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettsége a helyi képviselő-testületeknek.

A zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzat törvényes működéséhez elengedhetetlen.

Részletes indokolás

1-2 §-hoz

A rendelet meghatározza az önkormányzat bevételeit és kiadásait. A rendelet figyelembe veszi az Áht. 23. §-át, valamint az Ávr. 24. §-át.

A rendelet figyelembe veszi az Áht. 86. § (5) bekezdése, valamint az Ávr. 149. és 155. §-a előírásait.

A rendelet az Áht. 23. § (1) és 91. § (2) bekezdései rendelkezéseit figyelembe veszi.

3-4. §-hoz

A rendelet a Jat. 7. § (1) bekezdése rendelkezése alapján tartalmazza a 2023. évi költségvetési rendelet hatályvesztését és e rendelet hatályba lépésének időpontját.

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.melléklet a /2024.(V..) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.8.)	89 893 581	123 183 957	123 183 957	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943	26 138 943	26 138 943	100
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510	43 351 410	43 351 410	100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000	2 945 000	2 945 000	100
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktetértési feladatainak támogatása	21 025 669	22 223 720	22 223 720	100
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459	2 698 379	2 698 379	100
1.6.	Működési célú kiegészítő támogatás		3 397 470	3 397 470	100
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		22 429 035	22 429 035	100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	4 396 350	6 075 355	138
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350	4 396 350	6 075 355	138
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	198 878 523	133 204 227	67
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000	198 878 523	133 204 227	67
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	57 600 000	91 683 275	159
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000	12 300 000	15 030 113	122
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000	45 000 000	74 924 799	166
4.3.	Gépjárműadó				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			257 311	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	1 471 052	3
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	20 887 542	22 822 542	22 791 858	100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616	75 616	36 400	48
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 234 676	7 234 676	7 004 918	97
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500	3 252 500	2 133 358	66
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100	9 553 100	7 725 379	81
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650	2 706 650	5 356 520	198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek			535 283	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			9 622 369	***
6.1.	Immateriális javak értékesítése				***
6.2.	Ingatlanok értékesítése			9 622 369	***
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	500 000	259 050	52
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000	500 000	259 050	52
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	258 017 473	407 381 372	386 820 091	95
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527	194 690 375	194 690 375	100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527	194 690 375	194 690 375	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			3 563 323	***
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 563 323	***
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				***
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	194 690 375	198 253 698	***
17.					***
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	451 979 000	602 071 747	585 073 789	97

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	202 966 830	229 478 987	193 623 141	84
1.1.	Személyi juttatások	85 824 636	90 066 391	86 928 780	97
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 087 440	9 502 440	8 435 075	89
1.3.	Dologi kiadások	90 927 800	104 203 102	74 153 832	71
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000	7 600 000	7 588 553	100
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	18 107 054	16 517 101	91
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816	1 562 816	1 362 816	87
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238	12 290 238	12 289 635	100
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000	4 254 000	2 864 650	67
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	220 876 427	225 959 407	178 063 612	79
2.1.	Beruházások	19 794 820	21 067 800	14 959 448	71
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	201 081 607	204 891 607	163 104 164	80
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000	143 037 610		
3.1.	Általános tartalék	24 540 000	143 037 610		
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	448 383 257	598 476 004	371 686 753	62
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	3 595 743	3 595 743	3 595 743	100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 595 743	3 595 743	3 595 743	100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 595 743	3 595 743	3 595 743	100
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	451 979 000	602 071 747	375 282 496	62

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-190 365 784	-191 094 632		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	190 365 784	191 094 632		

SZOMOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen	2023. évi teljesítés összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 581	0	0	89 893 581	123 183 957	123 183 957
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943			26 138 943	26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510			37 254 510	43 351 410	43 351 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000			2 945 000	2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	21 025 669			21 025 669	22 223 720	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459			2 529 459	2 698 379	2 698 379
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0	3 397 470	3 397 470
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					22 429 035	22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	0	0	4 396 350	4 396 350	5 575 355
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350			4 396 350	4 396 350	5 575 355
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	0	0	84 740 000	198 878 523	133 204 227
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000			84 740 000	198 878 523	133 204 227
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	0	0	57 600 000	57 600 000	91 683 275
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000			12 300 000	12 300 000	15 030 113
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000			45 000 000	45 000 000	74 924 799
4.3.	Gépjárműadó				0		
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0		257 311
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000			300 000	300 000	1 471 052
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	8 791 192	0	0	8 791 192	8 791 192	9 784 724
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616			75 616	75 616	36 400
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 463 076			5 463 076	5 463 076	4 514 163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500			3 252 500	3 252 500	2 133 358
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0		2 598 039
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						502 764
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	9 622 369
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0		9 622 369
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	0	0	500 000	500 000	259 050
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHK						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat. ÁHK						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000			500 000	500 000	259 050
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHK						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcs. visszatér. ÁHK-n kívülről				0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	245 921 123	0	0	245 921 123	393 350 022	373 312 957
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527	0	0	193 961 527	193 712 643	193 712 643
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527			193 961 527	193 712 643	193 712 643
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0	3 563 323
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				0		3 563 323
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0		0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	0	0	193 961 527	193 712 643	197 275 966
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665	570 588 923

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen	2023. évi teljesítés összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	109 045 830	0	0	109 045 830	131 375 265	104 170 701
1.1.	Személyi juttatások	32 878 550			32 878 550	35 948 991	34 738 966
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 889 080			1 889 080	2 389 060	2 296 267
1.3.	Dologi kiadások	57 151 188			57 151 188	67 330 150	43 029 814
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000			6 750 000	7 600 000	7 588 553
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	0	0	10 377 054	18 107 054	16 517 101
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816			1 562 816	1 562 816	1 362 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238			6 864 238	12 290 238	12 289 635
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n						
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000			1 950 000	4 254 000	2 864 650
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	219 098 427	0	0	219 098 427	224 181 407	176 897 252
2.1.	Beruházások	18 016 820			18 016 820	19 289 800	13 793 088
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	201 081 607			201 081 607	204 891 607	163 104 164
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-re						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törleszt. ÁH-re						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogat., kölcs. nyújtása ÁH-n kívülre				0		
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-re				0		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000	0	0	24 540 000	143 037 610	0
3.1.	Általános tartalékok	24 540 000			24 540 000	143 037 610	
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	352 684 257	0	0	352 684 257	498 594 272	281 067 953
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 468 393	83 086 323
7.1.	Államháztartáson belüli előleg visszafizetése	3 595 743			3 595 743	3 595 743	3 595 743
7.2.	Központi irányítószervi támogatás	83 602 650			83 602 650	84 872 650	79 490 580
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 468 393	83 086 323
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665	364 154 276

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)					-105 244 250	92 245 004
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)					105 244 250	114 189 643

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3			3	3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4			4	4	4

Megnevezés	NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA			Forintban
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			500 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			500 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	12 096 350	14 031 350	13 007 134
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 771 600	1 771 600	2 490 755
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100	9 553 100	7 725 379
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650	2 706 650	2 758 481
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			32 519
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHK			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁHK			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	12 096 350	14 031 350	13 507 134
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		977 732	977 732
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		977 732	977 732
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	83 602 650	84 872 650	79 490 580

Megnevezés	NAPKÖZITTHONOS ÓVODA			
				Forintban
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
13.1.	Központi irányítószervi támogatás	83 602 650	84 872 650	79 490 580
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	83 602 650	85 850 382	80 468 312
17.	Függő,átfutó,kiegyenlítő bevételek			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	95 699 000	99 881 732	93 976 446

Megnevezés		NAPKÖZITTHONOS ÓVODA			
					Forintban
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadása (1.1+...+1.5.)	93 921 000	98 103 732	89 452 440	
1.1.	Személyi juttatások	52 945 986	54 117 400	52 189 814	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 198 380	7 113 380	6 138 808	
1.3.	Dologi kiadások	33 778 634	36 872 952	31 123 818	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadása (2.1.+2.3.+2.5.)	1 778 000	1 778 000	1 166 360	
2.1.	Beruházások	1 778 000	1 778 000	1 166 360	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	95 699 000	99 881 732	90 618 800	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadása (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadása (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadása (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	95 699 000	99 881 732	90 618 800	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		12		11	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Forrásban maradó
	Megnevezés	2022.évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Megnevezés	2022.évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	117 014 244	89 893 581	123 183 957	123 183 957	Személyi juttatások	60 319 363	85 824 536	90 066 381	86 928 780	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belüli	6 620 193	4 396 360	4 396 360	6 075 355	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 143 934	9 087 440	9 502 440	8 435 075	
3.	2-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	55 445 949	90 927 900	104 203 102	74 153 632	
4.	Köztulajmi bevételek	30 558 307	57 600 000	57 600 000	91 863 275	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 010 815	6 750 000	7 600 000	7 588 953	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 325	500 000	500 000	259 050	Egyéb működési célú kiadások	8 123 378	8 814 238	16 544 238	15 154 265	
6.	5-ből EU-s támogatás					Eltérítések, befizetések	165 791	1 562 816	1 562 816	1 362 816	
7.	Egyéb működési bevételek	21 176 330	20 887 542	22 822 542	22 701 858	Tartalékok		24 540 000	143 037 610		
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	175 378 399	173 277 473	208 802 848	243 993 485	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	159 209 248	227 806 830	372 516 687	193 623 141	
14.	Hány beelő finanszírozásnak bevételei (16.+...+18.)	57 648 842	15 148 866	15 877 714	15 877 714	Értékpapír vásárlásai, eladásai					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 648 842	15 148 866	15 877 714	15 877 714	Likviditási célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Befektetési eszközök eladásai					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb beelő finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése					
19.	Hány kiadó finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	3 639 003			3 563 323	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	3 068 510	3 595 743	3 595 743	3 595 743	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Befekt. elhelyezése					
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések										
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	81 637 845	15 148 866	15 877 714	19 441 037	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 068 510	3 595 743	3 595 743	3 595 743	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	237 016 244	188 426 339	224 380 563	263 434 532	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	162 277 758	231 102 573	376 112 340	197 218 884	
24.	Költségvetési hiány:		-54 229 357	-164 013 748	-	Költségvetési többlet:		-	-	50 370 354	
25.	Tárgyi hiány:		42 676 234	161 731 777	-	Tárgyi többlet:		-	-	62 652 325	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban										
Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2022. teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Megnevezés	2022. teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		84 740 000	198 878 523	133 204 227	Beruházások	13 514 614	19 794 820	21 067 800	14 959 448
2.	1-ből EU-s támogatás		84 740 000	198 878 523	133 204 227	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	22 572 550			9 622 369	Felújítások	228 356 752	201 081 607	204 891 607	183 104 164
4.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele	187 005 331				3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	25 000 000								
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	234 577 881	84 740 000	198 878 523	142 826 596	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	241 871 366	220 876 427	225 959 407	178 063 612
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	127 245 374	178 812 661	178 812 661	178 812 661	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		178 812 661	178 812 661	178 812 661	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	127 245 374				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Belső visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24.)					Belföldi értékpapírok				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Belföldi értékpapírok				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	127 245 374	178 812 661	178 812 661	178 812 661	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	361 823 255	263 552 661	377 691 184	321 639 257	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	241 871 366	220 876 427	225 959 407	178 063 612
27.	Költségvetési hiány:	7 293 485		27 080 884	35 237 016	Költségvetési többlet:	-		-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	119 951 889		151 731 777	143 575 645

Főnyitban

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Foriniban

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. XII.31-ig
1	2	3	4	5	6.	7=(4+6)
Hivatal működéséhez eszközök	1 524 000	2023		1 683 917	942 953	942 953
Rendezési terv módosítás	5 080 000	2023		5 080 000		
Zöldterület rendezéséhez eszközök	508 000	2023		508 000	4 800	4 800
Községgazdálkodáshoz eszközök	254 000	2023		254 000	480 714	480 714
Kulturális célra eszközök	254 000	2023		467 000	518 026	518 026
Sportcsarnok működéséhez eszközök	254 000	2023		254 000		
Traktor beszerzés MFP-KOEB/2022 pályázat	10 142 820	2023		10 142 820	10 678 125	10 678 125
Óvoda működéséhez eszközök	254 000	2023		454 000	1 219 346	1 219 346
Konyha működéséhez gépek	1 524 000	2023		1 524 000	645 504	645 504
Orovis rendelőbe klíma		2023		370 063	469 980	469 980
Iskolába eszközök		2023		330 000		
ÖSSZESEN:	19 794 820			21 067 800	14 959 448	14 959 448

Felújítási kiadások előirányzata felújításenként

Forintban						
Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. XII.31-ig
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
Pest út-Gyermelyi út árok, átereszt, kapubejáró TOP-2.1.3-16-KO1-2019-00022 pályázat	101 600 000	2023		101 600 000	83 852 667	83 852 667
Vörösmarty . Útfelújítása 100 m hosszon	6 477 000	2023		6 477 000		
Somodorpusztai út felújítása	62 000 000	2023		62 000 000	48 789 356	48 789 356
Szennyvízesatormán végzett felújítás-ÉDV ZRT	5 604 607	2023		5 604 607	5 604 607	5 604 607
Fényeskert u. útfelújítása MFP-UHK/2022.pályázat	25 400 000	2023		25 400 000	19 918 440	19 918 440
Civil ház felújítása-tervek		2023		3 810 000	3 810 000	3 810 000
Arany János utca iárok felújítás					905 574	905 574
Pesti út 191/1 hrsz mederburkolás					223 520	223 520
ÖSSZESEN:	201 081 607			204 891 607	163 104 164	163 104 164

Pénzkészlet egyeztetés

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 17. melléklet 4. pontja

SZOMOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	MEGNEVEZÉS	Előjel	Kv-i számvitel	Pénzügyi számvitel	Összesen
32-33	számlák tárgydőszaki nyitó egyenlege			207 851 391	207 851 391
003.	számla tárgydőszaki egyenlege	(-)	-364 154 276		-364 154 276
005.	számla tárgydőszaki egyenlege-maradvány	(+)	570 588 923		570 588 923
0981313.	tárgydőszaki egyenlege	(-)	-193 712 643		-193 712 643
0981323.	tárgydőszaki egyenlege	(-)			0
3318.	3318 Kincstáron kívőli Ft számla				0
3328.	3328 Kincstáron kívőli deviza számla				0
361.	Pénzeszközök átvezetési számla				0
363.	Azonosítása alatt álló tételek				0
36411.	Adott előleg levonható ÁFA				0
36413.	Adott előleg nem levonható ÁFA				0
36421.	Kapott előleg fizetendő ÁFA				0
3651.	Adott előleg			-4 065 406	-4 065 406
3652.	Továbbadási célból folyósított				0
3653.	Más által beszédett bevétel (MÁK előleg nyitó-záró)				0
3654.	Forgótőke elszámolás				0
3656.	Nem TB pő.alapjait terhelő kifizetés				0
3657.	Folyósított megelőlegezett TB				0
3659.	Letét				0
366.	Egyéb sajátos elszámolás			1 232 065	1 232 065
3671.	Kapott előleg			-9 937 647	-9 937 647
3672.	Továbbadási célból folyósított				0
3673.	Más szervezetet megillető bevétel			-40 989	-40 989
3674.	Forgótőke elszámolás				0
3676.	Nem TB alapjait terhelő kifizetés				0
3677.	Munkáltató által adott korengedmény				0
3678.	Letét				0
3679.	Egyéb sajátos köt.jellegű				0
8552.	8552 tárgydőszaki egyenlege				0
9352.	9352 tárgydőszaki egyenlege				0
	Pénzkészlet december 31-én:				207 761 418

Pénzkészlet egyeztetés

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 17. melléklet 4. pontja

SZOMORI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

	MEGNEVEZÉS	Előjel	Kv-i számvitel	Pénzügyi számvitel	Összesen
32-33	számlák tárgydőszaki nyitó egyenlege			499 321	499 321
003.	számla tárgydőszaki egyenlege	(-)	-90 618 800		-90 618 800
005.	számla tárgydőszaki egyenlege	(+)	93 975 446		93 975 446
0981313.	tárgydőszaki egyenlege	(-)	-977 732		-977 732
0981323.	tárgydőszaki egyenlege	(-)			0
3318.	3318 Kincstáron kívüli Ft számla				0
3328.	3328 Kincstáron kívüli deviza számla				0
361.	Pénzeszközök átvézetési számla				0
363.	Azonosítása alatt álóó tételek				0
36411.	Adott előleg levonható ÁFA				0
36413.	Adott előleg nem levonható ÁFA				0
36421.	Kapott előleg fizetendő ÁFA				0
3651.	Adott előleg			450 702	450 702
3652.	Továbbadási célból folyósított				0
3653.	Más által beszédett bevétel				0
3654.	Forgótőke elszámolás				0
3656.	Nem TB pü.alapjait terhelő kifizetés				0
3657.	Folyósított megelőlegezett TB				0
3659.	Letét				0
366.	Egyéb sajátos elszámolás				0
3671.	Kapott előleg			10 253	10 253
3672.	Továbbadási célból folyósított				0
3673.	Más szervezetet megillető bevétel				0
3674.	Forgótőke elszámolás				0
3676.	Nem TB alapjait terhelő kifizetés				0
3677.	Munkáltató által adott korengedmény				0
3678.	Letét				0
3679.	Egyéb sajátos köt.jellegű				0
8552.	8552 tárgydőszaki egyenlege				0
9352.	9352 tárgydőszaki egyenlege				0
	Pénzkészlet december 31-én:				3 339 190

Szomor Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6
1.					0
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Szomor Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszám: 58600537-

Éves eredeti kiadási előirányzat: 451.979.000 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Szomor Község Önkormányzat
maradványának kimutatása
2023.

11. melléklet a /2024.(V..) önkormányzati rendelethez

			Forint
Ssz.	MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	SZOMORI NAPKÖZITTHONOS ÓVODA
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	373 312 957	13 507 134
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadása	281 067 953	90 618 800
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	92 245 004	-77 111 666
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	197 275 966	80 468 312
5.	alaptevékenység finanszírozási kiadásai	83 086 323	
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	114 189 643	80 468 312
7.	Alaptevékenység maradványa	206 434 647	3 356 646
8.	Összes maradvány	206 434 647	3 356 646
9.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	124 887	99 100
10.	Alaptevékenység szabad maradványa	206 309 760	3 257 546

**Szomor Község Önkormányzat
eredménykimutatás
2023.**

12. melléklet a /2024.(V..) önkormányzati rendelethez

			Forint
Ssz.	MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	SZOMORI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA
1.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	119 057 743	
2.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó bevételei	6 715 287	11 076 102
3.	Tárgyévi nettó eredményszemléletű bevétel	125 773 030	11 076 102
4.	Központi működési célú támogatások bevételei	123 183 957	79 490 580
5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 834 405	500 000
6.	Felhalmozási célú támogatások bevételei	133 204 227	
7.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevétel	59 798 946	3 299 321
8.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	322 021 535	83 289 901
9.	Anyagköltség	3 670 118	20 377 031
10.	Igénybevett szolgáltatás	20 921 198	5 575 024
11.	Eladott áruk beszerzési értéke		
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások beszerzési értéke	1 926 868	
13.	Anyagjellegű ráfordítások	26 518 184	25 952 055
14.	Bérköltség	12 213 591	45 801 915
15.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	19 594 726	2 250 013
16.	Bérjárulékok	1 908 265	5 581 983
17.	Személyi jellegű ráfordítások	33 716 582	53 633 911
18.	Értécsökkenési leírás	24 083 120	1 436 739
19.	Egyéb ráfordítások	158 068 318	5 933 218
20.	TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	205 408 361	7 410 080
21.	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek		
22.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0	0
23.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
24.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		0
25.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0
26.	SZOKÁSOS EREDMÉNY	205 408 361	7 410 080
27.	Felhalmozási célú támogatások bevételei		
28.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0
29.	Rendkívüli ráfordítások		
30.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0
31.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	205 408 361	7 410 080

KIMUTATÁS
Szomor Község Önkormányzat vagyonáról
2023.

13.melléklet a /2024.(V.) önkormányzati rendelethez

Eszközök	2022. évi	2023. évi	Források	2022. évi	2023. évi
Vagyoni értékű jogok			Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 034 611 552	1 034 611 552
Szellemi termékek	227 929	173 211	Nemzeti vagyon változásai	-31 995 964	-31 995 964
I. Immateriális javak	227 929	173 211	Egyéb eszközök induláskori értéke	35 900 477	35 900 477
Ingatlanok	947 807 319	1 044 929 202	Felhalmozott eredmény	133 658 664	292 462 958
Gépek berendezések	13 760 382	23 336 196	Mérleg szerinti eredmény	158 804 294	212 818 441
Járművek			I. Saját tőke összesen	1 330 979 023	1 543 797 464
Beruházások, felújítások	158 005 814	192 265 858			
II. Tárgyi eszközök összesen	1 119 573 515	1 260 531 256	II. Költségvetési tartalék		
Részesedések	23 200	23 200	Költségvetési évben esedékes kötelezettség	10 786 624	223 987
Adott kölcsönök			Költségvetési évet követő kötelezettség	3 595 743	3 563 323
III. Befektetett pénzügyi eszk.	23 200	23 200	Más szervezetet megillető bevételek	15 470 813	5 502 430
			III. Kötelezettségek összesen	29 853 180	9 289 740
			IV. Passzív időbeli elhatárolások	8 013 362	
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 119 824 644	1 260 727 667			
Készletek	548 389	396 627			
B. FORGÓESZKÖZÖK	548 389	396 627			
C. PÉNZESZKÖZÖK	208 350 712	211 100 608			
D. KÖVETELÉSEK	38 826 755	87 854 302			
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁS	1 295 065	-6 992 000			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 368 845 565	1 553 087 204	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 368 845 565	1 553 087 204

**Szomor Község Önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2023.**

Forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvez- mény nélkül elérhető bevétel	Kedvez- mények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	600 000	600 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	600 000	600 000

Szomor Község Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése
az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

15.melléklet
a /2024.(V.)
önkormányzati rendelethez

Sor- szám	BEVÉTELI JOGCÍMEK Stabilitási tv. 45.§ (1) bek.a)	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
1.	Helyi adók	57 300 000	57 300 000	90 212 223
2.	Osztalékok, konvessziós díjak, hozam			
3.	Díjak,pótlékok,bírságok	300 000	300 000	1 471 052
4.	Tárgyi eszközök,immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Részvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből,privatizációból származó bevétel			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8.	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 600 000	57 600 000	91 683 275
9.	Saját bevételek 50 %-a	28 800 000	28 800 000	45 841 638
10.	Felvett hitel és annak tőkatartozásai			
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozásai			
12.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
13.	Adott váltó			
14.	Pénzügyi lízing			
15.	Halasztott fizetés			
16.	Kezességvállalásból eredő kötelezettség			
17.	Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0
18.	Felvett hitel és annak tőkatartozásai			
19.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozásai			
20.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
21.	Adott váltó			
22.	Pénzügyi lízing			
23.	Halasztott fizetés			
24.	Kezességvállalásból eredő kötelezettség			
25.	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
26.	Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
27.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	28 800 000	28 800 000	45 841 638

Szomor Község Önkormányzatának létszáma
2023.

INTÉZMÉNY	Létszám (fő)				
	Választott tiszttség- viselő	Közalkal- mazott	Munkatör- vénykönyv	Közfoglal- koztatott	ÖSSZESEN
ÓVODA		11			11
Önkormányzati igazg.tevékenység	1				1
Községgazdálkodás		1	1		2
Könyvtár					0
Közfoglalkoztatás				4	4
ÖNKORMÁNYZAT	1	1	1	4	7
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1	12	1	4	18

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete

Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 585.073.789 Ft bevételi fő összeggel
- b) 375.282.496 Ft kiadási fő összeggel
- c) 209.567.306 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban önkormányzati szinten az 1. mellékletben, 2. mellékletben és 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat, valamint az önállóan működő költségvetési szerveinek mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. mellékletben, 5. mellékletben, 6. mellékletben és 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2. §

(1) A 4/2013. (I.11.) Korm.rend. 17. melléklet 4. pontja szerinti 2023. december 31-i pénzkészlet egyeztetését a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a 9. mellékletben foglaltak szerint üres tartalommal fogadja el.

(3) Az önkormányzat a 2023. december 31-i állapot szerinti adósságállományát lejárat és eszközök szerinti bontásban üres tartalommal a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi maradvány-kimutatását a 11. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi eredmény-kimutatását a 12. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat 2023. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 14. melléklet szerint fogadja el.

(8) A Képviselő-testület a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bek. a) pontja szerinti saját bevételek részletezését a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

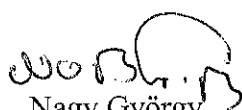
(9) Az önkormányzat 2023.évi létszám kimutatását a 16. melléklet szerint fogadja el.

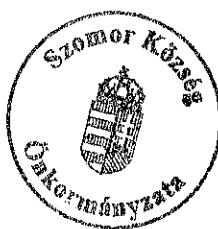
3. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

4. §

Hatályát veszti Szomor Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

A rendelet 2024. május 23-án kihirdetésre került.

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 581	123 183 867	123 183 957	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943	26 138 943	26 138 943	100
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510	43 351 410	43 351 410	100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000	2 945 000	2 945 000	100
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	21 025 669	22 223 720	22 223 720	100
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 529 459	2 698 379	2 698 379	100
1.6.	Működési célú kiegészítő támogatás		3 397 470	3 397 470	100
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		22 429 035	22 429 035	100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	4 396 350	6 075 355	138
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350	4 396 350	6 075 355	138
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	198 878 523	133 204 227	67
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000	198 878 523	133 204 227	67
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	57 600 000	91 683 276	159
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000	12 300 000	15 030 113	122
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000	45 000 000	74 924 799	166
4.3.	Gépjárműadó				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			257 311	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	1 471 052	3
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	20 887 542	22 822 542	22 791 868	100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616	75 616	36 400	48
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 234 676	7 234 676	7 004 918	97
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500	3 252 500	2 133 358	66
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	7 753 100	9 553 100	7 725 379	81
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650	2 706 650	5 356 520	198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek			535 283	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			9 622 369	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése			9 622 369	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	500 000	259 050	52
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000	500 000	259 050	52
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	258 017 473	407 381 372	386 820 091	95
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527	194 690 375	194 690 375	100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527	194 690 375	194 690 375	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			3 563 323	100
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 563 323	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	194 690 375	198 253 698	100
17.					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	451 979 000	602 071 747	585 073 789	97

KIADÁSOK

Forintban

Szomor Község Önkormányzata
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	202 966 830	229 478 987	193 623 141	84
1.1.	Személyi juttatások	85 824 536	90 066 391	86 928 780	97
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 087 440	9 502 440	8 435 075	89
1.3.	Dologi kiadások	90 927 800	104 203 102	74 153 632	71
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000	7 800 000	7 588 553	100
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	18 107 054	16 517 101	91
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816	1 562 816	1 382 816	87
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238	12 290 238	12 289 635	100
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 850 000	4 254 000	2 864 650	67
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	220 876 427	226 959 407	178 063 612	79
2.1.	Beruházások	19 794 820	21 067 800	14 959 448	71
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	201 081 607	204 891 607	163 104 164	80
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000	143 037 610		
3.1.	Általános tartalék	24 540 000	143 037 610		
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	448 383 257	598 478 004	371 686 753	62
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	3 595 743	3 595 743	3 595 743	100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 595 743	3 595 743	3 595 743	100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.)	3 595 743	3 595 743	3 595 743	100
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	451 979 000	602 071 747	375 282 496	62

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-190 365 784	-191 094 632		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	190 365 784	191 094 632		

SZOMOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen	2023. évi teljesítés összesen
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 893 681	0	0	89 893 681	123 183 967	123 183 967
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 138 943			26 138 943	26 138 943	26 138 943
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 254 510			37 254 510	43 351 410	43 351 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 945 000			2 945 000	2 945 000	2 945 000
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktörténelmi feladatainak támogatása	21 025 669			21 025 669	22 223 720	22 223 720
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 629 459			2 629 459	2 698 379	2 698 379
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0	3 397 470	3 397 470
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					22 429 035	22 429 035
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 396 350	0	0	4 396 350	4 396 350	6 575 355
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 396 350			4 396 350	4 396 350	5 575 355
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	84 740 000	0	0	84 740 000	198 878 623	133 204 227
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	84 740 000			84 740 000	198 878 523	133 204 227
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	57 600 000	0	0	57 600 000	57 600 000	91 683 275
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 300 000			12 300 000	12 300 000	15 030 113
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	45 000 000			45 000 000	45 000 000	74 924 798
4.3.	Gépjárműadó				0		
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0		257 311
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000			300 000	300 000	1 471 082
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	8 791 192	0	0	8 791 192	8 791 192	9 784 724
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75 616			75 616	75 616	36 400
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 463 076			5 463 076	5 463 076	4 514 163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 252 500			3 252 500	3 252 500	2 133 358
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0		2 596 039
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						502 764
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0	9 622 369
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0		9 622 369
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	500 000	0	0	500 000	500 000	259 050
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHK						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHK						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000			500 000	500 000	259 050
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHK						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHK-n kívülről				0		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	245 921 123	0	0	245 921 123	393 350 022	373 312 957
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 961 527	0	0	193 961 527	193 712 643	193 712 643
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 961 527			193 961 527	193 712 643	193 712 643
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0	3 563 323
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				0		3 563 323
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0		0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	193 961 527	0	0	193 961 527	193 712 643	197 275 966
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665	570 588 923

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazgatási feladat	2023. évi eredeti előirányzat összesen	2023. évi módosított előirányzat összesen	2023. évi teljesítés összesen
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	109 045 830	0	0	109 045 830	131 376 265	104 170 701
1.1.	Személyi juttatások	32 878 550			32 878 550	35 948 991	34 738 966
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 889 080			1 889 080	2 389 080	2 296 267
1.3.	Dologi kiadások	57 161 166			57 161 166	67 330 150	43 029 814
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 750 000			6 750 000	7 600 000	7 588 553
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 377 054	0	0	10 377 054	18 107 054	16 517 101
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 562 816			1 562 816	1 562 816	1 362 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 864 238			6 864 238	12 290 238	12 289 635
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 950 000			1 950 000	4 254 000	2 864 650
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	219 098 427	0	0	219 098 427	224 181 407	176 897 252
2.1.	Beruházások	18 016 820			18 016 820	19 289 800	13 793 088
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	201 081 607			201 081 607	204 891 607	163 104 184
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-re						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törleszt. ÁH-re						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0		
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-re				0		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	24 540 000	0	0	24 540 000	143 037 610	0
3.1.	Általános tartalék	24 540 000			24 540 000	143 037 610	
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	352 684 257	0	0	352 684 257	498 594 272	281 067 953
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	0	0
6.1.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 468 393	83 086 323
7.1.	Államháztartáson belüli előleg visszafizetése	3 595 743			3 595 743	3 595 743	3 595 743
7.2.	Központi irányítású támogatás	83 602 650			83 602 650	84 872 650	79 490 580
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	87 198 393	0	0	87 198 393	88 468 393	83 086 323
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	439 882 650	0	0	439 882 650	587 062 665	364 154 276

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)					-105 244 250	92 245 004
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)					105 244 250	114 189 643
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)							
		3				3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							
		4				4	4

Megnevezés	NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA			Forintban
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			500 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			500 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	12 086 350	14 031 350	13 007 134
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 771 600	1 771 600	2 490 755
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Eladási díjak	7 753 100	9 553 100	7 725 379
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 650	2 708 650	2 758 481
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			32 519
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHK			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁHK			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	12 086 350	14 031 350	13 507 134
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány Igénybevétele (12.1. + 12.2.)		977 732	977 732
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		977 732	977 732
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	83 602 650	84 872 650	79 490 580
13.1.	Központi irányítószervi támogatás	83 602 650	84 872 650	79 490 580
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Megnevezés	NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA			
				<i>Forintban</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 602 650	85 850 382	80 488 312
17.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	85 699 000	99 881 732	93 975 446

Megnevezés	NAPKÖZITTHONOS ÓVODA			
				Forintban
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.évi teljesítés

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 921 000	98 103 732	89 452 440
1.1.	Személyi juttatások	52 945 986	54 117 400	52 189 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 198 380	7 113 380	6 138 808
1.3.	Dologi kiadások	33 776 634	36 872 952	31 123 818
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 778 000	1 778 000	1 166 380
2.1.	Beruházások	1 778 000	1 778 000	1 166 380
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	95 699 000	99 881 732	90 618 800
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	95 699 000	99 881 732	90 618 800

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forintban	
	Megnevezés	2022.évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2022.évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	117 014 244	89 893 561	123 163 957	123 163 957	Személyi juttatások	80 310 383	85 624 536	90 056 351	86 928 780
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 620 193	4 398 350	4 398 350	6 075 955	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 149 994	9 087 440	9 502 440	8 436 076
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	55 445 949	90 927 800	104 203 102	74 153 632
4.	Köztulajdoni bevételek	30 556 307	57 600 000	57 600 000	91 683 275	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 010 615	6 750 000	7 600 000	7 588 553
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	9 325	500 000	500 000	259 060	Egyéb működési célú kiadások	8 123 376	8 614 238	16 544 238	15 154 285
6.	5.-ből EU-s támogatás					Elvonások, befizetések	165 791	1 562 616	1 562 616	1 362 816
7.	Egyéb működési bevételek	21 176 330	20 887 542	22 822 542	22 791 858	Tartalék		24 540 000	143 037 610	
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	176 378 399	173 277 473	209 502 849	243 993 465	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	169 209 248	227 506 830	372 516 597	193 623 141
14.	Hánytartalék finanszírozásának bevételei (16.+...+18.)	57 948 842	15 148 866	15 877 714	15 877 714	Értékpapír vásárlása, visszaváltása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 948 842	15 148 866	15 877 714	15 877 714	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Belföldi visszavonásból származó bevételek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Hánytartalék finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	3 689 003			3 563 323	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	3 069 510	3 595 743	3 595 743	3 595 743
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					Belföldi elhelyezése				
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	61 637 845	15 148 866	15 877 714	19 441 037	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 069 510	3 595 743	3 595 743	3 595 743
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	237 016 244	188 426 339	224 380 563	263 434 532	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	162 277 758	231 102 573	376 112 340	197 218 884
24.	Költségvetési hiány:		-54 229 357	-164 013 748	-	Költségvetési többlet:		-	-	50 370 354
25.	Tárgyévi hiány:		42 676 234	151 731 777	-	Tárgyévi többlet:		-	-	62 652 325

6. melléklet a 5/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023.évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. XII.31-ig
	2	3	4	5	6.	7=(4+6)
1						
Hivatal működéséhez eszközök	1 524 000	2023		1 683 917	942 953	942 953
Rendezési terv módosítás	5 080 000	2023		5 080 000		
Zöldterület rendezéséhez eszközök	508 000	2023		508 000	4 800	4 800
Közésggazdálkodáshoz eszközök	254 000	2023		254 000	480 714	480 714
Kulturális célra eszközök	254 000	2023		467 000	518 026	518 026
Sportcsarnok működéséhez eszközök	254 000	2023		254 000		
Traktor beszerzés MFP-KOEB/2022 pályázat	10 142 820	2023		10 142 820	10 678 125	10 678 125
Óvoda működéséhez eszközök	254 000	2023		454 000	1 219 346	1 219 346
Konyha működéséhez gépek	1 524 000	2023		1 524 000	645 504	645 504
Orovis rendelőbe klíma		2023		370 063	469 980	469 980
Iskolába eszközök		2023		330 000		
ÖSSZESEN:	19 794 820			21 067 800	14 959 448	14 959 448

Forintban

Pénzkészlet egyeztetés
4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 17. melléklet 4. pontja
SZOMOR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	MEGNEVEZÉS	Előjel	Kv-i számvitel	Pénzügyi számvitel	Összesen
32-33	számlák tárgydőszaki nyitó egyenlege			207 851 391	207 851 391
003.	számla tárgydőszaki egyenlege	(-)	-364 154 276		-364 154 276
005.	számla tárgydőszaki egyenlege-maradvány	(+)	570 588 923		570 588 923
0981313.	tárgydőszaki egyenlege	(-)	-193 712 643		-193 712 643
0981323.	tárgydőszaki egyenlege	(-)			0
3318.	3318 Kincstáron kívőli Ft számla				0
3328.	3328 Kincstáron kívőli deviza számla				0
361.	Pénzeszközök átvezetési számla				0
363.	Azonosítása alatt álló tételek				0
36411.	Adott előleg levonható ÁFA				0
36413.	Adott előleg nem levonható ÁFA				0
36421.	Kapott előleg fizetendő ÁFA				0
3651.	Adott előleg			-4 065 406	-4 065 406
3652.	Továbbadási célból folyósított				0
3653.	Más által beszédett bevétel (MÁK előleg nyitó-záró)				0
3654.	Forgótőke elszámolás				0
3656.	Nem TB pő.alapjait terhelő kifizetés				0
3657.	Folyósított megelőlegezett TB				0
3659.	Letét				0
366.	Egyéb sajátos elszámolás			1 232 065	1 232 065
3671.	Kapott előleg			-9 937 647	-9 937 647
3672.	Továbbadási célból folyósított				0
3673.	Más szervezetet megillető bevétel			-40 989	-40 989
3674.	Forgótőke elszámolás				0
3676.	Nem TB alapjait terhelő kifizetés				0
3677.	Munkáltató által adott korengedmény				0
3678.	Letét				0
3679.	Egyéb sajátos köt.jellegű				0
8552.	8552 tárgydőszaki egyenlege				0
9352.	9352 tárgydőszaki egyenlege				0
	Pénzkészlet december 31-én:				207 761 418

Pénzkészlet egyeztetés
4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 17. melléklet 4. pontja
SZOMORI NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA

	MEGNEVEZÉS	Előjel	Kv-i számvitel	Pénzügyi számvitel	Összesen
32-33	számlák tárgydőszaki nyitó egyenlege			499 321	499 321
003.	számla tárgydőszaki egyenlege	(-)	-90 618 800		-90 618 800
005.	számla tárgydőszaki egyenlege	(+)	93 975 446		93 975 446
0981313.	tárgydőszaki egyenlege	(-)	-977 732		-977 732
0981323.	tárgydőszaki egyenlege	(-)			0
3318.	3318 Kincstáron kívőli Ft számla				0
3328.	3328 Kincstáron kívőli deviza számla				0
361.	Pénzeszközök átvezetési számla				0
363.	Azonosítása alatt álóó tételek				0
36411.	Adott előleg levonható ÁFA				0
36413.	Adott előleg nem levonható ÁFA				0
36421.	Kapott előleg fizetendő ÁFA				0
3651.	Adott előleg			450 702	450 702
3652.	Továbbadási célból folyósított				0
3653.	Más által beszédett bevétel				0
3654.	Forgótőke elszámolás				0
3656.	Nem TB pő.alapjait terhelő kifizetés				0
3657.	Folyósított megelőlegezett TB				0
3659.	Letét				0
366.	Egyéb sajátos elszámolás				0
3671.	Kapott előleg			10 253	10 253
3672.	Továbbadási célból folyósított				0
3673.	Más szervezetet megillető bevétel				0
3674.	Forgótőke elszámolás				0
3676.	Nem TB alapjait terhelő kifizetés				0
3677.	Munkáltató által adott korengedmény				0
3678.	Letét				0
3679.	Egyéb sajátos köt.jellegű				0
8552.	8552 tárgydőszaki egyenlege				0
9352.	9352 tárgydőszaki egyenlege				0
	Pénzkészlet december 31-én:				3 339 190

**Szomor Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6
1.					0
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Szomor Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma 58600537-

Éves eredeti kiadási előirányzat: 451.979.000 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Szomor Község Önkormányzat
maradványának kimutatása
2023.

11. melléklet a 5/2024. (V..23)
önkormányzati rendelethez

Ssz.	MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	Forint
			SZOMORI NAPKÖZITTHONOS ÓVODA
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	373 312 957	13 507 134
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadása	281 067 953	90 618 800
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	92 245 004	-77 111 666
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	197 275 966	80 468 312
5.	alaptevékenység finanszírozási kiadásai	83 086 323	
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	114 189 643	80 468 312
7.	Alaptevékenység maradványa	206 434 647	3 356 646
8.	Összes maradvány	206 434 647	3 356 646
9.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	124 887	99 100
10.	Alaptevékenység szabad maradványa	206 309 760	3 257 546

**Szomor Község Önkormányzat
eredménykimutatás
2023.**

12. melléklet a 52024.(V.23.)
önkormányzati rendelethez

Ssz.	MEGNEVEZÉS	ÖNKORMÁNYZAT	Forint
			SZOMORI NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA
1.	Közhatalmi eredményszámlázatú bevételek	119 057 743	
2.	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó bevételei	6 715 287	11 076 102
3.	Tárgyévi nettó eredményszámlázatú bevétel	125 773 030	11 076 102
4.	Központi működési célú támogatások bevételei	123 183 957	79 490 580
5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 834 405	500 000
6.	Felhalmozási célú támogatások bevételei	133 204 227	
7.	Különféle egyéb eredményszámlázatú bevétel	59 798 946	3 299 321
8.	Egyéb eredményszámlázatú bevételek	322 021 535	83 289 901
9.	Anyagköltség	3 670 118	20 377 031
10.	Igénybevett szolgáltatás	20 921 198	5 575 024
11.	Eladott áruk beszerzési értéke		
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások beszerzési értéke	1 926 868	
13.	Anyagjellegű ráfordítások	26 518 184	25 952 055
14.	Béreköltség	12 213 591	45 801 915
15.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	19 594 726	2 250 013
16.	Bérjárulékok	1 908 265	5 581 983
17.	Személyi jellegű ráfordítások	33 716 582	53 633 911
18.	Értékcsökkenési leírás	24 083 120	1 436 739
19.	Egyéb ráfordítások	158 068 318	5 933 218
20.	TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	205 408 361	7 410 080
21.	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek		
22.	Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	0	0
23.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
24.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		0
25.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0
26.	SZOKÁSOS EREDMÉNY	205 408 361	7 410 080
27.	Felhalmozási célú támogatások bevételei		
28.	Rendkívüli eredményszámlázatú bevételek	0	0
29.	Rendkívüli ráfordítások		
30.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0
31.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	205 408 361	7 410 080

KIMUTATÁS
Szomor Község Önkormányzat vagyonáról
2023.

13.melléklet a 5/2024.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Eszközök	2022. évi	2023. évi	Források	2022. évi	2023. évi
Vagyoni értékű jogok Szellemi termékek	227 929	173 211	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 034 611 552	1 034 611 552
I. Immateriális javak	227 929	173 211	Nemzeti vagyon változásai	-31 995 964	-31 995 964
Ingatlanok	947 807 319	1 044 929 202	Egyéb eszközök induláskori értéke	35 900 477	35 900 477
Gépek berendezések	13 760 382	23 336 196	Felhalmozott eredmény	133 658 664	292 462 958
Járművek			Mérleg szerinti eredmény	158 804 294	212 818 441
Beruházások, felújítások	158 005 814	192 265 858	I. Saját tőke összesen	1 330 979 023	1 543 797 464
II. Tárgyi eszközök összesen	1 119 573 515	1 260 531 256	II. Költségvetési tartalék		
Részesedések	23 200	23 200	Költségvetési évben esedékes kötelezettség	10 786 624	223 987
Adott kölcsönök			Költségvetési évet követő kötelezettség	3 595 743	3 563 323
III. Befektetett pénzügyi eszk.	23 200	23 200	Más szervezetet megillető bevételek	15 470 813	5 502 430
			III. Kötelezettségek összesen	29 853 180	9 289 740
			IV. Passzív időbeli elhatárolások	8 013 362	
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 119 824 644	1 260 727 667			
Készletek	548 389	396 627			
B. FORGÓESZKÖZÖK	548 389	396 627			
C. PÉNZESZKÖZÖK	208 350 712	211 100 608			
D. KÖVETELÉSEK	38 826 755	87 854 302			
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁS	1 295 065	-6 992 000			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 368 845 565	1 553 087 204	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 368 845 565	1 553 087 204

**Szomor Község Önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2023.**

Forint

Sor- szá m	Bevételi jogcím	Kedvez- mény nélkül elérhető bevétel	Kedvez- mények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény,	600 000	600 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény,		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	600 000	600 000

Szomor Község Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése
az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

15.melléklet
a 5/2024.(V.23.)
önkormányzati rendelethez

Sor- szám	BEVÉTELI JOGCÍMEK Stabilitási tv. 45.§ (1) bek.a)	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023.évi teljesítés
1.	Helyi adók	57 300 000	57 300 000	90 212 223
2.	Osztalékok, konvessziós díjak, hozam			
3.	Díjak,pótlékok,bírságok	300 000	300 000	1 471 052
4.	Tárgyi eszközök,immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Részcvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből,privatizációból származó bevétel			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8.	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 600 000	57 600 000	91 683 275
9.	Saját bevételek 50 %-a	28 800 000	28 800 000	45 841 638
10.	Felvett hitel és annak tőketartozásai			
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozásai			
12.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
13.	Adott váltó			
14.	Pénzügyi lízing			
15.	Halasztott fizetés			
16.	Kezességvállalásból eredő kötelezettség			
17.	Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0
18.	Felvett hitel és annak tőketartozásai			
19.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozásai			
20.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
21.	Adott váltó			
22.	Pénzügyi lízing			
23.	Halasztott fizetés			
24.	Kezességvállalásból eredő kötelezettség			
25.	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
26.	Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
27.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	28 800 000	28 800 000	45 841 638

16. sz.melléklet
az 5/2024.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Szomor Község Önkormányzatának létszáma
2023.

INTÉZMÉNY	Létszám (fő)				
	Választott tiszttség- viselő	Közalkal- mazott	Munkatör- vénykönyv	Közfoglal- koztatott	ÖSSZESEN
ÓVODA		11			11
Önkormányzati igazg.tevékenység	1				1
Községgazdálkodás		1	1		2
Könyvtár					0
Közfoglalkoztatás				4	4
ÖNKORMÁNYZAT	1	1	1	4	7
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1	12	1	4	18

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Szomor Község Önkormányzata 2023. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Szomor Község Önkormányzata

Éves ellenőrzési jelentés 2023.

Szomor, 2024. február 15.

Nagy György
Szomor Község Önkormányzata
polgármestere

Mike Hajnalka
Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Készítette: Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLY RÖVIDÍTÉSEK.....	4
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	4
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....	5
I.1. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE	5
I.1/A. A TÁRGYÉVRE VONATKOZÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV TELJESÍTÉSE, AZ ELLENŐRZÉSEK ÖSSZESÍTÉSE	5
• ELVÉGZETT ELLENŐRZÉSEK (TERV SZERINTI, SORON KÍVÜLI ÉS TERVEN FELÜLI)	5
• A 2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI AZ „ELLENŐRZÉSI JELENTÉS” ALAPJÁN	6
I.1/B. AZ ELLENŐRZÉSEK SORÁN BÜNTETŐ-, SZABÁLYSÉRTÉSI, KÁRTÉRÍTÉSI, ILLETVE FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA OKOT ADÓ CSELEKMÉNY, MULASZTÁS VAGY HIÁNYOSSÁG GYANÚJA KAPCSÁN TETT JELENTÉSEK SZÁMA ÉS RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	6
I.2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGEKET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA	7
• BELSŐ ELLENŐRZÉS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK MINŐSÉGE.....	7
• AZ ADOTT ÉVBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	7
• A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK.....	7
• AZ ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ELLENŐRZÖTTTEL TÖRTÉNŐ MEGVITATÁSÁNAK ELJÁRÁSAI ÉS TAPASZTALATAI	7
I.2/A. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG(EK) HUMÁNERŐFORRÁS ELLÁTOTTSÁGA.....	7
• KAPACITÁS-ELLÁTOTTSÁG BEMUTATÁSA	7
• A BELSŐ ELLENŐRI ÁLLÁSOKRA KIÍRT PÁLYÁZATOK EREDMÉNYESSÉGE, FŐBB PROBLÉMÁK, AKADÁLYOK AZ ÁLLÁSOK BETÖLTÉSE.....	8
• A BELSŐ ELLENŐRÖK REGISZTRÁCIÓJA	9
I.2/B. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG ÉS A BELSŐ ELLENŐRÖK SZERVEZETI ÉS FUNKCIONÁLIS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	9
I.2/C. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ESETEK.....	9
I.2/D. A BELSŐ ELLENŐRI JOGOKKAL KAPCSOLATOS ESETLEGES KORLÁTOZÁSOK BEMUTATÁSA	9
I.2/E. A BELSŐ ELLENŐRZÉS VÉGREHAJTÁSÁT AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK	9
I.2/F. AZ ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA	9
I.2/G. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK	10
I.3. TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA	10

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN.....	10
II/1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK.....	10
II/2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN.....	10
• INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER	11
• KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK	11
• INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER.....	11
• NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING).....	12
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	12
III/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS	12
• AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNLÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERVEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI	12
• A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ, DE NEM VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK, AMELYEK MAGAS KOCKÁZATOT JELENTENEK A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE SZEMPONTJÁBÓL	13
III/2. KÜLSŐ ELLENŐRZÉS.....	13
• AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNLÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI.....	13
• A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ, DE NEM VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK, AMELYEK MAGAS KOCKÁZATOT JELENTENEK A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE SZEMPONTJÁBÓL. AZ EGYES INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELMARADÁSÁRÓL ÉS ANNAK INDOKA	13

Jogsabály rövidítések

- költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII:31.) Korm. rendelet (*Bkr.*),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (*Mötv.*)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*Áht.*),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII:31.) Korm. rendelet (*Ávr.*),
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartási számvitelről (*Áhsz.*),
- a helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény (*Hatv.*).

Vezetői összefoglaló

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó, helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv(ek) éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Szomor Község Önkormányzata (*továbbiakban Önkormányzat*) és az általa alapított költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatait a szerződésben álló belső ellenőr látja.

A belső ellenőrrel kötött szerződés hatálya a következő szervezeti egységekre terjedt ki:

Szomor Község Önkormányzatra (*továbbiakban Önkormányzat*),
Szomori Napköziotthonos Óvodára (*továbbiakban Óvoda*).

2023. évben a „Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése” téma került ellenőrzésre az Önkormányzatnál. Az Óvodát ellenőrzés 2023. évben nem érintette.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a belső ellenőrzési feladat ellátására 2023. évben is külső szakemberrel készült szerződés.

A tervezett ellenőrzések és egyéb, belső ellenőrzésre vonatkozó feladatok (tervezés, beszámolás, nyilvántartások) ellátása nem igényelt teljes munkaidős dolgozó foglalkoztatását. Az államháztartás területére vonatkozó szakmai képzéseken a belső ellenőr részt vett.

A belső ellenőr a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szabályainak megfelelően a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában szerepelt.

A belső ellenőrzési feladat ellátásának tárgyi feltételei a helyszíni ellenőrzéskor (a helyiség, helyileg számítógép használata stb.) biztosított voltak. További technikai eszközöket a belső ellenőr vállalkozásában biztosította.

A 2023. évre tervezett 1 db ellenőrzés végrehajtása megtörtént. Az ellenőrzés tapasztalatai az I/1.A. pontban kerülnek bemutatásra.

Egyéb feladatok (2022. évi ellenőrzési összefoglaló, a 2024. évi ellenőrzési terv készítése) is elkészültek.

Az ellenőrzés során a Bkr-ben elvárt dokumentumok (megbízólevél, vizsgálati program, ellenőrzési jelentés) rendelkezésre álltak, az elvégzett ellenőrzési tevékenységek a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített elvárásnak megfelelően nyilvántartásba kerültek.

A Bkr. évközi módosítása miatt (a Kormány 132/2023. (IV.18.) Korm. rendelete az egyes kormányrendeleteknek az államháztartási belső kontrollokkal összefüggő módosításáról) 2023. évben az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés „az intézkedési tervek megvalósulása”

pontja a belső ellenőrzés mellett a külső ellenőrzést is bemutatja (e jelentés III/2. pontjában szerepel).

Az előző időszakból áthúzódó intézkedések nem voltak. A 2023. évi ellenőrzés során felmerült javaslatokra intézkedési terv készült. A végrehajtási határidő 2024. évre esett.

Bkr. 14. § (1) bekezdése elvárása a külső ellenőrzésekről nyilvántartás készítése. 2023. évben nem volt külső vizsgálat.

A belső ellenőr függetlensége biztosított volt, összeférhetetlenség nem merült fel. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési eljárás kezdeményezése nem volt. Az ellenőrzés során rendkívüli esemény nem történt.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a belső ellenőrzési feladatra 2023. évben is külső szakemberrel készült a szerződés. A tervezett ellenőrzések száma és időigénye nem tette szükségessé, hogy teljes munkaidős belső ellenőri foglalkoztatásra kerüljön sor. A belső ellenőrzésre a szerződést az Önkormányzat kötötte meg 2023. évben. Annak hatálya az az Óvodára is kiterjedt.

A beszámolási időszakban (2023. évben) megjelent új jogszabályok, jogszabály-módosítások, módszertanok végrehajtásának tapasztalatai

2023. évben két alkalommal is módosításra került a Bkr.:

- a Kormány 132/2023. (IV.18.) Korm. rendelete az egyes kormányrendeleteknek az államháztartási belső kontrollokkal összefüggő módosításáról és az
- 560/2023. (XII.14.) Korm. rendelete az egyes kormányrendeleteknek a Magyarország 2024. évi központi költségvetésének a megalapozásával összefüggő módosításáról.

A két módosítással a belső ellenőrzést érintő változások: az elvárásnak megfelelően az éves beszámolás során az új tartalmi elemek figyelembe vétele megtörtént (Bkr. 48. §), az ellenőrzések nyilvántartása a megváltozott tartalmi előírásokat (Bkr. 50. § (2) bekezdése) tartalmazta. Az eljárási szabályok módosításai a későbbiekben lesznek feladatok a belső ellenőrzés során.

I.1. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

I.1/A. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- **Elvégzett ellenőrzések (terv szerinti, soron kívüli és terven felüli)**

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évben határozatával elfogadta 2023. évre szóló belső ellenőrzési tervét.

2023. évben 1 téma került ellenőrzésre kijelölésre.

Tárgy	Cél/Módszer	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység
Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Cél:</u> az adó nyilvántartásának, kezelésének a szabályszerűsége <u>Módszer:</u> felülvizsgálat	Szomor Község Önkormányzata

A 2023. évre ütemezett ellenőrzési feladat végrehajtása megtörtént.

Soron kívüli ellenőrzés (elkülönített tartalékidő terhére) nem volt (így további kapacitás igény sem merült fel).

A belső ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült idő szükséglet az I.2/A. pontban kerül bemutatásra.

- A 2023. évi belső ellenőrzés főbb megállapításai az „Ellenőrzési jelentés” alapján

A megvalósult ellenőrzés témája volt:

„Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése” téma ellenőrzésének tapasztalatai:

Szomor Község Önkormányzata adózási tevékenységének ellátásához a személyi feltételek biztosítottak voltak úgy. Az adózással kapcsolatos szabályozás, feladatok rögzítése megtörtént: a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e rögzítette az adózást érintő elemeket.

Az Önkormányzat megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletet.

A vizsgált időszakban a jegyző a Képviselő-testület előtt beszámolt az adóztatási tevékenységéről.

Az Önkormányzat területén bevezetett helyi adókról a Magyar Államkincstárt (MÁK) tájékoztatták, így az aktuális adók és mértékei a nyilvánosság számára is elérhetőek.

Az adóalanyok nyilvántartásával, adatok kezelésével kapcsolatos megállapítás volt, hogy egyes adónemnél a tartozások több évre nyúltak vissza, már elévültek, behajthatatlanná váltak. Előfordult, hogy a fizetési kötelezettség előírása elmaradt, emiatt túlfizetésként került kimutatásra az adósnál, illetve az adó zárasi összesítőben.

Volt olyan adózó a helyi iparüzési adó nyilvántartási rendszerében, akik már évek óta nem adóztak a településen (valószínű a telephely megszűnés miatt).

Az ellenőrzés során tett javaslatokat a III.1. pont mutatja be.

1.1/B. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt. Mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítások	Esettípus	Státusz
<u>NEMLEGES</u>			

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységeket elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

- **Belső ellenőrzés tevékenység ellátásának minősége**

A belső ellenőr több éve végez ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szférában (mellette államháztartási könyvvizsgálói feladatokat is ellát). Ellenőrzési munkája során az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatásokat és a helyi Belső Ellenőrzési Kézikönyvében leírtakat vette figyelembe.

Az ellenőrzés során a Bkr-ben elvárt dokumentumok (megbízólevél, vizsgálati program, ellenőrzési jelentés) elkészültek. A belső ellenőr törekedett a feladatának megfelelő minőségű ellátására, melyhez tapasztalatokat továbbképzéseken, önképzéseken szerzett.

- **Az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek**

A tervezett ellenőrzések és egyéb, belső ellenőrzésre vonatkozó feladatok (tervezés, beszámolás, nyilvántartások) ellátása nem igényelt teljes munkaidős foglalkoztatást, épp ezért történt szerződéskötés külső szakemberrel. Így a **személyi feltétel** külsős szakemberrel biztosított volt.

A belső ellenőrzési feladat ellátásának **tárgyi feltételei** a helyszíni ellenőrzéskor (a helyiség és az eszközök használata) biztosított volt. További tárgyi feltételeket (számítógép, fénymásolás, szkennelés, szakirodalom, jogszabályok stb.) a belső ellenőr a vállalkozásában oldja meg.

- **A belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőr munkáját nagyban segítette, hogy az ellenőrzöttekkel megfelelő munkakapcsolat alakult ki. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentációkat az ellenőr időben megkapta.

A személyes munkakapcsolatok ideje csökkent. Egyre inkább az a gyakorlat alakult ki az utóbbi időben, hogy ami elintézhető e-mailon keresztül, az ott bonyolódjon le.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tevékenység nem merült fel.

- **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzötttel történő megvitatásának eljárásai és tapasztalatai**

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőr az érintettekkel egyeztetette.

Az ellenőrzési jelentés tervezetre írásos észrevétel nem készült, az ellenőrzöttek írásban nyilatkoztak arról, hogy a jelentés tervezetekkel egyetértenek, a megállapításokat nem vitatják.

I.2/A. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A következő táblázat mutatja be a tervezett és a tényleges ellenőrzési napok (kapacitás) alakulását:

Megnevezés	nap	
	Tervezett ellenőrzési nap	Tényleges ellenőrzési nap
A. Ellenőrizendő feladat		
Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	5,0	5,0
Összesen:	5,0	5,0
B. Egyéb feladatok		
Belső ellenőrzési terv 2024. évre kockázatelemzéssel együtt	1,5	1,5
2022. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása,)	2,5	2,5
Összes egyéb feladat:	4,0	4,0
Összes (A+B)	9,0	9,0
C. Soron kívüli ellenőrzésre (tartalékidő)	1,0	-
Összesen (A+B+C):	10,0	

A belső ellenőr 2023. évben összesen 9 napot fordított ellenőrzési munkálatokra a tervezettnél megfelelően. Az elvégzett ellenőrzés (1 db) szabályszerűségi ellenőrzés volt.

A 2023. évi egyéb feladatok között szerepelt:

- az előző évi (2022. évi) éves jelentés elkészítése egyéb dokumentumokkal együtt,
- a következő évi (2024. évi) terv elkészítése.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt, tartalékidő nem került felhasználásra (tervezett 1 nap volt).

- **A rendelkezésre álló kapacitás**

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt. A belső ellenőr képzettsége, gyakorlati tapasztalata, az informatikai ismerete megfelelt az elvárásoknak.

A tényleges létszám éves szinten 0,04 fő volt (a kitöltési útmutató elvárásának megfelelően a létszám 2 tizedesjegyben került meghatározásra, a viszonyítás pedig az átlagos nettó munkaidőként feltüntetett 215 nap).

- **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltése**

A belső ellenőrzési állásra pályázat kiírásra nem került sor. A belső ellenőrrel 2023. évben (2 évre) Megbízási szerződés készült.

- **A belső ellenőr képzései**

Az államháztartás területére vonatkozó szakmai képzéseken a belső ellenőr részt vett.

2023. évben a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó kötelező képzés nem merült fel (a kétévenkénti kötelező képzés miatt 2024. évben kerül rá sor).

Idegen nyelvi képzésen a belső ellenőr nem vett részt, nyelvvizsgája nincsen.

Informatikai képzésen nem vett részt, a számítógépen a word és az excel programokat rendszeresen használja.

Vezetői képzés szükségessége a belső ellenőr esetében nem merült fel.

- **A belső ellenőrök regisztrációja**

A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységre előírt szakirányú iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és az előírt szakmai gyakorlattal rendelkezett. Jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson. A „kötségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről” szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szabályainak megfelelően a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába került.

I.2/B. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Belső ellenőrzési egység a gazdasági feladatokat ellátó Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalnál nem volt (nem is tette indokolttá e szervezeti egység kialakítását Közös Hivatal nagysága).

A belső ellenőr függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr a Bkr. 19. § (1) bekezdésében elvártak szerint látta el a feladatait. A függetlenség megsértésére nem került sor. A Bkr. 19. § (1) e) és (2) bekezdéseiben leírtaknak megfelelően a belső ellenőr más jellegű tevékenységbe, operatív jellegű munkájba nem került bevonásra.

I.2/C. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I.2/D. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos korlátozások, problémák nem merültek fel: a belső ellenőr minden helyiségbe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó adatokhoz hozzáfért, információt kérhetett és lehetősége volt szakértő bevonására, de ezzel nem élt.

I.2/E. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Egyéb erőforrás ellátottsággal kapcsolatos problémák (pl. eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési tevékenységet befolyásoló szűkösség stb.) nem voltak. Információ ellátottsági hiányosságok sem merültek fel.

I.2/F. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzési tevékenységek a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített elvárásnak megfelelően nyilvántartásba kerültek. Az ellenőrzési dokumentumok és adatok biztonságos megőrzése, tárolása a belső ellenőr feladata. E mellett a Hivatalnál is megtörtént az adatok tárolása.

I.2/G. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Fejlesztésre vonatkozó új javaslat nem merült fel.

Továbbra is szem előtt kell tartani a belső kontroll tevékenységet.

E fejlesztendő terület kiemelése már a korábbi években is felmerült. A tevékenységi kör a stratégiai ellenőrzési tervben kiemelt feladat, az ott rögzített időközönként a téma vizsgálata megtörténik.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrrel kötött megállapodás a tanácsadói tevékenységek ellátási lehetőségét rögzítette. A Megbízási szerződés szerint:

A tanácsadó tevékenységre szóló felkérést a Megbízó és a Megbízott írásban rögzíti. A felkérésnek tartalmaznia kell a tanácsadási tevékenység tárgyát és célját, a beszámolás formáját és határidejét. A Felek a tanácsadás idő szükségletéről külön megállapodásban döntenek.

Tárgy (címe, tárgya)	Eredmény (rövid bemutatás)
NEMLEGES	

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőr által kiemelt jelentőségűnek minősített megállapítás nem volt.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
NEMLEGES			

II/2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN

A Bkr. 11. §-ában előírt belső kontrollra vonatkozó nyilatkozatok (melyben az adott évben végzett kontroll feladatok kerültek részletezésre) elkészültek.

A Bkr. 3. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő

kontrollkörnyezet,
integrált kockázatkezelési rendszer,
kontrolltevékenységek,
információs és kommunikációs rendszer, és
nyomon követési rendszer (monitoring)
kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontroll rendszer 5 eleme összességében az Önkormányzatnál, valamint az Óvodánál a következő (értékelés együtt a 2 szervezetre):

Kontrollkörnyezet

Az alap dokumentumok (az SZMSZ) rendelkezésre álltak. Az Óvoda Alapító Okirattal rendelkezett.

A *belső gazdálkodási szabályzatok* elkészültek, megfeleltek a jogszabályi elvárásoknak. Az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsorolt szabályzatok rendelkezésre álltak.

Az egyes szervezetek *feladat- és felelősségi körét* az SZMSZ rögzítette. Dolgozókra vonatkozóan a munkaköri leírások elkészültek.

Az *egyes folyamatok dokumentálása*, a hozzá kapcsolódó belső kontroll kialakítása megtörtént.

A *humán erőforrással* való ellátottság megoldott volt.

• Integrált kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezeléshez kapcsolódó szabályozottsági háttér (szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, a kontrolltevékenységek kialakításának rendje, ellenőrzési nyomvonal) rendelkezésre állt.

A kockázatkezelés dokumentálására a gyakorlatban megtörtént (*kockázatok meghatározása, felmérése, elemzése, értékelése, a kockázatkezelés folyamatának folyamatos felülvizsgálata*).

A kockázatkezelés a belső ellenőrzés egyes területein (pl. tervezés) dokumentált formában megvalósult. Súlyos, szervezeti integritást sértő esemény nem volt.

• Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység érvényesült a

- szerződések megkötésekor, kifizetésekor, kötelezettségvállalások ellátásánál, költségvetés tervezésénél,
- az egyes aláírási kötelezettségekhez szükséges felhatalmazások elkészítésekor (kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítés igazolására).

A *feladatkörök szétválasztása* megoldott volt, mely az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban található meg.

A *feladatok elvégzése* biztosított volt mint a szakmai munka, mint a gazdálkodási feladatok területén.

• Információs és kommunikációs rendszer

Az *információk* mind belső, mind a külső események tekintetében eljutottak az érintettekhez a vezetőkön keresztül. A szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információk mozgása biztosított volt.

A *kommunikációs* csatorna helyi szinten alakult ki.

A bejövő dokumentumok áttekintése érdekében megfelelő *iktatási rendszer* került kialakításra, melyet számítógépes program segítségével kerültek megoldásra.

Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó jelzés nem volt.

- **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A **szervezeti célok megvalósításának nyomon követése** fő eszköze a beszámoltatás volt.

Továbbá a vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, kötelezettségvállalási és aláírási jog gyakorlása stb..

A gazdálkodó egységeknél a **belső ellenőrzés** kialakítása megtörtént. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv kétéves felülvizsgálati kötelezettsége 2022. évben volt aktuális. Legközelebb 2024. évben lesz a felülvizsgálat esedékes.

Az éves ellenőrzési terv elkészült. Az éves ellenőrzésről elkészült a nyilvántartás. Az intézkedési feladatokat nyilvántartás rögzítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Bkr. évközi módosítása miatt (a Kormány 132/2023. (IV.18.) Korm. rendelete az egyes kormányrendeleteknek az államháztartási belső kontrollokkal összefüggő módosításáról) 2023. évben az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés „az intézkedési tervek megvalósulása” pontja kiegészül: ezentúl a belső ellenőrzés mellett a külső ellenőrzést is szükséges bemutatni, melynek a következőkben teszünk eleget.

III/1. Belső ellenőrzés

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

A 2023. évi egy vizsgálat javaslatai alapján intézkedési tervet kellett készíteni.

Az intézkedési tervben rögzítésre kerültek a feladatok, felelősök és a végrehajtási határidők.

A 2023. évi intézkedések alakulása:

Előző év(ek)ről áthúzódnó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Nem konkrét határidőjű intézkedések	Áthúzódnó következő évre
- (nem volt)	-		-	9

Előző évről áthúzódnó intézkedések

Nem volt

Tárgyévi intézkedés

Nem volt, mert a végrehajtási határidők 2024. évre estek.

Áthúzódnó intézkedés következő évre 9 db

„Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése” témában összesen 9 db.

Intézkedési feladatok:

Az adóztatásra vonatkozó kormányzati funkció gyakorlati használata, munkaköri leírások áttekintése az elvárt kötelező elemek rögzítése miatt, kimutatások közötti

összhang megteremtése, az az ellenőrzési nyomvonal kiegészítése adózási munkafolyamatokkal, a függő (még nem tisztázott tételek) tételek rendezése, az adózással kapcsolatos egyes ellenőrzési pontok erősítése, adó hátralékok behajtása, a már elévült hátralékok rendezése, az egyes adónemeknél előforduló esetek rendezése, az ellenőrzések növelése.

- **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából**

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés előző évről nem volt.

III/2. Külső ellenőrzés

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Bkr. 14. § (1) bekezdése szerint „A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról és **éves bontásban nyilvántartást vezet** a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról is.

2023. évben a külső ellenőrzések nem voltak, így nyilvántartást sem kellett készíteni.

- **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából. Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradásáról és annak indoka**

Nem volt.

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 22-i ülésére.

Tárgy: Beszámoló az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről

Készítette: Vass Valéria adóügyi előadó

Előterjesztő: Mike Hajnalka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

I. Vagyoni típusú adók

1. Építményadó

Építményadóról szóló rendeletünk szerint:

- az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete
- Az adó évi mértéke 450.-Ft/m²
- A vállalkozás üzleti célra hasznosított lakása kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

2023. évi adóbevételek:

Ft				
Adózók száma	Adó-tárgyak száma	Múlt évi hátralék	Folyó évi előírás	Folyó évi befizetés
217	241	319.000	4.594.568	4.430.019

2. Telekadó

Hatályban lévő rendeletünk a telek m²-ben számított területe után történő adóztatást érvényesíti. Az adó mértéke 10,- Ft/m².

Adómentes a helyi építési szabályzat szerint lakóépülettel be nem építhető telek, kivéve a vállalkozás üzleti célra használt telke.

Adómentes a lakóház építés céljára szolgáló építési telek az építési engedély véglegessé válását, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentését követő év első napjától számított 3 évig, kivéve a vállalkozás üzleti célra használt telke.

2023. évi adóbevételek:

Ft				
Adózók száma	Adó- tárgyak száma	Múlt évi hátralék	Folyó évi előírás	Folyó évi befizetés
34	170	8.295.745	2.975.840	7.672.415

II. Kommunális jellegű adók

1. Magánszemély kommunális adója

- Az adó évi mértéke adótárgyanként és lakásbérleti jogonként 8.000.-Ft.
- Mentés a magánszemély kommunális adója alól a magánszemély tulajdonában lévő telek, a nem lakás céljára szolgáló épület és épületrész.

Adózók száma	Adó- tárgyak száma	Múlt évi hátralék	Folyó évi előírás	Folyó évi befizetés
370	378	589.112	3.142.000	2.927.679

III. Helyi iparűzési adó

2014. január 1-jétől az állandó jellegű tevékenység után fizetendő iparűzési adó mértéke, az adóalap 2%-a.

Adórendeletünk kedvezményt vagy iparűzési adó megfizetése alóli mentességet nem biztosít.

2023. évi adóbevételek:

Ft		
Adózók száma	Folyó évi előírás	Folyó évi befizetés
171	103.860.404.-	74.924.799.-

IV. Késedelmi pótlék

A fizetési késedelem miatt felszámított pótlék összege 2022. év végén 2.224.895.-forint volt, 824 adózó késedelmes teljesítése miatt.

2023-ban késedelmi pótlékból befolyt összeg: 1.728.363.- Ft.

Az adóhatósági munka

1. Feladatellátás részletezése

Az adóbevételek beszédése mellett az adóhatóság különféle hatósági tevékenységeket is ellát működése során:

- adóigazolások kiállítása
- hatósági bizonyítvány készítése
- adó és értékbizonyítvány készítése
- méltányossági eljárás lefolytatása

Az adóigazgatási feladatok ellátásának letéteményese a jegyző, az önkormányzati adóhatóság, ezen belül az Adóhatóság ügyintézője, az ő nevében jár el. A fentiekben részletesen tárgyalt adóhatósági munka, mely magában foglalja a helyi adók, az átengedett központi adók, adóellenőrzések, végrehajtási tevékenységek teljes körű ügyintését, valamint adminisztrációját és az ezekhez szorosan kapcsolódó személyes és telefonos ügyfélszolgálat jelentősen leterheli az Adóhatóság dolgozóit. Gyermely és Szomor települések vonatkozásában a helyi adózással kapcsolatos mindennemű feladatokat látja el. A dolgozóra jelentős terhet ró még a fenti feladatok hibátlan és határidőre történő ellátása mellett a folyamatos jogszabályi környezet megváltozása és nyomon követése, bonyolultsága, az adózói kör folyamatos változása, az adózói törzsállomány karbantartása és az elektronikus ügyintézés egyre bővülő köre és feladatai. Az Önkormányzati Hivatal ügyeinek jelentős részét adják az adóügyek, így fontos, hogy adózóink kiszolgálása gyors, hatékony és ügyfélbarát módon történjék.

2. Adóvégrehajtás, adóellenőrzés

Az Adóhatóságnak továbbra is kiemelt feladata, akárcsak a korábbi, valamint a jövőbeni években is folyamatosan, a jogosan követelt adótartozások behajtására történő nagyobb ráhatás, valamint az adóztatást érintő folyamatos és rendszeres felügyelet, ellenőrzés. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény az önkormányzati adóhatóságok feladatkörébe utalja a hatáskörébe tartozó adók és adókötelezettségek teljesítésének folyamatos ellenőrzését. Az adóellenőrzés célja, hogy az adóhatóság hatósági eszközök törvényes alkalmazásával lépjen fel azokkal szemben, akik nem teljesítették a jogszabályi előírásoknak megfelelően adókötelezettségüket, prevencióssal jelleggel megelőzze a jövőbeni szabálytalanságokat, továbbá az adóelkerülés és a költségvetésben történő károkozás különböző formáit megakadályozza. Az adóvégrehajtás és a hátralékkezelés, vagy más néven tartozásbehajtás nem a népszerű feladatok körébe tartozik. A fennálló hátralékok hatékony behajtása érdekében az ügyintéző minden, törvény által rendelkezésre bocsátott lehetőséget kihasznál a jogosan követelt adóbevételek maradéktalan behajtása érdekében.

Mivel ezen végrehajtási cselekmények a fennálló adótartozás egy későbbi időpontban történő megfizetését feltételezik, így az azonnali bevétel növelésének érdekében további behajtásokat szükséges eszközölnünk. Ennek érdekében munkabérletiltást és inkasszót nyújtunk be.

3. Fizetéskönnyítés

Az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezik a törvényi méltányosság intézményéről, mely szerint azokban az esetekben, ahol az adótartozás megfizetése ellehetetlenítené a vállalkozást, illetve súlyosan veszélyeztetné az adózó és a vele egy háztartásban élők megélhetését, az adóhatóság mérlegelési jogkörében köteles méltányosan eljárni. Ezért azokban az esetekben, ahol a törvényben meghatározott feltételek fennállnak az adóhatóság méltányosságot gyakorolhat – illetve bizonyos esetekben köteles gyakorolni –, és az adótartozást mérsékelheti, vagy az adózó számára meghatározott feltételek fennállása esetén fizetési könnyítést engedélyezhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjék megtárgyalni és elfogadni.

Határozati javaslat:

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adóhatósági munkáról és a 2023. évi adóbevételek teljesüléséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Szomor, 2024. május 14.



ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Gyermei Községi Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2023. évi munkájáról.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

E L Ő T E R J E S Z T É S

Beszámoló
a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Mike Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja arról rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Gyermely, Szomor és Héreg Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. március 1. napjától alakult meg.

A Mötv. 81.§-a szerint a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal és a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén, jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át, dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet. A hivatal által elvégzendő munkát rendkívüli módon megnehezítik a jogszabályok gyakori változásai, valamint a nem egyértelműen kimunkált normaszöveg.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

A hivatal személyi feltételei

A hivatal létszám helyzete 2023. december 31. állapot szerint: engedélyezett létszámkeret 15 fő.

Köztisztviselő/ebből vezető	10 / 2
Ügykezelő	1
Összlétszám	11
Üres álláshely	4

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Felsőfokú végzettségű	6
Középfokú végzettségű	5
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	3
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	8
Ügykezelői vizsgával rendelkező	2

Egyéb képzettségi mutatók:

ECDL vizsgával rendelkező	2
Mérlegképes könyvelő	2
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	4
Pénzügyi ügyintéző	2
Képesített könyvelő	1
Titkársági ügyintéző	1
A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel nem rendelkező	0

A közszerzőgálati jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2023. december 31-én:

Életkor	Közszerzőgálati jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi
21-25	1	
26-30	0	
31-35	1	
36-40	1	
41-45	0	
46-50	1	
51-55	3	1
56-60	0	
61-65	2	

Kilépők: 1 fő

Belépők: 0 fő

Több köztisztviselő kollégám mindhárom települési önkormányzat részére végez munkát, tehát a munkavégzés helye független attól, hogy hány önkormányzat részére dolgozik. Valamennyi köztisztviselő és egyéb alkalmazott rendelkezik a munkakörére előírt iskolai végzettséggel.

A Teljesítmény Értékelési Rendszer a közszerzőgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A közszerzőgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszerzőgálat egészenél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszerzőgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a teljesítményértékelések, valamint az éves minősítések is megtörténtek. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a hivatal köztisztviselői kiemelkedő módon és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

Személyi feltételek tekintetében a Hivatalunknál a központi költségvetés által finanszírozott hivatali létszám nem biztosítja a Hivatal működéséhez szükséges fedezetet, így az elmúlt évben a fenntartó önkormányzatok az állami hozzájárulást saját forrásból kiegészítették.

A Hivatalban és a kirendeltségeken a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek.

Az iktatás a székhely Hivatalban és kirendeltségein elektronikusan történik, ehhez 2018. évtől már az ASP rendszer iktató modulját használjuk.

A postázás elektronikus postakönyv útján történik, ami szintén időigényes, de folyamatos tevékenységet igényel. Az ügyintézők által beborítékolt levelek egyesével számítógépre felvitele, annak összesítése és postára elkészítése a napi feladataink közé tartozik.

A határozatok részletezése

Az 1877 db határozatból 1541 db államigazgatási hatáskörben, 336 pedig önkormányzati hatáskörben került kiadásra.

Az államigazgatási ügyekben hozott 1541 db döntés mind jegyzői hatáskörben került kiadásra. Ezen belül 1483 db önálló határozat, 52 db hatósági bizonyítvány és 6 db végzés.

Önkormányzati hatósági ügyekben 336 db határozat volt.

Az összes önkormányzati hatósági ügyekben, 280 esetben a polgármester, 56 esetben a bizottság döntött. Képviselő-testületi döntés nem volt.

A határozatok részletezése ügykörök szerint

Ágazat	db
Pénzügy (adó)	1179
Egészségügyi igazgatás	0
Szociális igazgatás	274
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, kommunális igazgatás.	0
Közlekedési és hírközlési igazgatás	0
Vízügyi igazgatás	0
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	301
Lakásügyek	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1
Ipari igazgatás	0
Kereskedelmi igazgatás	2
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügy	0
Munkaügyi igazgatás	0

Köznevelés és közművelődési igazgatás	0
Sportügyek	0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	0

Az **ügyintézési határidők** mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a hivatallal szemben támasztott elvárásokban is kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Másodfokú eljárások

Az év során a képviselő-testület által átadott hatáskörében a jegyző által hozott házszám módosítási ügyekben kiadott határozatok ellen 2 db fellebbezés érkezett Gyermely községben.

Saját hatáskörben történő határozat módosítás

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyek esetén.

Irattározás, iratselejtezés

2023. évben selejtezés nem volt.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

A jegyző hatáskörében hozott államigazgatási döntések

A szociális ügyekben hozott **rendszeres ellátásokat** megállapító döntések esetében az **évente szükséges felülvizsgálatok** minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak.

Szociális törvényben meghatározott segélyezési formák

2015.március 1-től a szociális törvény módosítása következtében jelentős változás következett be a szociális területen. Bevezetésre került a települési támogatás, s így a szociális ügyek nagyobb része 2019-ben már önkormányzati hatósági ügy volt, melyben a polgármester, illetve a bizottság járt el.

A polgármester és a bizottság a képviselő-testület átruházott hatáskörében hozta meg döntéseit.

A SZOCIÁLIS TÖRVÉNYBEN MEGÁLLAPÍTOTT ELLÁTÁSOKRÓL HOZOTT DÖNTÉSEK RÉSZLETEZÉSE GYERMELY, SZOMOR, HÉREG TELEPÜLÉSEK

1./ Jegyzői hatáskörben hozott döntések:	
- gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	2
2./ polgármester által hozott döntések:	
- eseti támogatás	21
- köztemetés	1
- temetési segély	18
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
- óvodába, iskolába járási támogatás, étkeztetési támogatás	253
- szociális tűzifa (tüzelőanyag tám. pály)	42
- Idősek támogatása (60 év felett)	473
3./ bizottság által hozott döntések:	
- eseti támogatás	2
- lakhatási támogatás	21
- tűzifa támogatás	25
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	12
- Krízis támogatás	11

Gyermekvédelmi törvényben meghatározott segélyezési formák

Jegyzői hatáskörben hozott döntések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a Hivatalhoz tartozó településeken az elmúlt évben 2 gyermek részesült.

Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására a Hivatalhoz tartozó egyik településen sem került sor.

Esélyegyenlőségi feladatok:

A települések Helyi Esélyegyenlőségi Programjainak felülvizsgálata 3 éves ciklusonként felülvizsgálatra kerül.

Építéshatósági ügyek/Telekmegosztási ügyek

A Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában az építéshatósági ügyek járási hatáskörbe kerültek. A járás által kiadott határozatokról a hivatal értesül, mivel helyben is vezetni kell a helyrajzi számok szerinti önkormányzati építési-nyilvántartást.

A telekmegosztási ügyek szakhatósági véleményezése elkerült az önkormányzatoktól és a megyei Főépítész végzi.

A településképi rendeletek településenkénti megalkotásával a településképi véleményezési eljárás, mint új eljárásforma jelent meg a közigazgatásban. Ez a feladat polgármesteri hatáskör, de a települési főépítész végzi.

2023. évben Gyermelyen 10 db bejelentett településképi konzultáció zajlott le, Héregen 2 db, Szomoron 3 db.

Ezen kívül a főépítészek számos egyeztetést végeznek a tervezőkkel a helyi építési szabályzatokkal kapcsolatos kérdésekben.

Közterületek használatával kapcsolatos ügyek

A közterületek használatával kapcsolatos ügyeket minden önkormányzat saját helyi önkormányzati rendelete alapján végezzük. Ide tartozik a közterület használatának engedélyezése, az engedély nélküli közterület használat szankcionálása, a közterületek felbontásának engedélyezése, majd a helyreállítás figyelemmel kísérése. Ez képviselő-testületi ill. átadott hatáskörben polgármesteri feladat.

A közterületek használatával kapcsolatban a 2023. évben Gyermelyen 0 db, Szomoron 0 db, Héregen 1 db ügy keletkezett.

Kutak engedélyezése

A jegyzői hatáskörbe tartozó kút engedélyezési ügyek száma a központi jogszabály módosítás miatt csekély mértékű volt. Gyermely településen adtunk ki néhány új kút létesítésére engedélyt, valamint 1 esetben Gyarmatpusztán egyedi szennyvíztisztító engedélyt.

Gyarmatpusztán 6 db egyedi szennyvíztisztító engedélyezésére Gyermely Község Önkormányzata részére a Kormányhivatal kijelölése alapján Tarján Község Jegyzője adott létesítési engedélyt.

Helyi adók beszédése

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak az 1990. évi C. törvénnyel (és a törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendelettel) szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági igazolás kiadása, valamint az információs és statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok.

Tekintettel arra, hogy a helyi adók beszédéséről minden település önkormányzatának külön beszámoló készül, így jelen beszámolómban összegek nélkül tesztek említést az adók beszédésével kapcsolatban felmerült feladatokról.

Gyermely település helyi adói: helyi iparüzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó, telekadó.

Szomor település helyi adói: helyi iparüzési adó, telekadó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója.

Héreg település helyi adói: helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója.

Új határozatok kiadása mindhárom településen minden helyi adónemben folyamatosan történt az évközi változások következtében.

A 2023. évben is végeztünk adóellenőrzést, melynek eredményeként több esetben tártunk fel hiányosságot adóbevallások be nem nyújtása miatt.

Az ASP Adó szakrendszer biztosítja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését, elszámolását, az adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé. A szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása – továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása.

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést megtettünk, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít.

A hátralékok beszédésére a fizetési felszólításokat folyamatosan kiküldjük. Vállalkozók esetében rendszeresen élünk az azonnali beszédési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, mert általában nincs az általunk ismert bankszámlán pénz. Értesítettük a NAV igazgatóságot köztartozás beszédésére. Sajnos a fent említett intézkedések eddig kis eredménnyel jártak.

Az iparüzési adóhátralék behajthatatlansága miatt az adóhatóság is kezdeményezheti a felszámolást, de sajnos a vele járó költségek nem arányosak a fennálló tartozás előre látható megtérülésével.

Magánszemélyek kisebb összegű hátralékainak behajtására fizetési letiltást kezdeményezünk ahol ismert a munkahely. Ennek érdekében megkeressük a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervét adatszolgáltatás céljából az adózó munkahelyére vonatkozóan.

Minden érintett adózót határozattal értesítünk fizetési kötelezettsége változásáról, ezen kívül február és augusztus hónapokban értesítőt küldünk az adófizetési kötelezettségéről, mely értesítő folyószámla kivonatként is értelmezhető.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben összesen 37 db adó-és értékbizonyítvány kiadására került sor. (Gyermely 24 db, Szomor: 7 db, Héreg: 6 db)

Ezek többségében hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, vagy gyámügyi eljáráshoz készültek.

Anyakönyvi igazgatás

Jogszábeli változás miatt a Kormányhivatal több anyakönyvvezetónk jogosultságát visszavonta a 2023-as évben. A Hivatalban a három település vonatkozásában 5 fő (3 anyakönyvvezető és 2 anyakönyvi szakvizsgával rendelkező polgármester Szomor és Héreg településeken) rendelkezett elismert anyakönyvvezetői végzettséggel, de közülük „aktív” anyakönyvvezetői feladatokat (pl. házasságkötés) csak 3 fő anyakönyvvezető végzett. Ez településenként 1 főt jelent.

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos és már az anyakönyvi esemény helyétől függetlenül más településen is tudunk anyakönyvi kivonatot kiadni. Azoknak az ügyfeleknek, akiknek már bekerült az elektronikus rendszerbe az anyakönyvi eseményük, azoknak már az ország bármelyik településen kiállítható az anyakönyvi kivonat. Amennyiben nincsen berögzítve az esemény, akkor telefonon vagy elektronikus levelező rendszeren keresztül megkérjük az anyakönyvvezető kollégát a rögzítésre, így az ügyfélnek bárhol kiadható a kivonat.

Gyermely községben 2023. évben az elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma: 100, ebből születési esemény 10, házasságkötési esemény 18, haláleset 8, válás 2, névváltoztatás 0, utólagos bejegyzés 20.

Szomor községben 2023. évben az elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma: 39, ebből születési esemény 4, házasságkötési esemény 2, haláleset 2, válás 2, névváltoztatás 3, utólagos bejegyzés 2.

Héreg községben 2023. évben az elektronikusan anyakönyvezett ügyek száma: 22, ebből születési esemény 0, házasságkötési esemény 4, haláleset 2, válás 0, névváltoztatás 0, utólagos bejegyzés 0.

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések teljesítése, melyről 2015-től már a Kormányhivatal az elektronikus anyakönyvi rendszerből ad jelentést a Komárom-Esztergom Megyei Levéltárnak.

Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma a 2023. évben:

	Gyermely	Szomor	Héreg
születési	10	11	3
házassági	25	7	4
halotti	8	4	4
összesen	43	22	11

Papír anyakönyvből felvitt alap és utalógos, illetve újbóli anyakönyvezések száma: 79

Új esemény és új változás anyakönyvezése: 89

Névviselés (házassági név módosítás) megváltoztatására 18 kérelmet adtak be.

Apai elismerő nyilatkozatot 10 alkalommal tettek az ügyfelek.

Állampolgársági Eskü letételére 0 alkalommal került sor a 2023-es évben.

Hagyatéki eljárásról

2023. évben a Közös Hivatalhoz tartozó településeken összesen 83 db alaphagyatéki ill. póthagyatéki eljárást folytattunk le. (Gyermely: 24 db, Szomor: 23 db, Héreg: 36 db)

Egyéb általános igazgatási ügyek

Lakcím ügyek

Gyermely községben 111 lakcímbizonylat rögzítésére került sor. Ebből lakóhely létesítésére és módosítására 52 esetben, tartózkodási hely létesítésére és változtatására 63 esetben került sor.

Szomor községben 45 lakcímbizonylat rögzítésére került sor. Ebből lakóhely létesítés és módosítására 32 esetben, tartózkodási hely létesítésére és változtatására 13 esetben került sor.

Héreg községben 24 lakcímbizonylat rögzítésére került sor. Ebből lakóhely létesítésére és módosítására 21 esetben, tartózkodási hely létesítésére és változtatására 3 esetben került sor.

Lakó- és tartózkodási hely fiktiválására Gyermelyen 3, Héregen 3, Szomoron 2 esetben került sor. 2023. március 1-től ezt a hatáskört már a KEM Kormányhivatal Járási Hivatala látja el.

A lakcím nyilvántartás 2014. január 1-től járási feladat, de hivatalunk köztisztviselői veszik fel az adatokat, rögzítik az elektronikus rendszerben, majd szállítólevéllel átadásra kerül az Okmányiroda részére. A 2023. év során a Kormányhivatal megszüntette az ügysegédi munkaköröket, így jelenleg kollégáim viszik be személyesen minden pénteki napon a Kormányhivatalba a heti lakcímváltozási iratanyagot. Az elkészült lakcímkártyákat postai úton kapjuk vissza, s az ügyfelek személyesen nálunk veszik át azokat.

Az 1992. évi LXV. törvény előírja a központi címregiszter létrehozását és ennek előkészítéseként a települési címek felülvizsgálatát. Ennek megfelelően már elkezdtük mindhárom településen az utcanévek és házzszámok felülvizsgálatát, s annak megállapítását, hogy hol szükséges ezek megváltoztatása. A felülvizsgálatot Szomoron 100 %-ban

elvégeztük, Gyermelyen kb. 90 %-os a felülvizsgált címek állapota. A legnagyobb elmaradás Héregen van. A 2024. évi önkormányzati választás után tudjuk folytatni a megkezdett munkát.

Hatósági bizonyítvány

Hatósági bizonyítványt összesen 26 esetben adtunk ki.

Ezek többsége adó-és értékbizonyítvány vagy tanulók szociális ösztöndíj támogatása ügyében került kiállításra.

Üzletek működési engedélye

Gyermely községben 2023. december 31-én **16 bejelentés köteles üzletet és 4 működési engedély köteles üzletet** tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2023. évben **nem** adtunk ki, 2 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba.

Szomor községben 2023. december 31-én **9 bejelentés köteles üzletet és 2 működési engedély köteles üzletet** tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt 2023. évben **nem** adtunk ki, az év során **0** bejelentéshez kötött üzletkörre vonatkozó kérelmet vettünk nyilvántartásba és 0 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetés történt. Tarján Község Jegyzője 1 helyi termelői piac engedélyt adott ki Szomor Község Önkormányzata részére.

Héreg községben 2023. december 31-én **13 bejelentés köteles üzletet és 3 működési engedély köteles üzletet** tartottunk nyilván. **A kétfajta engedély között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amely bejelentés köteles és működési engedély köteles üzletkörökkel is rendelkeznek.** Üzletre működési engedélyt nem adtunk ki és bejelentéshez kötött üzletkörre vonatkozó kérelmet 3 esetben vettünk nyilvántartásba és 0 esetben történt bejelentésköteles tevékenység megszüntetés.

A fenti adatkörű nyilvántartás vezetése településenként az ASP rendszer keretében történik, ezen kívül minden település honlapján megtalálható.

Telephely engedély, zaj- és rezgésvédelmi ügyek

2014. évtől újra bekerült a Hivatal feladatai közé a **telephely engedélyezési eljárások** lefolytatása, valamint a **zaj- és rezgésvédelmi ügyek** elbírálása. 2023. évben Gyermelyen volt 1 telephelyengedély elutasítási ügyünk.

A fenti adatkörű nyilvántartás vezetése településenként az ASP rendszer keretében történik, s ezen keresztül minden település honlapján megtalálható.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmasságáról igazolás

Igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. Több ilyen kérelem is érkezett, melyre az igazolás kiadása megtörtént. (Gyermely 4 db, Szomor 2 db, Héreg 0 db)

Szálláshelyek

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelettel szabályozott kereskedelmi szálláshelyek, nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshelyek nyilvántartásában a 2023. évben változás nem történt. Nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003 kormányrendelet szerinti ügy nem keletkezett. Ettől függetlenül negyedévente megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

Birtokvédelem

A jegyzői birtokvédelmi eljárás sajátos eljárássá vált. A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) számú Kormányrendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba. Az új szabályozás kiküszöböli a korábbi rendelettel kapcsolatos – különösen a jogorvoslatokra vonatkozó – eltérő értelmezéseket, egyszerűsíti, és ezáltal gyorsítja a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást. Az év során 2 db birtokvédelmi kérelem érkezett, (Szomor 2 db).

Zenés, táncos rendezvények

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet hatálya alá a Hivatal területén egy szórakozóhely sem tartozik. Az év folyamán több zárt kisebb báli rendezvényre vonatkozó bejelentés érkezett.

Termőföld hirdetmények kifüggesztése/egyéb hirdetmények kifüggesztése

Az elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján a termőföld adásvételi/haszonbérleti hirdetményi kézbesítésre érkezett megkeresések száma továbbra is jelentősen emelkedő tendenciát mutat, folyamatosan érkeznek. 2023. évben ezen ügyben 49 db kérelem keletkezett (Gyermely 25 db, Szomor 10 db, Héreg 14 db). A kifüggesztés a jogszabályi rendelkezés szerint a <https://magyarorszag.hu> oldalon történik.

Az egyéb hirdetmények kifüggesztése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény módosítása alapján 2024. január 1-től már nem az Önkormányzat hirdetőtábláján, hanem a település honlapján történik.

Méhészek nyilvántartása

A 70/2003. (I.27.) FVM rendelet alapján a méhészek kérelmezik a nyilvántartásba vételt. Ezt követően a visszaigazolásuk is megtörtént.

Állattartás, állatvédelmi ügyek

Állattartással kapcsolatban több bejelentés is érkezik, főleg az ebek tartásával kapcsolatosan. Minden esetben helyszíni szemlét tartunk, az ügyek általában figyelmeztetéssel zárulnak

Vadkár

Vadkár megállapítása iránti kérelmet a 2023. évben nem nyújtottak be.

Növényvédelem, Parlagfű, elhanyagolt ingatlan

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján minden ingatlantulajdonos és földhasználó köteles az allergén gyomok ellen védekezni, és ezt az állapotot folyamatosan fenntartani a vegetációs időszak végéig. A termelő, illetve a földhasználó köteles az egyéb károsítók ellen védekezni, ha az különösen a szomszédos termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik, valamint figyelembe venni az integrált növénytermesztés alapelveit, továbbá a környezet és természet védelmét.

Eljárás megindítására nem került sor, de az elhanyagolt ingatlanok miatt több esetben küldtünk ki figyelmeztetést.

Együttműködés a civil szervezetekkel

A hivatal szükség esetén segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók, plakátok készítése, vagy egyéb segítség.

Helyi ünnepek

A **helyi önkormányzati ünnepek** előkészítésében és megszervezésében is közreműködnek a Hivatal dolgozói minden településünkön.

Önkormányzati lapok

Az időszakonként megjelenő **önkormányzati lapok** cikkeinek megírásában, az előkészítésében és szerkesztésében, sokszorosításában szintén részt veszünk.

Önkormányzati gazdálkodás

A Hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 2023. évben 4 fő látta el, közülük 2 fő a székhely településen, 1-1 fő pedig a kirendeltségeken végzi munkáját. Ezen kívül a házipénztárak vezetését közülük Gyermelyen, Szomoron és Héregen 1-1-1 fő köztisztviselő látja el. A csoport vezetője Zsebők-Gurin Marianna. A pénzügyi csoport feladata a három önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek: Közös Önkormányzati Hivatal, 3 óvoda pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása. Együttműködési megállapodás alapján a pénzügyi csoport látja el a gyermelyi és a szomori német nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinten lehetetlen. A jellemző, korábbi években is meglévő feladatok a csoport munkájában a következők: költségvetési rendelet előkészítése, havi és negyedéves adatszolgáltatások és

éves beszámoló készítése, likviditási és pénzügyi terv készítése, könyvelési feladatok, bizonylati rend, számlavezetés, készpénzforgalom, vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés, bérigazgatás, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok, pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, beszámolási, adatszolgáltatási feladatok, adóbevallások, statisztikai jelentések, OEP finanszírozási szerződések kezelése.

Az Államháztartás működési rendjéről szóló szabályozás értelmében elkülönített könyvviteli, beszámolási, adatszolgáltatási rendszert működtetünk minden intézményünknek, így jelenleg 9 pénztárral rendelkezünk, valamint minden intézménynek elkülönített számlát vezetünk.

A könyvelést a 2018. évtől az ASP gazdálkodási szakrendszerében végezzük.

A költségvetési és számviteli rendszer alapján havonként kell adatszolgáltatást benyújtani a Magyar Államkincstár felé minden intézménynek elkülönítetten és önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati szintre összesítve is. Ez nagyon nagy kihívást jelent az éves munka során, mert naprakész könyveléssel kell rendelkezünk minden költségvetési szervet érintően. Amennyiben a havi adatszolgáltatást nem tudjuk határidőre teljesíteni, a Magyar Államkincstár bírsággal sújtja az önkormányzatokat.

A pénzügyi csoport kiváló munkáját dicséri, hogy 2023. évben egyik önkormányzatunk sem kapott az elmaradt adatszolgáltatásból eredő bírságot, feladatainkat határidőre teljesítettük.

Gyermely és Szomor településeken bevezetésre került a Közkönyha program használata, mely alkalmazásával a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudunk eleget tenni az étlap készítéssel és nyersanyag számítással kapcsolatos előírásoknak.

A **számlaforgalommal** kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék, melyből következtetni lehet a könyvelési feladatok nagyságrendjére, de nem annak egészére.

Gyermely	Bejövő számla	Kimenő számla	Nem számlás bizonylat	Összesen
Önkormányzat	1085	176	579	1840
Óvoda	195	1377	214	1786
Közös Hivatal	55	0	180	235
Nemzetiségi Önkormányzat	16	0	7	23
	1351	1553	980	3884

Szomor	Bejövő számla	Kimenő számla	Nem számlás bizonylat	Összesen
Önkormányzat	664	156	435	1255
Óvoda	282	1370	102	1754
Nemzetiségi Önkormányzat	51	0	38	89
	997	1526	575	3098

Héreg	Bejövő számla	Kimenő számla	Nem számlás bizonylat	Összesen
Önkormányzat	603	58	409	1070
Óvoda	74	0	113	187
	677	58	522	1257

Társulásokban való részvétel

Több társulásnak is tagjai az önkormányzatok. Szomor és Gyermely önkormányzatai a háziiorvosi, védőnői, gyermekorvosi és fogorvosi körzetet közösen működtetik.

A háziiorvosi feladatok ellátására a 2015. évben Héreg és Nagysáp település közös háziiorvosi praxist hozott létre.

A Hivatalhoz tartozó mindhárom település önkormányzata tagja a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulásnak és a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Ezekkel a társulásokkal is rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

Közfoglalkoztatás

A 2023. évben mindhárom önkormányzat biztosított közcélú foglalkoztatást a településeken. A közfoglalkoztatási programban Gyermelyen átlagosan 1 fő, Szomoron átlagosan 4 fő, Héregen átlagosan 3 fő vett részt. A foglalkoztatásukkal rendkívül sok az adminisztrációs feladat, hiszen többségük esetén többször hosszabbítottunk munkaszerződést, a közcélú munkások esetén figyelniünk kell a rendelkezésre állási támogatás/foglalkoztatást helyettesítő támogatás megszüntetésére okot adó munkanapok számát is. Minden esetben ki kell kérnünk őket a Foglalkoztatási Központtól, el kell végeztetni a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot, és a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Ezután pedig napi szinten követni kell a munkájukat, melyhez nagy segítséget kapunk a települések Polgármestereitől.

A Magyar Államkincstár csak a közmunkások havi bérszámfejtését végli, a munkaviszonnyal kapcsolatos minden egyéb munkaügyi feladat az önkormányzatokra hárul.

Diákmunka

A 2023. évben is részt vettünk a **nyári diákmunka** programban. Gyermelyen 10 fő, Szomoron 2 fő, Héregen pedig 5 fő diákmunkás vett részt ebben a foglalkoztatásban.

Ezen kívül részt veszünk a tanulók 50 órás érettségi előtti **diák önkéntes szolgálatban** is, több oktatási intézménnyel van szerződése az önkormányzatoknak, melynek keretében elsősorban helyi diákoknak biztosítjuk az önkéntes szolgálat teljesítésének lehetőségét.

A 2023. évben Gyermelyen 8 fő, Szomoron 0 fő, Héregen 2 fő diák vett részt ilyen programban.

Pályázatok

A 2023. évben az alábbi pályázatok elkészítésében és megvalósításában, elszámolásában közreműködtünk:

A) Gyermely 2023-ban benyújtott:

- Szociális tűzifa támogatás 2023	támogatott
- Vis maior pályázat – Ady E. u. 6. pince és út helyreállítása	támogatott
- Vis maior pályázat – Petőfi tér, Hidegvölgyi út iszap eltakarítás	támogatott
- Vis maior pályázat – patakmeder tisztítása	támogatott
- Vis maior pályázat – Ady E.u. alatt pince és út helyreállítása	elbírálás alatt
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21- Környezetszépítő beruházások Gyarmatpusztán	támogatott

B.) Szomor 2023-ban benyújtott:

- | | |
|---|------------|
| - Magyar Államkincstár – Lakossági víz- és csatornadíj támogatás | támogatott |
| - Szociális tüzelőanyag támogatás | támogatott |
| - Magyar Falu Program – eszközbeszerzés (rendezvényesátor, padok) | támogatott |

C.) Héreg 2023-ban benyújtott:

- | | |
|---|-------------|
| - Szociális célú tűzifa támogatás 2023 | támogatott |
| - Magyar Falu Program út, járda felújítás | elutasított |
| - Településtervezési támogatása | támogatott |

A képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal feladata mindhárom településen a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalhoz.

Ezen kívül fenti feladatok körében segítjük a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szomori Német Nemzetiségi Önkormányzat működését is.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:**Gyermely község Önkormányzata:**

Képviselő-testületi ülések száma:	17
Ebből: közmeghallgatás	1

2023. évben a testület **14 db rendeletet** fogadott el és **165 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma:	7
2023. évben elfogadott határozatok száma:	19

Szomor község Önkormányzata:

Képviselő-testületi ülések száma:	11
Ebből: közmeghallgatás	1

2023. évben a testület **14 db rendeletet** fogadott el és **84 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma:	8
2023. évben elfogadott határozatok száma:	34

Héreg község Önkormányzata:

Képviselő-testületi ülések száma:	8
Ebből: közmeghallgatás	1

2023. évben a testület **12 db rendeletet** fogadott el és **73 db határozatot** hozott.

Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma:	6
2023. évben elfogadott határozatok száma:	27

Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely:

Képviselő-testületi ülések száma: 5
ebből: Közmeghallgatás az egyik ülésen volt.

2023. évben a testület 19 határozatot fogadott el.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Szomor:

Képviselő-testületi ülések száma: 9
ebből: Közmeghallgatás: 1

2023. évben a testület 77 határozatot fogadott el.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásával együtt. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletek mindhárom település honlapján naprakészen elérhetők.

A helyi rendeleteket fentiekén kívül az Önkormányzati Minisztérium által külön erre a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (www.njt.hu) elnevezésű portálon is közzé kell tennünk.

2008. július 1-től vonatkozik az 50.000 fő alatti helyi önkormányzatokra az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény azon rendelkezése, hogy a törvény mellékletében felsorolt közérdekű adatokat az erre a célra kialakított internetes oldalon (Közérdekű adatok) és az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a megadott tagolás szerint. Ezeknek az adatoknak a feltöltése folyamatosan történik a honlapra.

Fentiekén kívül működtetjük mindhárom településen a **település honlapját** is, melyet folyamatosan töltünk fel adatokkal és információkkal.

Ellenőrzés

A pályázati támogatásokkal kapcsolatban számos helyszíni ellenőrzésre, utóellenőrzésre került sor az év folyamán mindhárom települési önkormányzatnál.

Ezen kívül a Magyar Államkincstár minden településünkre kiterjedően több ellenőrzést is végzett az állami normatíva felhasználása területén. Az elszámolásokat rendben találta.

A 2022. évben a Magyar Államkincstár a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzését kezdte meg mindhárom településen valamennyi költségvetési szervnek egy időben és egyszerre. Ez nagy gondot okozott a napi munkavégzésünk során, nagy mennyiségű adatot és iratot kértek be az önkormányzatoktól és a költségvetési szervektől rövid határidőkkel. Az ellenőrzés a 2023. évben lezárult, melynek utóellenőrzési munkái a 2024. évben folytatódnak.

A közszféra modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. A belső ellenőrzési feladatokat mindhárom település vonatkozásában külső személy útján láttatjuk el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

Statisztikai tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 18 féle statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt, melyet településenként kell teljesítenünk.

Továbbképzésekről

2023-ben is rendszeresen részt vettünk a Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken és szakmai napokon.

A **mérlegképes könyvelői végzettséggel** rendelkező pénzügyi előadó is részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

A köztisztviselőknek négyéves továbbképzési időszak alatt 2023. január 1-től 2026. december 31-ig meghatározott tanulmányi pontszámot kell elérni. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a négyéves továbbképzési kötelezettsége. Az egyéni képzési tervek évente március 15-ig készülnek el, a munkatársak az e-learning és blended típusú képzéseken részt vesznek, melyről tanúsítványt kapnak.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmény dolgozói. Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

Maximálisan támogatjuk ha a dolgozó a munkaköréhez tartozó és abban hasznosítható tudást biztosító tanfolyami igényt nyújt be.

Választási feladatok

2023. évben került sor az országgyűlési képviselők választására. A választási feladatot hiba nélkül végrehajtottuk mindhárom településen.

Az ügyfélfogadási időről

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ tartalmazza, melyet a képviselő-testületek állapítottak meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez, valamint indokolt esetben azon kívül is fogadjuk az ügyfeleket. A jövőben a Hivatali munka hatékony ellátása érdekében szorgalmazni kell az ügyfélfogadási idő hatékonyabb betartását. Ezen sokat segít, hogy egyre több ügy kezdeményezhető elektronikus ügyintézésrel, így az ügyfelek személyes jelenlétét nem igényli számos ügy indítása.

Információ- áramlás/ Elektronikus ügyintézés

Az ügyfelek **telefonon** történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatására a községek forgalmasabb helyein elhelyezett **hirdetményeken** kívül rendszeresen igénybe vesszük a települési önkormányzatok **honlapjait és facebook oldalait**

is. A fontosabb tájékoztatásokat szórólapok formájában közvetlenül is eljuttatjuk minden házhoz.

Az időszakonként megjelenő **helyi újságokban** is közlésre kerülnek a lakosság nagyobb részét érintő, valamint általános, az ügyintézéshez kapcsolódó információk.

Jelen hivatali beszámoló is közzétételre kerül a községek honlapján.

Az információáramlás a **hivatalon belül napi és heti munkaértekezletek, valamint a testületi üléseket követő munkaértekezletek** keretében valósul meg.

Az előzőeken kívül rendszeres a **munkafolyamatba épített ellenőrzés** is. Kiadmányozási joga államigazgatási hatósági ügyekben a jegyzőnek és megbízása alapján az aljegyzőnek van, így vezetői szinten folyamatosan átláthatók a kifelé menő ügyiratok.

2018. évben bevezetésre került az önkormányzatoknál is az **elektronikus ügyintézés** lehetősége. Az online elérhető Önkormányzati Hivatali Portál nemcsak magánszemélyeknek, hanem a vállalkozásoknak is megkönnyíti a mindennapjait. A portál segítségével a papír alapú, személyes megjelenést igénylő ügyintézés helyett az ország bármely pontjáról, bármikor, kényelmesen, online is intézhetők akár a magán és vállalkozói helyi adó ügyek is. Adóigazolás kérhető, túlfizetés esetén átvezetés és visszatérítés kezdeményezhető, helyi adóbevallás tehető, helyi adó- és értékbizonyítvány igénylésére van mód. Az online ügyintézési felületen közel félszáz különféle ügy indítható, többek között ipari és kereskedelmi, hagyatéki, birtokvédelmi, anyakönyvi kivonatok kérése, valamint szociális, sőt az úgynevezett e-Papír szolgáltatás segítségével szinte bármilyen egyéb ügy is benyújtható elektronikus úton.

Technikai eszköz ellátottság, működési feltételek

A hivatal technikai eszközellátása jónak mondható, azonban ez az állapot mindig változik. A számítógépes programokat folyamatosan fejlesztik, és ez gyakran együtt jár azzal, hogy a gépeket is fejleszteni kell.

Az internethez való hozzáférés a hivatalban és kirendeltségein lévő számítógépeken biztosított.

Ma a Hivatal munkája során számos informatikai programot használ a munkavégzése során, melyek jó része minden önkormányzat számára kötelező. Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, de ez ugyanakkor lényegesen meg is könnyíti a munkavégzést, valamint a székhely és a kirendeltségek közötti kapcsolattartást.

A belső számítástechnikai rendszer üzemeltetését megbízással jogviszony keretében biztosítjuk mindhárom feladat ellátási helyen.

A napi munka központi mentési lehetősége is sokat javult, a székhely település mellett már a szomori kirendeltségen is megoldásra került. Ezt Héregen is meg kell oldanunk, hiszen ezt az információbiztonsági szabályok is kötelezővé teszik számunkra.

A Hivatali épületek vonatkozásában mindhárom településen zavartalan volt a működés.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A jogszabályváltozások folyamatosak, de kiemelkedően magas számban jelentek meg a 2023. évben is.

Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és sokszor a nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget igényel, rutinból nem lehet dolgozni. **Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.**

Köszönöm a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő rugalmas, segítőkész hozzáállását, a hivatal fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást és mindazt a sok segítséget, melyet munkákhoz az önkormányzatoktól kapunk.

Tisztelettel kérem Gyermely Község Önkormányzata, Szomor Község Önkormányzata és Héreg Község Önkormányzata Képviselő-testületeit, hogy a beszámolót megvitatni, majd elfogadni szíveskedjen.

Gyermely, 2024. május 8.



SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Ikt.sz.: 254/2024/92

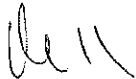


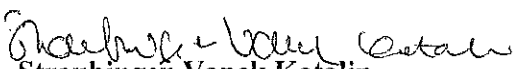
**TATABÁNYAI JÁRÁSI
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNYEK**

**TATABÁNYAI JÁRÁSI
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

**ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ SZOMOR TELEPÜLÉSÉN ELLÁTOTT
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI MUNKÁRÓL**

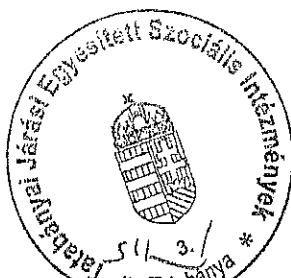
Készítette:


Nagy-Dombóvári Mária
szakmai vezető


Straubinger-Vanek Katalin
családsegítő

Tatabánya, 2024. február 12.

TJ ESZI részéről jóváhagyta:



Smelcne Portik Agnes
intézményvezető

Tatabánya, 2024. február 13.

1. Bemutató:

Család és Gyermekjóléti Központ

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan működhet család és gyermekjóléti szolgálat vagy család- és gyermekjóléti központ keretében.

A *gyermekjóléti szolgáltatás* olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A *gyermekjóléti központ* - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gazdálkodási feladatokat végez.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- jogi tájékoztatásnyújtást, pszichológiai és fejlesztő pedagógiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- készenléti szolgálatot,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- szociális diagnózis elkészítését.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásban ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

- 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.
- 2832 Héreg, Fő út 84.
- 2800 Tatabánya, Szent György út 43.
- 2851 Környe, Tópart utca 8.
- 2067 Szárliget, Szent István tér
- 2831 Tarján, Rákóczi út 13-17.
- 2824 Várgesztes, Arany J. út 55/A.
- 2823 Vértessomló, Rákóczi út 63.
- 2837 Vértesszőlős, Ady Endre út 2/D.
- 2822 Szomor, Vörösmarty Mihály utca 3.
- 2800 Tatabánya, Füzes utca 40/B.

2. Személyi feltételek

A szolgálat részéről a családsegítői feladatokat, Straubinger-Vanek Katalin látta el a településen. A Család és Gyermejkölési Központ részéről 1 fő esetmenedzser, Kapitány Réka és 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő Barcza László vett még részt a területen élő gyermekek életének figyelemmel kísérésében. A családsegítő és esetmenedzser szoros kapcsolatot tart egymással a folyamatban lévő, valamint az újonnan érkező esetek kapcsán, több alkalommal került sor közös családlátogatásra is. Egymás munkáját folyamatosan segítik, támogatják. Szupervízióon mindannyian havi rendszerességgel vesznek részt.

3. Tárgyi feltételek

Az ügyfélfogadás helyszíne Szomor, Vörösmarty Mihály út 3. szám, ahol minden kedden előre egyeztetett időpontban fogadja a családsegítő az ügyfeleket. Munkája többi részében kapcsolatot tart a jelzőrendszerrel, családokat látogat, elvégzi az adminisztrációs feladatait.

Az adminisztrációs munka elvégzéséhez a Központ és az ügyeleti hely infrastruktúrája is rendelkezésre áll, valamint a munkáját egy laptop használata is segíti. A szakemberek az ügyintézés megkönnyítéséhez mobiltelefont használnak, melynek telefonszámát szórólapokon és a község honlapján tesznek közzé.

Szomor, Szomor-Somodorpuszta területén saját tulajdonú gépjárművel biztosított a közlekedés, az üzemanyagot a NAV által előírt norma alapján téríti a gesztorintézmény.

4. Az intézménynél nyilvántartott és vezetett dokumentációk

- A munkatársak adatot szolgáltatnak a TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartási rendszer számára, vezetik az esetenaplót, illetve a gyermekvédelmi esetek kapcsán a GYVR rendszerben végzi a dokumentálást.
- A szakmai munka tapasztalatairól, a családlátogatásokról feljegyzéseket készítenek.
- A KSH részére évente statisztikai adatokat szolgáltatnak a szolgálat működéséről.
- A jogszabályban előírtak szerint adattartalommal nyilvántartást vezetnek a kliensekről melyről havonta és éves összesítésben összefoglaló statisztikát készítenek.

5. A település demográfiai adatai

Szomor, a Dunántúl északkeleti részén, Komárom-Esztergom-, Pest-, és Fejér megye hármastalálkozásánál, Budapesttől 35 km-re, Tatabányáról 24 km-re, a Gerecse hegység és a Zsámbéki medence között fekvő település. A településhez tartozik közigazgatásilag Somodor – puszta. Az elmúlt 25 évben hasonlóan több környező településhez Szomor is töretlenül fejlődik. Lakóinak száma évről-évre gyarapszik, intézményei, közműhálózata folyamatosan újul meg. Napelem hálózat több hivatali épület tetején megtalálható. A településről inkább a szomszédos Gyermelyre, vagy a közeli településekre járnak dolgozni. A buszközlekedés Budapest irányába sűrűnek mondható.

Demográfiai adatok

(2023. 12. 31-én)

0-3 éves		3-6 éves		6-13 éves		14-17 éves	
Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
16	10	18	15	36	39	25	39
Összesen: 1101 fő a lakosság száma							
Szünidei gyermekétkeztetés: 0							
HH/HHH: 0							

6. A településen végzett szakmai tevékenységek a statisztika tükrében

Forgalmi adatok	
Igénybevevők száma	29
Ebből régi	13
Ebből új	16

Nem	
Férfi	8
Nő	21

Iskolai végzettség	
Nyolc osztálynál kevesebb	9
Befejezett nyolc osztály	7
Szakmunkás végzettség	8
Szakközépiskola	1
Befejezett gimnázium	1
Érettségire épülő OKJ	0
Felsőfokú végzettség	3

Családi összetétel	
Egyedül élő	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	9
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	0
Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	4
Egyéb	12

Probléma típusa	
Életviteli	0
Családi-kapcsolati	2
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás	0
Lelki-mentális	2
Gyermeknevelési	0
Magatartászavar	1
Anyagi	0
Egészségkárosodás	2
Ügyintézéshez segítségkérés	7
Információ	11

Gazdasági aktivitás	
Aktív kereső	8
Munkanélküli	3
Inaktív kereső	2
Nyugdíjas	3
Kiskorú	13

Gondozottak száma 2023. évben

Esetkezelt (gyermek)	7
Esetkezelt (felnőtt):	16
Alapellátás/esetnapló (gyermek)	3
Alapellátás/esetnapló (felnőtt)	-
Védelembe vétel	1
Ideiglenes hatályú elhelyezés	-
Családbafogadás	2

Szakmai tevékenység	Halmazott számok
Információnyújtás	11
Segítő beszélgetés	16
Tanácsadás	0
Ügyintézéshez segítségnyújtás	7
Konfliktuskezelés	1
Közvetítés ellátásokhoz (pénzbeli, természetbeli)	1
Adományközvetítés	3
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	5
Közvetítés központhoz	6
Esetmegbeszélés	3
Környezettanulmány készítése	7
Családlátogatás	17
Esetkonferencia	2
Kríziskezelés	3
Esetkonzultáció	3

7. A gondozott családoknál jelentkező jellemző problémátípusok részletezése és a jelzőrendszerrel való együttműködés tapasztalatai

Az elmúlt évben a családsegítőnek több olyan esetben kellett beavatkoznia, amikor családi-kapcsolati problémáról, valamint elhanyagolásról szerzett tudomást. Ezek az esetek pár beszélgetés alkalmával rendeződtek, nem került sor alapellátásba vételre.

Egy esetben a hatósági intézkedés lezárása után, az alapellátásban való gondozására kérte fel a gyámhivatal a családsegítőt. Náluk a családban nevelkedő gyermek iskolai hiányzásainak magas száma volt a fő probléma. Egy, a településen élő család esetében hozzátartozók közötti erőszak miatt vált szükségessé a hatósági intézkedés. Az eljárás során a helyi jegyző, mint Családvédelmi Koordinációs szerv is bekapcsolódott a folyamatba. A gyámhivatal elrendelte a gyermekek védelembe vételét, a szülők a központban igénybe vehető mediációs szolgáltatást tudják igénybe venni.

Több ügyintézésben kellett segítséget nyújtani az elmúlt évben, jellemzően kérelmek kitöltésében, értelmezésében, illetve támogatás pénzbeli támogatáshoz való hozzájutásban. Évek óta növekszik azoknak a száma, akiket a családsegítő a gyámhivatal kérésére keres fel gondnokság alá helyezés, vagy a már fennálló gondnokság felülvizsgálata miatti környezettanulmány készítése céljából. Általánosságban egy családlátogatás után, ha egyéb igények nem merülnek fel az ügyintézés a szolgálat részéről le is zárul.

A tavalyi évben bíróság általi felkérés környezettanulmány készítésére egy esetben történt. Bírósági megkeresések általában a válást követő gyerekelhelyezési eljárások kapcsán érkeznek. Egy Somodorpusztán élő család kapcsán, ahol a nagyszülő már évek óta unokája gyámja, a szülők kérésére a gyámhivatal fenntartotta a családba fogadást. Az éves felülvizsgálatkor a családsegítő az esetmenedzserrel közösen készített környezettanulmányt a hivatal kérésére.

A 2023-es évben a szomori iskolából egyszer éltek jelzéssel a szolgálat felé. A pedagógusok egy tanulójuknál érzékelték pszichés problémát. Az ő esetében esetkonferencia összehívására is sor került - ahol jelzés tartalmának átbeszélése után – a gyermek érdekében családba fogadási eljárás megindítása történt.

Az iskola igazgatójával a családsegítő rendszeres telefonos kapcsolatban áll, kölcsönösen keresik egymást, amennyiben olyan család kerül látókörükbe, ami indokoltá teszi a közös munkát.

A helyi óvoda vezetőjével is rendszeres a kapcsolat, több alkalommal történt személyes találkozás. Egy fentebb említett, védelembe vett óvodáskorú gyermek esete miatt, szükséges is a folyamatos konzultálás.

A mindennapos óvodapedagógus-szülő kapcsolat jó eredményeit tapasztalják. Közvetlen segítségnyújtással, tanáccsal tudják idejében segíteni a felmerülő problémák megoldását, ha úgy tapasztalják, hogy nem sikerül, akkor bevonják a családsegítőt.

A védőnővel közös esete, egy volt a családsegítőnek a településen. A településre költözött várandós anya életviteli és lakhatási problémái miatt kereste fel a szakembert. A jelzőrendszeri tagok folyamatos kapcsolatban voltak és igyekeztek a család számára kialakítani egy kevésbé veszélyeztető környezetet. A család végül a mosonmagyaróvári Családok Átmeneti Otthonába tudott beköltözni újszülött gyermekével. Az odaszállításukban a település önkormányzata is szerepet vállalt.

A helyi önkormányzat több családot támogatott anyagilag, illetve természetben (tűzifa, tartós élelem, lakásfenntartási támogatás, krízistámogatás). A családsegítő a szociális ügyintézővel kapcsolatot tart, aki igény esetén segítséget nyújt, megosztja információit a szakemberrel.

A körzeti megbízott segítségét nem kellett igénybe venni, mert az elmúlt évben nem volt olyan eset, ha szükség lett volna a támogatására.

Hozzájárul a családsegítő munkájához, hogy Brunáczki Teréz, a közművelődési munkakör betöltése mellett, részt vállal a szociális segítő feladatokban is.

8. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bemutatása

A településen Barcza László látja el az óvodai- és iskolai szociális segítés feladatait. A Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskolában végzett iskolai szociális segítő tevékenység során az utóbbi évben az alábbi tapasztalatok gyűltek össze:

A településen a szülők és az iskola közti együttműködés erős, hatékony a kommunikáció. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók megfelelő, egyéni igényekhez leginkább viszonyuló fejlesztésére, melynek legerősebb alapja a kisebb létszámú osztályokban való munka. Folyamatos az együttműködés a segítő szakemberek és pedagógusok között a gyermekekkel kapcsolatban, szükség esetén az egyéni segítő beszélgetés előtt, és után is megvan a konzultáció. A tantestületi értekezleteken, illetve szülői értekezleteken való személyes részvétel nem mindig tud

megvalósulni a távolság, és más intézmények időpontjával való ütközés miatt, ugyanakkor online jelenléttel ez is megoldható. Az iskolai közösségi rendezvényeken a szociális segítő részvétele biztosított, a távolság miatt azonban ritkábban valósul meg.

Az egyéni beszélgetések jellemzőek a diákokkal, kevesebb csoportos, közösségi tevékenységre van igény – a szociális segítő tevékenység elérhetősége (2 heti rendszeresség) kevesebb alkalmat ad erre. Az egyéni segítő beszélgetések leginkább pedagógusi jelzés alapján indulnak el, kevesebb az önálló felkeresés. A kiinduló problémák többségben tanórán megfigyelt magatartásbeli nehézségekből, kortársak közti konfliktusokból, elszigeteltségből adódnak, ugyanakkor egyre nagyobb igény mutatkozik arra is, hogy a „mindennapi” problémákkal kapcsolatosan – kortársakkal való konfliktusok, baráttal való összeveszés, otthon a szülőkkel való konfliktus, tanulási nehézség miatt - kaphassanak segítséget a gyerekek.

A beszélgetések során feltárt jellemző problémák alapja, a családon belüli kommunikációs nehézségek, vagy a szülők közti konfliktusok kivételése a gyermekekre, kisebb részben életviteli nehézségek (anyagi problémák).

Az iskolában tapasztaltak alapján elmondható az is, hogy egyre növekszik az igény iskola- vagy gyermekpszichológusra.

A Szomori Napköziotthonos Óvodában szintén 2 hetente elérhető az óvodai szociális segítő. Az elmúlt évben, az óvodavezetővel való egyeztetések alkalmával különösebb probléma nem merült fel. Az óvoda részéről is elmondható, hogy a közösségi összetartás jellemző, a felmerülő problémákra igyekeznek helyben reagálni. A település elhelyezkedéséből adódóan a legtöbb szolgáltatást a szülők nem Tatabányán veszik igénybe, hiszen többeket a munkájuk is más településhez köt. Az óvodai tapasztalatok szerint a szülőkkel való kommunikáció nem mindig zökkenőmentes, ebben szükség szerint az óvoda is kér segítséget. Az intézményben is jellemző tendencia, hogy növekednek a csoportlétszámok, ebből adódóan az egyéni fejlesztésre egyre kevesebb kapacitás marad a pedagógusok részéről. Szintén visszatérő és komoly probléma, hogy egyre növekszik az igény fejlesztőpedagógusra, gyermekpszichológusra.

9. A központ speciális szolgáltatásai

- A kórházi szociális munka
- A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás
- A pszichológiai tanácsadás

- A jogi tanácsadás
- Családkonzultáció
- A készenléti szolgálat
- A központ feladatai közé tartozik a **szociális diagnózis** készítése, melyet a szociális diagnózist felvevő esetenedzser a Szt. 64/A. §-a szerint végez.

A speciális szolgáltatások igénybevétele szomori gondozott családok körében:

- A családkonzultációt egy család vette igénybe
- A jogi tanácsadásra három szülő jelentkezett be

10. Közösségi és csoportos szociális munka

- **Kisvakond Baba-mama klub** – A klub célja a GYES-en lévő anyukák és gyermekeik kapcsolatainak bővítése, tanácsadás, tapasztalatcsere lehetősége, valamint tartalmas szabadidős programok szervezése az egész család számára.
- **Játsszóházak**, ahol a kisgyermekes családok tagjai közösen alkothatnak, kreatív ötletekkel gazdagodhatnak.
- **A Szegénység Elleni Küzdelem Világnapján** október 17-én a Mosolygós Gyermekekért Alapítvánnyal együtt adománygyűjtés szervezése, mely segítségével a kríziskamra kerül feltöltésre.
- **Csobogó klub** egy integrált gyermek, ifjúsági és családi klub, ahol ép és egészséges gyerekek együtt játszanak, beszélgetnek, kirándulnak, táboroznak a "sajátos nevelési igényű" gyerekekkel.
- **Művészetterápiás foglalkozás**, melyen a viselkedési és magatartási problémákkal küzdő gyermekek és fiatalok kaphatnak segítséget problémáik megértéséhez és megoldásához.
- **Önismereti, értékorientációs és agressziókezelési tréning**, ahol a fiatalok sajátítják el azokat a készségeket, amelyek segítségével kontroll alatt tarthatják saját magukra és a közösségre káros indulataikat.
- **Varázskosár** - Személyiségfejlesztő és önismereti, meseterápiás drámacsoportok korosztályi bontásban

- **Nyári napközis táborok**

A csoportok, játszóházak és táborok a szomori gyermekek számára is elérhetőek.

11. Jelzőrendszer munkáját elősegítő szakmai tanácskozások a 2023-as évben

A Család és Gyermejjóléti Központ nagy hangsúlyt fektet rá, hogy a jelzőrendszerrel az együttműködés egyre szorosabb legyen, munkájukhoz szakmailag a leghatékonyabb segítséget kapják. A szakmai tanácskozások témái a felmerülő igények alapján kerülnek összeállításra.

- **2023. április 12.**

Téma: Családon belüli erőszakot elszenvedők segítése

Meghívottak: KEVM Szociális és Gyámügyi Osztály, ESZI Segítő Szolgálat, Tatabányai Rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense, Polgármesteri Hivatal szociális irodája

- **2023. április 17.**

Téma: OKIT + Áldozatsegítő Szolgálat

„Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet” Elméleti és gyakorlati segédanyag a jelzőrendszer tagjainak, valamint a Család és Gyermejjóléti Szolgálatok és Központok munkatársainak című a Belügyminisztérium 2022-ben kiadott anyaga alapján.

Meghívottak: KEVM Szociális és Gyámügyi Osztály, gyermekvédelmi szakellátásban dolgozó szakemberek, kórházi szociális munkások, KEVM Áldozatsegítő Szolgálat, Tatabányai Rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense

- **2023. május 16.**

Téma: A gyermekbántalmazás felismerése, a hatékony beavatkozás módszere. A jelzőrendszer fontossága.

Meghívottak: KEVM Szociális és Gyámügyi Osztály, járásban dolgozó jelzőrendszeri tagok, Magyar Máltai Szeretetszolgálat tatabányai csoportja

- **2023. október 25.**

Téma: Ki segít a segítőnek? Kiegészítő elleni tippek, tanácsok

Meghívottak: a járásban dolgozó jelzőrendszeri tagok

- **2023. december 7.**

Téma: A téli krízis időszakra való felkészülés a járás szociális és egészségügyi szolgáltatóinak, civil szervezeteknek az önkormányzatok szociális irodáinak részvételével

Meghívottak: Kistérségi Önkormányzatok, Segítő Szolgálat, Körzeti megbízottak, Központ munkatársai

A szakmaközi tanácskozások témáinak összeállítását, a tanácskozások megszervezését a központban dolgozó járási jelzőrendszeri tanácsadó végzi. A tanácskozások témáinak kiválasztásánál a jelzőrendszeri tagok igényei kapnak prioritást. A településre vonatkozó jövő évi jelzőrendszeri intézkedési terv 2024. március 31-ig készül el.

A beszámoló mellékletként tartalmazza az óvoda, az iskola, és a védőnő, beszámolóit, valamint a település jegyzője által nyújtott tájékoztatást.

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Szomori Kirendeltség
2822. Szomor, Szabadság tér 8.

Tel.: 06-34/580-530; 06-30/690-0112; hivatal@t-szomorkozseg.hu

Iktatószám: Sz/12-2/2024

Ügyintéző: Földháziné

Tárgy: Gyermekvédelmi feladatok értékelése

**TJ ESZI Család és Gyermekjóléti
Központ**

Tatabánya

Platán tér 10.

2800.

Tisztelt Nagyné Zombai Zsuzsanna!

Mellékelten megküldöm Szomor település lakosság számát korosztályos bontásban.

**Lakosság szám születési idő szerint
2023. december 31-én**

	Fiú	Lány
0 – 3 éves korúak száma / fő	16	10
3 – 6 éves korúak száma / fő	18	15
6 – 13 éves korúak száma / fő	36	39
14 – 17 éves korúak száma / fő	25	39

Szomor lakosság száma 2023. december 31-én

	Férfi	Nő
0-99 éves korúak száma:	575	526

Lakosság összesen 2023. december 31-én: 1101 fő

Szomor, 2024. január 31.

Mike Hajnalka
jegyző

Szomori Napközi Otthonos Óvoda

2822 Szomor

Vörösmarty utca 2.

Tárgy: Beszámoló

Tisztelt Gyermekjóléti és Családsegítő Központ!

Beszámoló a 2023-ban végzett gyermekvédelmi munkáról

Intézményünkben a 2023-as évben egy gyermek részesül gyermekvédelmi kedvezményben. Hátrányos helyzetű gyermekünk nincs.

2023 augusztusában telefonon jelezte nekem az óvoda családsegítő munkatársa, hogy a nyári szünet ideje alatt jelzést kaptak, hogy az óvodába járó egyik gyermek családjában a szülők közötti konfliktus fizikai bántalmazássá fajult, amit a gyermek sajnos végignézett és aminek a megállításához sajnos rendőri beavatkozásra is szükség volt. Ettől a pillanattól kezdve a telefonos kapcsolat köztünk állandó volt ezzel az ügyel kapcsolatban. Illetve ősszel személyesen is leültünk megbeszélni a dolgokat és tapasztalatainkat.

Szeptemberben az anyuka is megkeresett és ő is elmesélte a történetet. Biztosítottam az óvoda támogatásáról és diszkréciójáról és minden segítséget felajánlottam a neki a helyzet megoldásával kapcsolatban. Az év vége előtt a gyermeket gyámügyi döntés alapján védelem alá helyezték. A tárgyalásra kértek tőlünk egy pedagógiai szakvéleményt a gyermekről – megadott szempontok alapján - ,amit a gyermek óvodapedagógusai megírtak és el is küldtek a megadott címre. A gyermek lelki állapota jó, nem vettünk észre rajta semmilyen negatív változást illetve úgy látjuk, hogy a családban is rendeződött a helyzet.

A 2023/2024-es tanév első felében nem volt olyan másik eset, amit írásban kellett volna jeleznem a családsegítő munkatársainak. Az alkalmanként felmerülő kérdéseket szóban, illetve telefonon meg tudtuk beszélni.

Az eddigi tapasztalataim alapján úgy látom, hogy a szülők mernek segítséget kérni tőlünk a felmerülő gondokkal/kérdésekkel kapcsolatban és nem zárkoznak el attól a lehetőségtől, hogy problémáikat a családsegítő munkatársaival is megbeszéljék, kérdéseiket nekik is feltegyék, ha mi nem tudunk teljeskörű tájékoztatást adni a problémával kapcsolatban és hozzájuk irányítjuk őket.

A családsegítő munkatársaival nagyon jól működik a közös munka. Segítőkészek, bármikor elérhetőek telefonon, minden helyzetben segítenek. Kéthetente személyesen is találkozunk az óvodában.

Közreműködésüket szeretném kérni ismét a 2024/2025-ös tanévnyitó szülői értekezleten, hogy a szülők is személyesen megismerhessék őket. Egy személyes bemutatkozás után biztosan még bátrabban mernek tőlük segítséget kérni, ha szükség van rá.

Szomor, 2024.01.30.



Hörvát Zsófia
Óvodavezető

ADATLAP GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉHEZ

Adatszolgáltató intézmény neve: Szomori Napközi Otthonos Óvoda

Család és Gyermejkölési Központba küldött jelzések száma	Gyermeklétszám		Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma		Veszélyeztetett gyermek* száma (gyermekvédelmi törvény szerint)		Óvodaköteles korú igazolatlanul mulasztók száma (gyerekszám!)	
	2022/2023. tanév II. félév	2023/2024. tanév I. félév	2022/2023. tanév II. félév	2023/2024. tanév I. félév	2022/2023. tanév II. félév	2023/2024. tanév I. félév	2022/2023. tanév II. félév	2022/2024. tanév I. félév
	42	42	1	1	0	1	0	0

Beszámoló

a 2023-ban végzett gyermekvédelmi munkáról

Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola

1. Az intézményre jellemző gyermekvédelmi problémák, veszélyeztető tényezők:

Az iskolánkba járó tanulók szinte teljes mértékben rendezettnek mondható családi körülmények között él, ezért a beszámoló kérésében felsorolt veszélyeztető tényezők egyáltalán nem, vagy csak nagyon ritka esetekben fordulnak elő.

Természetesen néhány családban adódnak rendkívüli esetek, de ezeknél is számíthatunk a szülők együttműködésére, és tulajdonképpen közös munkával tudjuk megvédeni a gyermeküket a válsághelyzetben.

Ritka állapot ez Magyarországon, tudjuk, de azt is meg kell említenünk, hogy nagy figyelmet fordítunk a szülőkkel való szoros kapcsolatra, kommunikációra, és válsághelyzetekben az aktív segítségnyújtásra, nem egyszer igénybe véve a családsegítő központ támogatását is.

Fentiek miatt is, szerencsére egyetlen esetben sem került valódi veszélyhelyzetbe egyetlen tanulóink sem.

2. Az intézményben folyó prevenció munkája:

Kis létszámú osztályaink ideális feltételeket biztosítanak ahhoz, hogy az osztályfőnökök és a többi pedagógus is kellő időben észrevegyék, ha egy gyermekkel gond van. A szülőkkel a folyamatos kommunikáció és együttműködés is hatékony problémakezelést tesz lehetővé.

Az őszinte tényfeltárásban, és a támogató szemléletben hiszünk, ezt a szülők már megszokták, természetes számukra, és bizalommal fordulnak hozzánk ilyen esetekben, illetve igénybe is veszik, elfogadják a segítségnyújtásunkat.

Az osztályfőnöki órákon is mindennaposak a gyerekekre leselkedő veszélyek témájában folytatott beszélgetések, felvilágosítások, de talán ennél is fontosabbnak tartom, hogy érzékenyen és azonnal reagálunk, amikor valamilyen válságjeleket észreveszünk tanulóink viselkedésén, érzelmi állapotában.

Mint említettem, családi iskolai állapotaink ezt megkönnyítik, de ki kell azt is emelni, hogy pedagógus kollégáim szemlélete is szükséges ehhez.

3. Írásbeli jelzés:

Egyetlen esetben került erre sor, melynél a jelzésünkre írásos választ is kaptunk, majd helyben egy sikeres esetmegbeszélés követte.

4. Nehézségek:

Semmilyen nehézséget nem tapasztaltunk a jelzésküldés rendszerében, sem a szülők, sem a családsegítő központ részéről.

5. Az eddigiekhez hasonló együttműködésben bízunk, mindennel elégedettek vagyunk

6. Kérés: -

7. kérés:

Tudjuk, hogy nehézségekbe ütközik, de Laci bácsi bármilyen gyakorisággal jöhetne, szívesen látjuk ennél gyakrabban is.

8. Képviselő Testület irányába kérés:

Pszichológus, pszichológus, pszichológus...

Köszönjük a Központ valamennyi munkatársának a munkáját, nagy biztonságot adnak intézményünknek a család és gyermekvédelmi munkánk során. Lelkiismeretes, profi szakembereket ismertünk meg bennük, akik mindig igyekeznek munkájukat a legjobban végezni.

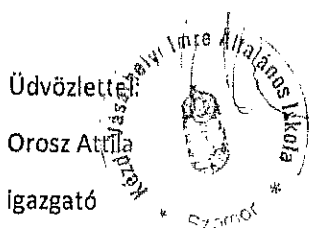
Kitartást, erőt, derűt kívánunk mindannyiuknak!

Szomor, 2024. 02. 06.

Üdvözlettel:

Orosz Attila

Igazgató



Éves tájékoztató a területi védőnő gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről
2020. év

2023. év

Küldendő a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) EScSM rendelet 3. §-gy bekezdése és a Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre (12004-11/2017/AMF) 7. sz. melléklete alapján minden év január 31-ig az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint másolatban (elektronikus úton) az illetékes járási/fővárosi kerületi hivatal járási/fővárosi területi vezető védőnője számára.

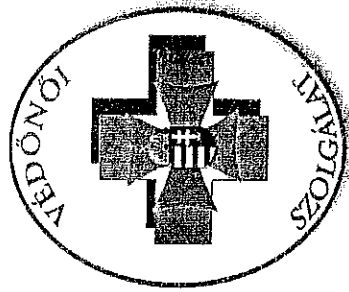
Gyermejjóléti Szolgálat neve:
Címe:
Az ellátott települések felsorolása:

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények
2800, Tatabánya, Platán Tér 10.
Gyermely, Szomor

Védőnői Szolgálat neve:
Címe:
Körzetazonosítója:
A területi védőnő neve:
Munkahelyi telefonszáma:
Munkahelyi mobilszáma:
Munkahelyi egyedi e-mail címe:

Védőnői Szolgálat Gyermely
2821, Gyermely, Petőfi Tér 5.
001372580
Szabó Anita
0630-3631-531
0630-3631-531
vedono@gyermely.hu

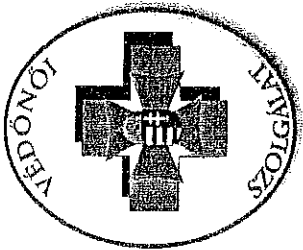
Ellátandó gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-én állapotnak megfelelően											
Várandós anyák											
A közreilben tárgyév december 31-én nyilvántartott várandós anyák száma	A nyilvántartott várandós anyák számából (az 1. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül (a 3. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek közül (a 8. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek közül (a 10. oszlopból)		
	Passzív* gondozásban lévő várandós anyák száma	Szociális* okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	Kiskorú várandós anyák száma	A kiskorú várandós anyák közül a 14. év alatti várandós anyák száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma - akik területi védőnői jelztlappal rendelkeznek	Passzív* gondozásban lévő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek száma	Szociális* okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, kisdetek száma	Akik területi védőnői jelztlappal rendelkeznek
1. A közreilben tárgyév december 31-én nyilvántartott várandós anyák száma	2. 0	3. 0	4. 0	5. 0	6. 0	7. 0	8. 81	9. 0	10. 2	11. 2	12. 0
15											
3-6 éves gyermekek											
A közreilben tárgyév december 31-én nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma	A nyilvántartott 3-6 éves gyermekek számából (a 13. oszlopból)		A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek közül (a 15. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek közül (a 18. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek közül (a 20. oszlopból)		
	Passzív* gondozásban lévő 3-6 éves gyermekek száma	Szociális* okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma - akik területi védőnői jelztlappal rendelkeznek	A nyilvántartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Passzív* gondozásban lévő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Szociális* okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma - akik területi védőnői jelztlappal rendelkeznek	Akik területi védőnői jelztlappal rendelkeznek
13. A közreilben tárgyév december 31-én nyilvántartott 3-6 éves gyermekek száma	14. 0	15. 0	16. 0	17. 0	18. 0	19. 0	20. 0	21. 0	22. 0		
117											



* Passzív gondozottak: akik legalább 3 hónapja "eltűntek", a védőnő nem tud róla, nem tudja gondozni és más védőnőre kérte az egészségügyi dokumentációját, ezért nem vehető ki a nyilvántartásból
 ** Szociális okból fokozott gondozottak: környezeti vagy egészségügyi-környezeti okból fokozott gondozást igénylők

II. A területi védőnői szolgálat jelzéseivel kapcsolatos adatok a tárgyévben:										III. A területi védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)				IV. A területi védőnői szolgálat (körzetet ellátó védőnő) részvétele a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein (esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken)		V. A területi védőnői szolgálat (körzetet ellátó védőnő) részvétele a család- és gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán	
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.						
Területi védőnői jelzőlapok száma (általános probléma esetén)	Területi védőnői jelzőlapok száma (bántalmazás, elhanyagolás esetén)	Összes jelzőlapok száma (23+24. oszlop) (általános + bántalmazás + elhanyagolás)	Összes jelzőlapokból (25. oszlopból) azok száma, amelyek esetében 33 napon belül a visszajelzés megtörtént	Területi védőnői jelzőlapok száma (egészségügyi hatósági intézkedés elindításához)	Rendszerezés - a kapcsolat, a jelzés-visszajelzés, az esetmegbeszélés, az esetkonferencia	Többnyire az esetekhez kapcsolódó az együttműködés, a jelzés-visszajelzés	Esetileg a kapcsolat a jelzés-visszajelzés	Meghívások száma az esetmegbeszéléseken (esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszélésekre)	Azokon való részvételek száma	Az éves tanácskozásra kapott-e meghívást (igen=1, nem=0)	Részt vett-e? (igen=1, nem=0)						
0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1						

35.	VI. Kiadott védőnői környezettanulmányok (védőnői helyzetértékelések) száma	36.	VII. Kiadott egyéb írásos tájékoztatók (nem környezettanulmányok és nem is maguk a védőnői jelzések) száma a gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kérésére	37.	VIII. Védelemben vételi felülvizsgálatról szóló értesítések száma	38.	IX. Védelemben vételi felülvizsgálaton a Gyámhatóságnál történő megjelenések száma	39.	X. Rendőrségi meghallgatásokon való részvételek száma	40.	XI. Birósági meghallgatásokon való részvételek száma
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



XII. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére

XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő - problémák összefoglalása

XIV. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására

Kelt: Gyermely, 2024-01-15

védőnő: Szabó Anita

Alapnyilvántartási szám: 145883

ADATLAP GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉHEZ

Adatszolgáltató intézmény neve:

Család és Gyermekjóléti Központba küldött jelzések száma	Gyermeklétszám		Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek* száma (gyermekvédelmi törvény szerint)		Igazolatlanul mulasztók száma (gyerekszám!)	
	2022/2023. tanév II. félév	2023/2024. tanév I. félév		2022/2023. tanév II. félév	2023/2024. tanév I. félév	2022/2023.tanév II. félév	2023/2024. tanév I. félév
1	136	136	5	5	0	0	0

Éves beszámoló szakmai tevékenységről

Szomor

2023. év

Iskolai- és óvodai szociális segítő:

Barcza László

Ellátott intézmények:

Szomori Napköziotthonos Óvoda

Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola

Szomor

A településen Barcza László látja el az óvodai- és iskolai szociális segítség feladatait. A Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskolában végzett iskolai szociális segítő tevékenység során az utóbbi évben az alábbi tapasztalatok gyűltek össze.

A településen a szülők és az iskola közti együttműködés erős, hatékony a kommunikáció. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók megfelelő, egyéni igényekhez leginkább viszonyuló fejlesztésére, melynek legerősebb alapja a kisebb létszámú osztályokban való munka. Folyamatos az együttműködés a segítő szakemberek és pedagógusok között a gyermekekkel kapcsolatban, szükség esetén az egyéni segítő beszélgetés előtt és után is megvan a konzultáció. A tantestületi értekezleteken, illetve szülői értekezleteken való részvétel nem mindig tud megvalósulni a távolság és más intézmények időpontjával való ütközés miatt, ugyanakkor online jelenléttel megoldható. Az iskolai közösségi rendezvényeken a szociális segítő részvétele biztosított, a távolság miatt azonban ritkábban valósul meg.

Az egyéni beszélgetések jellemzőek a diákokkal, kevesebb csoportos, közösségi tevékenységre van igény – a szociális segítő tevékenység elérhetősége (2 heti rendszeresség) kevesebb alkalmat ad erre. Az egyéni segítő beszélgetések leginkább pedagógusi jelzés alapján indulnak el, kevesebb az önálló felkeresés. A kiinduló problémák többségben tanórán megfigyelt magatartásbeli nehézségekből, kortársak közti konfliktusokból, elszigeteltségből adódnak, ugyanakkor egyre nagyobb igény mutatkozik arra is, hogy a „mindennapi” problémákkal kapcsolatosan – kortársakkal való konfliktusok, baráttal való összeveszés, otthon a szülőkkel való konfliktus tanulási nehézség miatt.

A folyamatban, a beszélgetés során feltárt jellemző problémák alapja családon belüli kommunikációs nehézség, vagy a szülők közti konfliktusok kivetülése a gyermekekre, kisebb részben életviteli nehézségek (anyagi problémák).

Az iskolában tapasztaltak alapján elmondható az is, hogy **egyre növekszik az igény iskola- vagy gyermekpszichológusra.**

A Szomori Napköziotthonos Óvodában szintén 2 hetente elérhető az óvodai szociális segítő, az esetek nagy részében az óvodavezetővel való egyeztetés során különösebb probléma nem merült fel. Az óvoda részéről is elmondható, hogy a közösségi összetartás jellemző, a felmerülő problémákra igyekeznek helyben reagálni. A település elhelyezkedéséből kifolyóan a legtöbb szolgáltatást a szülők nem Tatabányán vesznek igénybe, hiszen többeket a munkájuk is más településhez köt. Az óvodai tapasztalatok szerint a szülőkkel való kommunikáció nem mindig zökkenőmentes, ebben szükség szerint az óvoda is kér segítséget, valamint folyamatos kapcsolattartás a szükséges szakemberekkel – családsegítő, vagy pszichológus, ha elérhető. Itt is jellemző tendencia, hogy növekednek a csoportlétszámok, ebből adódóan az egyéni fejlesztésre egyre kevesebb kapacitás marad a pedagógusok részéről. Szintén visszatérő és komoly probléma, hogy **egyre növekszik az igény fejlesztőpedagógusra, gyermekpszichológusra.**

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szomor Községi Önkormányzat 2023. évi gyámhatósági tevékenységéről.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Értékelés a helyi önkormányzat által 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A gyermekek védelméről és a gyámhatósági igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. 96.§. /6/ bekezdése szerint „A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg. A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

I. A település demográfiai mutatói:

- állandó lakosok száma:	1101 fő
ebből:	
0-3 éves gyermekek száma:	26 fő
3-6 éves gyermekek száma:	33 fő
6-13 éves gyermekek száma:	75 fő
14-17 éves gyermekek száma:	64 fő
gyermekek száma összesen:	198 fő

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

a./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév

november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli támogatást nyújt (2022. évben gyermekenként 6.000 Ft értékben) készpénzben.

- támogatásban részesült gyermekek száma: 0 fő
- az év során megszüntetett támogatások száma 0 fő

A 2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	Összesen
0	0	0	0	0	0
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
0	0	0	0	0	0

A 2022. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	19-	Összesen:
0	0	0	0	0
Ebből tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek:				
0	0	0	0	0

A következő táblázatban a 2023. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma látható, akik e jogosultságuk megállapításakor - a nyugdíjminimummal számolva (28.500,- Ft) - az alábbi egy főre jutó jövedelemmel rendelkező családban éltek:

Egy főre jutó jövedelem a családban a nyugdíjminimumhoz (28.500 Ft/hó) viszonyítottnak	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma (fő)
A nyugdíjminimum felét nem éri el	0
A nyugdíjminimumot felét eléri, de annak a összegét nem haladja meg	0
Nyugdíjminimum legkisebb összegét eléri, de annak 135%-át nem haladja meg	0
A nyugdíjminimum összegének 130%-át meghaladja, de annak 140 %-át nem haladja meg	0
Összesen:	0

b.) Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Erre a pénzbeli ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az jogosult, aki - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozója, - aki a gyermek tartására köteles, és nyugalmas, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balett művészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Ilyen típusú támogatás megállapítására – az arra való jogosultság hiánya miatt – 2023-ban nem került sor.

c./ Önkormányzati segély és települési támogatás

A szociális ellátórendszer 2015. március 1. napján bekövetkezett átalakításával a megnövekedett anyagi terhek enyhítése céljából újabb támogatási formaként megjelent a rendkívüli élethelyzetben adható

települési támogatásként a krízistámogatás és az eseti támogatás. A Krízistámogatás összege egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hétszereséig részesíthető. Az eseti támogatás összege egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosáig részesíthető.

A Szomor községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a községben élő szülők gyermekei után, akik nappali rendszerű gimnáziumi, középiskolai tanulmányokat folytatnak, egyszeri 15.000 Ft összegű iskoláztatási támogatás nyújt. A támogatási kérelem egyetlen feltétele az iskolalátogatási igazolás.

A támogatást nagy számban vették igénybe a szülők.

d) A hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: „(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására 6 jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

” Településünkön a 2023. december 31-én nyilvántartott 0 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 0 fő hátrányos helyzetű, és 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű volt. A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkezdményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például az, hogy: minden esetben ingyenes a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek; amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesítenie a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat; a www.felvi.hu honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét megfelelően igazolja; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának. A programokban megvalósuló tevékenységek az együttnevelés, az egyéni tanulástámogatás, a szülőkkel való kapcsolattartás és az intézményfejlesztés; a középfokú oktatási intézményekbe történő bejutás, a sikeres továbbtanulás érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, köztük a roma tanulókat célzó Útravaló-MACIKA Ösztöndíj programba való bekerülés lehetősége; az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program az érettségi megszerzéséhez és a felsőfokú tanulmányok folytatásához szükséges felszereléshez, a sikeres szakmaszerzéshez nyújt tanulási, szociális egészségügyi támogatást a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rászoruló tanulók számára, kollégiumi elhelyezéssel; a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményekről tájékoztatást, és a támogatások igénybeviteléhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálatától. A 2021-ben a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család nincsen.

f) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A Képviselő-testület 2023-ban is úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz, ezért a 2022. évi költségvetésében is biztosít forrást erre a célra. A 2023. évben kiírt pályázatunk kapcsán már ismert volt a felsőoktatásban tanulók illetve a végzős középiskolások előtt az így elnyerhető támogatás lehetősége. A 2023 őszén kiírt ösztöndíjprogramban 2 pályázót támogatott az önkormányzat. Az „A” típusú pályázatot benyújtó felsőoktatásban tanuló diákok összesen 200 E Ft összegű pénzbeli támogatásra szerzett jogosultságot. A megítélt támogatásokat tíz jogosultsági hónapra két ízben utalja az önkormányzat.

g./ Gyermekekétkeztetés kedvezménye:

Településünkön a gyermekétkeztetést évek óta Szomor Község Önkormányzatának főzőkonyhája látja el. A következőkben ismertetjük a tanév/nevelési év megkezdésekor hatályos 151. § (5) bekezdését, melyből kiderül, hogy a szülők milyen jogcímenek igényelhetnek kedvezményt intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekük részére.

„Gyvt. 151. § (5): A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(5a) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

Szomoron a gyermekétkeztetést havonta átlagosan 110 gyermek vette igénybe.

A 2023-as évben az étkeztetésben bevezetésre került a diabetikus étkeztetés, azonban még egy gyermek szülei sem igényelték az ellátást.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Szomor Község Önkormányzata a Gyvt. 39-40. §-aiban rögzített gyermekjóléti szolgáltatási feladatait 2015-ben is az Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermekjóléti Központ által, az intézmény Tatabánya, Platán tér 4. sz. alatti telephelyén, társulás keretében biztosította.

a./ Gondozott létszám alakulása 2020-ban:

Gondozási esetek:

Család:

Gyermek: 7

Ebből:

Esetkezelés: 7 gyermek
16 felnőtt

Alapellátás: 3 gyermek

Védelembevétel 1 gyermek

Nevelésbe vétele nem volt

b./ A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) gondok
- gyermeknevelési nehézségek
- közoktatási törvény megsértése
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus
- a szülők vagy a családok életvitele (alkoholizmus, munkanélküliség)

c./ Várandós anyák gondozása:

A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény 2.§. (3) bek. e./ pontja szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások biztosításával segíti a várandós anyát és családját a születendő gyermek vállalásában és felnevelésében. A jogszabály szerint ennek a feladatnak a címzettje a képviselő-testület.

A jelzőrendszer tagjai közül a védőnő az a személy, aki ezt a munkát koordinálja az önkormányzat, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé.

A 2023-as évre vonatkozóan a várandós anyák száma 7 fő volt.

0-6 éves korú gyermekek száma: 59 fő.

A Védőnő a 2023-as év folyamán nem élt jelzéssel a gyámhatóság felé.

d./ Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása:

A községből átmeneti nevelésbe nem került gyermek.

e./ Családba fogadás

A 2023-as évben nem történt.

f.) Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek száma:

0 fő

g./ Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

Községünkben a jelzőrendszer tagjai: családgondozók, közoktatási intézmény vezetője, pedagógusai, iskolaigazgató, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, rendőrség körzeti megbízottja. Elmondhatom, hogy községünkben a jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat jó, a jelzőrendszer megfelelően működik. A következő évben is folytatni kell a példaértékű együttműködéssel megvalósuló gyermekvédelmi tevékenységet.

Az éves jelzőrendszeri értékelés megtörtént.

Az értékelés alapján feladatok a gyermek családjában történő nevelkedésének segítése érdekében:

A gyermekeket és szüleiket tájékoztatja jogairól, kötelességeikről, az igénybe vehető ellátásokról, támogatási formákról, szolgáltatásokról. A személyes tájékoztatás mellett a Családsegítő szolgálat és Gyermekjóléti Központ családgondozással, gyakori családlátogatás során történő beszélgetés által nyújt segítséget klienseinek a napi problémáik megoldásában.

Hivatalos ügyeik intézésének elősegítése miatt a Családsegítő Szolgálat segítségét ajánlja fel ügyfeleinek.

Természetbeni támogatásként lehetősége van élelmiszer adományok, ruha, cipő, bútor stb. közvetítésére.

h./ Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése értelmében azoknak a gyermekeknek a részére kell megszervezni a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést, akik családban élnek, de akiknek a szülei, nevelői, gondozói, a munkavégzésük, a munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. A települési önkormányzat a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek napközbeni ellátásának formái közül a Napközi Otthonos Óvoda intézményben gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről.

i./ Átmeneti gondozás

A gyermekek átmeneti gondozását (Gyvt. 45. §) a szülői felügyeletet gyakorló szülő kérelmére ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatás miatt a gyermek nevelését a családban megoldani nem tudja. Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását az Tatabányai Önkormányzat fenntartásában működő Családok Átmeneti Otthonában és Gyermekek Átmeneti Otthonában biztosítja, abban az esetben, ha a szülő a fenti okokból a gyermeke nevelését a családban nem tudja biztosítani. 2021-ben nem került sor a szolgáltatás igénybevételére.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének tapasztalatai

2023-as évben szakmai ellenőrzés nem volt.

V. A jövőre vonatkozó célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Szomor Község Önkormányzatának továbbra is gondoskodni kell a pénzügyi és a természetbeni ellátások pénzügyi fedezetének, valamint a személyes gondoskodás különböző formáit nyújtó önkormányzati intézmények (óvoda) működési feltételeinek folyamatos biztosításáról, továbbá a gyermekétkeztetésről.

VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, továbbá a bűnelkövetés okainak bemutatása

2023-ban bűncselekményt elkövetett gyermekkorúról, illetve fiatalkorúról nem volt tudomása hatóságunknak.

VII. Civil szervezetek közreműködése

A településen jelen lévő civil szervezetek a gyermekek, a fiatalok körében elsősorban szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de kulturális és olyan programok is fellelhetők közöttük, amelyek a gyermekek tanulásának ösztönzéséhez, értékeléséhez is hozzájárulnak. Köszönetünket fejezzük ki a civil szervezeteknek és mindazoknak, akik részt vállaltak a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékéért közös a felelősségünk.

Kérem a beszámolóm szíves tudomásul vételét és elfogadását.

Szomor, 2024. április 17.

 Mike Hajnalka
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Gyermei Községi Önkormányzati Hivatal nyári Igazgatási szünetéről döntéshozatal.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 22-i ülésére.

Tárgy: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban nyári igazgatási szünet elrendelése.

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működésének egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése és a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A köztisztviselők által adott év február 28. napjáig összeállított szabadságolási terv, valamint a tapasztalatok alapján is megállapítható, hogy a kollégák jelentős része a nyári időszakban, valamint a karácsony és újév között megy szabadságra. Erre figyelemmel, továbbá az előreláthatóság, a gazdaságosság és a Hivatal munkatársai, valamint az ügyfelek szempontjából is indokolt ezen időszakokban az igazgatási szünet elrendelése.

Az igazgatási szünet elrendelésével jelentős anyagi erőforrás megtakarítás valósulna meg, valamint külön kiadással nem jár.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13.§ (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka:

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egészében kiadható. A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot (Korm. r. 13.§ (2)-(3) bekezdése). A hivatali szervezet vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatot rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást a Korm. rendelet 14.§-a értelmében. A Kormány a Kttv. 232.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén a Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételét (Korm. rendelet 15.§).

A dolgozói szabadságok igénylésére vonatkozó korábbi évek tapasztalatai alapján javaslom, hogy

- a) 2024. július 22. és július 26. napja közötti időtartamban (5 munkanap), továbbá
 - b) 2024. augusztus 19. és augusztus 23. napja közötti időtartamban (3 munkanap)
- kerüljön sor igazgatási szünet elrendelésére.

A jelen előterjesztés költségvetési vonzata az, hogy amennyiben a Hivatal munkatársai egyidőben egyszerre mennek szabadságra, úgy az jelentős energetikai és közmű-számla megtakarítással jár.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban

- 1) 2024. július 22. és július 26. napja közötti időtartamban (5 munkanap), továbbá
 - 2) 2024. augusztus 19. és augusztus 23. napja közötti időtartamban (3 munkanap)
- igazgatási szünetet rendel el.

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: jegyző


Nagy György
polgármester



SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása a Civil Közösségi Ház kialakítására.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

„Civil közösségi ház kialakítása Szomoron”

I. FEJEZET

Előzmény

Szomor Község Önkormányzata, mint a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 5. § (1) bekezdés cd) pontja szerinti ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Része szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, amelyre tekintettel **„Civil közösségi ház kialakítása Szomoron”** építési beruházás tárgyú, a Kbt. 117. § szerinti közbeszerzési eljárást tervez lefolytatni.

A kivitelezési tevékenység finanszírozása európai uniós forrásból, a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00049 azonosító számú projekt keretében történik. A szerződés finanszírozásának módja: utófinanszírozás. A támogatási intenzitás: 100,000000 %

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 27. § (1) bek. értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket, a fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Kbt. 27. § (1) bek. szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

II. FEJEZET

A Szabályzat célja

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy Ajánlatkérő:

- meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat hatálya

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya a **„Civil közösségi ház kialakítása Szomoron”** építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására terjed ki.

Az eljárás során az ajánlatkérő a kapcsolattartást, a levelezését az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „EKR”, vagy „Rendelet”) által meghatározott informatikai rendszerben hajtja végre.

Ajánlatkérő az eljárását a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 256-os Kormányrendelet) szerinti utólagos ellenőrzés mellett folytatja le (256-os Kormányrendelet 180-181. § alapján).

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, érvényességi és az alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);

- a választott eljárásfajtának megfelelő eljárást megindító felhívás elkészítésére;
- a közbeszerzési dokumentumok összeállítására;
- az közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére – a bontást az EKR végzi;
- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek – a bontást és a megküldést az EKR végzi;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek – a megküldést az EKR végzi;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésnek elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre. A megküldést az EKR végzi;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére – a feladás az EKR-n keresztül;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

III. FEJEZET

Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

DÖNTÉSHOZÓ: az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést a **képviselő-testület** hozza meg.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI: az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntési javaslatot tesznek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéréssel/indokolás kéréssel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

Név: Zsebők Gurin Mariann pénzügyi szakértelm

Név: Straubinger János – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm

Név: dr. Koppándi Dániel – közbeszerzési és jogi szakértelm (FAKSZ tanácsadó lajstromszám 00665)

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén személyesen, vagy meghatalmazással igazolt képviselőjük útján is képviseltethetik magukat. Akadályoztatás, vagy egyébként a Kbt-ben előírt megfelelő szakértelm biztosítása érdekében a döntéshozó a meglévő BB tagtól a kinevezést visszavonhatja, helyére új BB tagot nevezhet ki, illetve a BB-t új BB taggal egészítheti ki.

A BB tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ: Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet; a jelen eljárás esetében: (dr. Koppándi Dániel nytsz: 00665)

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg a követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre

DÖNTÉSHOZÓ:

- dönt az eljárás megindításáról
- dönt az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat,
- dönt a Kbt. 71.§ szerinti esetben a hiánypótlási és felvilágosítás kérésről,
- dönt a Kbt. 72.§ szerinti esetben az aránytalanul alacsony ár, illetve Kbt. 72. § (7) bek. szerinti túlzó kötelezettségvállalás szerinti indoklaskérésről,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését.

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára;
- összeállítja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumot, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;
- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- tájékoztatást ad – együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;

- indokolt esetben javaslatot tesz az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja – az EKR szerint;
- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat; (Kbt. 69. § szerint bírálja az ajánlatokat – figyelemmel a Kbt. 114.-115. § eltérő rendelkezéseire);
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 71. § (11) bek. szerint;
- a Kbt. 71.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől hiánypótlást, felvilágosítás kérésre javaslatot tesz;
- aránytalanul alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt. 72. §) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről, valamint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó személy részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 75. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld az EKR-n keresztül, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 45. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 37.§ (1) bek. h) pont szerint;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréséért; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Ajánlatkérő a jelen szabállyal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

A Kbt. 37. § szerinti közzétételi kötelezettségeket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az eljárást bonyolító szervezet képviselője az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

EKR záradék

A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó a Kbt. 27. § (1) bek. szerinti EKR jogosultsága: Közbeszerzési eljárást létrehozó, eljárás jogosultság karbantartó (irányító, betekintő, szerkesztő, FAKSZ ellenjegyző), közbeszerzési terv karbantartó

A Kbt. 26. § (1a) bek. szerint az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester.

A Kbt. 26. § (1a) bek. szerint az ajánlatkérő nevében eljáró személy EKR jogosultsága: szervezeti superuser.

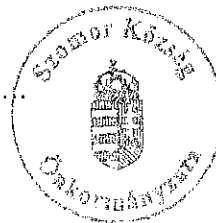
Jelen eljárás során „Eljárás szerkesztői” jogosultsággal dr. Koppándi Dániel rendelkezik.

Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Közbeszerzési Szabályzat 2024. május 23. napján lép hatályba.

Szomor Község Önkormányzata


.....
Nagy György polgármester



Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő**I.1) Név és címek¹** *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: Szomor Község Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: ²	
Postai cím: Szabadság tér 8.			
Város: Szomor	NUTS-kód: HU212	Postai irányítószám: 2822	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Nagy György polgármester			Telefon: +36 34580530
E-mail: polgarmester@szomorkozseg.hu			Fax: +36 34370604
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://szomorkozseg.hu/ A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			

I.3) Kommunikáció

o A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000777562024 o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be: X a fent említett cím o másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>
Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó X elektronikus úton: (URL) o a fent említett címre X a következő címre: <i>(adjon meg másik címet)</i> https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000777562024
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közzszolgáltató
X Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység *(klasszikus ajánlatkérők esetében)*

X Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
--------------------------------	---

☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: „Civil közösségi ház kialakítása Szomoron”	Hivatkozási szám:2
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód1 2	
II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás o Árubeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Civil közösségi ház kialakítása Szomoron a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00049 azonosító számú projekt keretében Az ingatlan telke a Gyermelyi út, Szabadság tér sarkán lévő hrsz. 244/2 jelű telekben „úszik”. A telekhatár a telken álló épület homlokzatának külső síkja. Az épület földszintes, kis részben alápincézett, lapostetős kialakítású. Az épület utcára néző homlokzata előtti terasz és annak a lefedése már az épület telkén kívül esik. Az épületnek három bejárata van. A földszintet az utca és a belső udvar felől lehet megközelíteni. A pincének az északnyugati büti homlokzatnál van a bejárata. Az alaprajzi elrendezése egyszerű, a belső nagyméretű klubhelyiségből nyílik egy kisebb, valamint a két helyiségből a többi kiszolgáló helyiség. (Konyha, raktár, vizesblokkok.) A bejárás és a felmérések során tartószerkezeti problémára utaló jel nem volt, az épület tartószerkezeti állapota megfelelő. A külső homlokzata közepesen rosszabb állapotú, a nyílászárók tönkrementek. Az épületszerkezetek energetikai szempontból nem felelnek meg az érvényes előírásoknak. Feladatok: - Az épület energetikai felújítása történjen meg (Nyílászáró csere, homlokzati hőszigetelés, tető hőszigetelése, padozat hőszigetelése.) - A belső alaprajzi elrendezés legyen tovább egyszerűsítve, a konyha helyett teakonyha létesítésével, a felesleges válaszfalak elbontásával, az alaprajz újraosztásával - Kerüljenek felújításra a vizesblokkok - Legyen kialakítva akadálymentes vizesblokk	

- e. Legyen biztosítva az épület akadálymentes megközelítése
f. A raktárként használt pince belső felújítása

Jelen korszerűsítés munkálatai nem építési engedély kötelesek. Az épület homlokzata, térfogata nem változik. Az átalakítás csak az épület földszintjét érinti, a pincében csak felújítás történik.

Az épület nettó alapterülete: 110,5 m²

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

II.1.5) Becsült érték:2 [] Pénznem: [II]

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll o igen X nem

Ajánlatok benyújthatók o valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés több részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható. A feladatok szakmailag és műszakilag szorosan kapcsolódnak egymáshoz, illetve az egyes munkanemek megvalósítása során a munkafázisok lebonyolítása szoros összehangolást igényel. Több kivitelező esetén nem lehetséges összeegyeztetni a különböző kivitelezők munkáját. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.

II.2) A közbeszerzés ismertetése1

II.2.1) Elnevezés: 2 „Civil közösségi ház kialakítása Szomoron”	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): 2 Fő CPV-kód:1 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód1	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód:1 HU212 A teljesítés helye: Magyarország 2822 Szomor, Szabadság tér - Hrsz.: 244/4	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: Civil közösségi ház kialakítása Szomoron a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00049 azonosító számú projekt keretében Az ingatlan telke a Gyermelyi út, Szabadság tér sarkán lévő hrsz. 244/2 jelű telekben „úszik”. A telekhatár a telken álló épület homlokzatának külső síkja.	

Az épület földszintes, kis részben alápincézett, lapostetős kialakítású. Az épület utcára néző homlokzata előtti terasz és annak a lefedése már az épület telkén kívül esik.

Az épületnek három bejárata van. A földszintet az utca és a belső udvar felől lehet megközelíteni. A pincének az északnyugati büti homlokzatánál van a bejárata.

Az alaprajzi elrendezése egyszerű, a belső nagyméretű klubhelyiségből nyílik egy kisebb, valamint a két helyiségből a többi kiszolgáló helyiség. (Konyha, raktár, vizesblokkok.)

A bejárás és a felmérések során tartószerkezeti problémára utaló jel nem volt, az épület tartószerkezeti állapota megfelelő. A külső homlokzata közepesen rosszabb állapotú, a nyílászárók tönkrementek. Az épületszerkezetek energetikai szempontból nem felelnek meg az érvényes előírásoknak.

Feladatok:

- a. Az épület energetikai felújítása történjen meg
(Nyílászáró csere, homlokzati hőszigetelés, tető hőszigetelése, padozat hőszigetelése.)
- b. A belső alaprajzi elrendezés legyen tovább egyszerűsítve, a konyha helyett teakonyha létesítésével, a felesleges válaszfalak elbontásával, az alaprajz újraosztásával
- c. Kerüljenek felújításra a vizesblokkok
- d. Legyen kialakítva akadálymentes vizesblokk
- e. Legyen biztosítva az épület akadálymentes megközelítése
- f. A raktárként használt pince belső felújítása

Jelen korszerűsítés munkálatai nem építési engedély kötelesek. Az épület homlokzata, térfogata nem változik. Az átalakítás csak az épület földszintjét érinti, a pincében csak felújítás történik.

Az épület nettó alapterülete: 110,5 m²

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A részletes információkat a jelen eljárást megindító felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1 2

2. Az M/1.1 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-É (építési szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építési szakterület szerzett** többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

3. Az M/1.2 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-ÉV (építmény villamossági szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építmény villamossági szakterület szerzett** többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

4. Az M/1.3 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület)**

jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény gépészeti szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20

X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték:2

Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 8 vagy napban:

vagy Kezdet: Befejezés:

A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

(nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók o igen X nem

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem
Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP PLUSZ-1.2.1-21-KOI-2022-00049

II.2.13) További információ

A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 8 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik. A határidőbe a műszaki átadás-átvétel ideje nem számít bele.

Részekre bontás mellőzésének indoka:

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés több részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható. A feladatok szakmailag és műszakilag szorosan kapcsolódnak egymáshoz, illetve az egyes munkanemek megvalósítása során a munkafázisok lebonyolítása szoros összehangolást igényel. Több kivitelező esetén nem lehetséges összeegyeztetni a különböző kivitelezők munkáját. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.

A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely

a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).

A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell

A kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzmossási törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az

ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni. Az ajánlatkérő előírja továbbá, hogy a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő legyen bejegyezve a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő ebben az esetben a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot köteles igazolásként benyújtani.

Az Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelményigazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdései is irányadók.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

M/1.

M/1.

A 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:

- „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - „Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek” elnevezésű EKR űrlap;

- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma);

- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem

M/1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill. képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill. képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

M/1.2. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV (Építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill. képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill. képzettséggel és szakmai gyakorlattal

rendelkezik - opcionális); - végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata (amennyiben nem rendelkezik kamarai jogosultsággal – opcionális). Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra. A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. M/2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható. Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia: - teljesítés ideje és helye (kezdet és befejezése, év, hó, nap formában); - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - a teljesítés mennyisége; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott	rendelkezik. M/1.3. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG (építménygépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill. képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill. képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik. A szakemberek közötti átfedés megengedett. Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját. Ugyanaz a szakember minden részben bemutatatható. Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe. Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat. Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghíúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület bővítésére ÉS/VAGY felújítására ÉS/VAGY építésére ÉS/VAGY korszerűsítésére ÉS/VAGY átalakítására vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítéssel/felújítással/építéssel/korszerűsítéssel/átal
--	--

dokumentumok benyújtása helyett. Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra. A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.	akvitással érintett épület összes területe elérte a nettó 80 m2 alapterületet. Az elvárt referencia több, de maximum 3 szerződéssel teljesíthető. Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkákat érti.
III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:	
III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk - o A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja □ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik - o A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	
III.1.6) A szerződés biztosítékai: Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - az általános forgalmi adó nélkül számított - nettó vállalkozói díj 1 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a - az általános forgalmi adó nélkül számított - nettó vállalkozói díj 30 %-a. Hibás teljesítés esetén alkalmazandó késedelmi kötbér: mértéke hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 30 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza. Meghiúsulási kötbér: a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 30%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Meghiúsulási kötbér a késedelmi kötbérrel együtt nem érvényesíthető. Ajánlatkérő jogosult a kötbért a vállalkozói díjből a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjba beszámítani. Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított 36 hónap. Teljesítési biztosíték: Mértéke: 5%, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (2)-(3) és (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani, amelynek a nyertes ajánlattevő általi hiba és hiánymentes teljesítésig kell rendelkezésre állnia. Jóteljesítési biztosíték: Mértéke: 5%, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában jótállási biztosítéknak. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.	
III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a TOP PLUSZ-1.2.1-21-KO1-2022-00049 számú projekt forrásából finanszírozza. Az uniós támogatás utófinanszírozású, intenzitása: 100,000000%.	

Az ajánlatkérés, a szerződés-kötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem alkalmaz.

Előleg: Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján.

Fizetési ütemezés: előleg 5 % (lehetőség, nem kötelező), 4 részszámla és 1 végszámla (1. részszámla: Vállalkozási díj 15%-a, 15%-os készütségi fok elérésekor; 2. részszámla: Vállalkozási díj 25%-a, 40%-os készütségi fok elérésekor, 3. részszámla: Vállalkozási díj 20%-a, 60%-os készütségi fok elérésekor, Vállalkozási díj 20%-a, 80%-os készütségi fok elérésekor végszámla: Vállalkozási díj 20%-a, teljesítés-igazolás után). Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. és 32., valamint 32/A §-aiban foglaltakra. A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény).

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

VI.3.4 pont folytatása:

16. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződésben meghatározott időpontra köteles a szerződés hatályának teljes időtartamára 85.000.000,- Ft/év és 42.500.000,- Ft/kár kártérítési limitú, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

17. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

18. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni. Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében az átszámítás alapját referenciák esetében a teljesítés napján érvényes devizaárfolyamok képezik.

19. Az értékelés módszere: 1. részszerpont: fordított arányosítás, 2-3-4. részszerpont: egyenes arányosítás
20. Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére tekintettel a minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozza meg.
21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Koppándi Dániel (00665)
22. Jelen eljárás nem tartozik az Épber. tv. hatálya alá.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk <i>(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)</i> ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:
III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:
III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ X Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája A Kbt. 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával indítandó nyílt közbeszerzési eljárás.
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul ☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: [] ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul ☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása: Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ ☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.
IV.1.4) Információ a tárgyalásról A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: <i>(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)</i> Az első tárgyalás időpontja: <i>(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)</i>
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹² ☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel² A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 1 [] [] [] [] / [] [] [] [] (KE-szám/évszám)
IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 20. Helyi idő: (óó:pp)
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴ Dátum: (éééé/ hh/ nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/ hh/ nn) vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: (éééé/ hh/ nn)
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Datum: 20 Helyi idő: (óó:pp) Hely: www.ekr.gov.hu
Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 68. § és EKR rendelet 15. § szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2
--

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:2

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100
VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli a felhívás II.2.5) pontjában foglalt értékelési szempontok szerint.
VI.3.3) Az ajánlati biztosíték² X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Az ajánlati biztosíték mértéke: 800.000,- Ft A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 58600537-11223638 Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 54. § (4) bekezdésére. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, illetve átutalásával; vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának, átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonatának, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának, egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].
VI.3.4) További információk: 1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció.

2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.
3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.
4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).
6. EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<http://ujvilag.gov.hu>).
7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://ujvilag.gov.hu>
8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.
11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőre meghatalmazni.
A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot, valamint a Kbt. 73. § (2) szerinti érvénytelenségi okot.
13. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában .pdf aláírt és excel szerkeszthető formátumban is. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.
14. A felhívás IV.2.5) pontja alatt az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napot ért.
15. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:
 - a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.

b) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.

c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattelt határidő meghosszabbítására.

d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korigendumot ad fel. Dokumentáció módosítás esetében alkalmazandó a Kbt. 114. § (4a) bekezdése.

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (ééé/ hh/ nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

1 szükség szerinti számban ismételje meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat módosítása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2024.

Határozat tervezet

Szomor Község Képviselő-testülete a településtervezési módosításáról döntött a 14/2023. (II.15.) számú határozatával. Ezt a határozatot kiegészítette az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdésben foglaltakra és a 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdésben foglaltakra hivatkozva.

Az elkészült dokumentációt az Országos Állami Főépítész elutasította jogszabályra hivatkozva. A jogszabálynak megfeleltetni csak új eljárásban lehet, ezért a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a dokumentációt át kell tervezni az Állami Főépítész előírásainak megfelelő tartalommal. Majd véleményeztetni kell egyszerűsített eljárásban.

A Képviselő-testület a megbízott önkormányzati főépítési feljegyzést elfogadja.

A módosítást célzó településtervezési feladatokkal megbízza László Tibor (LT-PLAN BT.) tervezőt oly módon, hogy a tervezői költséget a kezdeményező NIMBUS TRADE KFT. vállalja magára.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás megindítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

SZ/31-12/2024.04.25.



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: KE/8/94-42/2024.
Ügyintéző: Hegedűs Miklós
Hiv. szám: SZ/31-11/2024.

Tárgy: Szomor község településrendezési eszközeinek módosítása ügyében záró szakmai vélemény egyszerűsített eljárás során

Nagy György
polgármester
Szomor Község Önkormányzata

hivatali kapun

Tisztelt Polgármester Úr!

Szomor község településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos, záró szakmai véleményezésre összeállított tervdokumentációt kérésére áttekintettem, arról az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8.§, valamint a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 67.§ (3) bekezdés és 68.§ (2) bekezdés d) pont szerint az alábbi záró szakmai véleményt adom.

A tervezési munka előzményei:

A tervezett módosításokkal kapcsolatban Szomor Község Képviselő-testülete településfejlesztési döntését a 15/2024. (III.07.) számú határozatában hozta meg, a 83/2023. (XI.27.) sz. határozatával a véleményezési szakaszt lezárta.

Szomor község polgármestere az Eljr. 68.§ (1) bekezdés b) pontjában biztosított lehetőséggel élve kezdeményezte a Kr. 68.§ (2) bekezdés és 67. § (1) bekezdés szerinti záró szakasz lefolytatását

Szomor Község közigazgatási területére hatályos településrendezési eszközök (a dokumentáció alapján):

- Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2006. (V.05.) számú rendelete a Helyi Építési Szabályzatról
- Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (II.16.) számú határozata Településszerkezeti Tervéről

Tervezési feladat:

Szomor község 02/1 hrsz.-ú ingatlan közlekedési területéről gazdasági területre, a 02/6 hrsz.-ú ingatlan gazdasági területéről közlekedési területre módosítása.

Jelen szakmai véleményem alapja a LT-Plan Bt. (felelős tervező László Tibor – jogosultság: TT/1 11-0086) által elkészített „Szomor Község TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSA 2024” megnevezésű tervdokumentáció.

A tervezési munkát az *építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről* szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott tervezői jogosultsággal rendelkező tervezők végezték.

Az Eljr. 68. § (2) bekezdés c) pontja értelmében az állami főépítész online egyeztető tárgyalást tartott 2024. február 5-én a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (Tatabánya, Bárdos László u. 2.) hivatalos helyiségében.

A tárgyaláson az alábbi államigazgatási szerv és önkormányzat vett részt:

Szomor Község Önkormányzatát Nagy György polgármester és Baranya Szabolcs főépítész képviselte, továbbá jelen volt a KEMKH Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Ütügyi Osztály részéről Drobny Mihály és a KEM Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről Auerbach Bianka, Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság részéről Tanainé Tóth Magdolna.

Távolmaradásukat jelezte és írásban megküldte a véleményét:

- KEMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály
- KEMKH Földhivatali Főosztály
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- KEMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály
- BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
- GYMSM Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Igazgatóhelyettesi Szervezet, Vízügyi Hatóság
- Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága, Bányászati és Gázipari Főosztály, Budapesti Bányafelügyeleti Osztály
- HM Hatósági Főosztály
- KEM Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság
- Országos Atomenergia Hivatal

A hivatalos meghívó ellenére a tárgyaláson nem vett részt:

- Építési és Közlekedési Minisztérium Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály
- Pest Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdészeti Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
- KEMKH Népegészségügyi Főosztály
- HM Állami Légügyi Főosztály
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal

Az Eljr. 64. § (6) bekezdése alapján azt a véleményezésre jogosult szervet, amely

- a) az egyeztetési eljárás során véleményét határidőn belül nem tölti fel az E-TÉR által biztosított digitális egyeztető felületre,
- b) az egyeztető tárgyaláson a szabályos meghívás ellenére nem vett részt, vagy
- c) az egyeztető tárgyaláson nem képviselteti magát, és levelében kifogást emelő véleményének fenntartását nem jelzi,

az adott eljárási szakaszban **kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.**

A fentiek értelmében az egyeztető tárgyaláson nem képviselt államigazgatási szerveket és szervezeteket kifogást nem emelő véleményezőnek tekintettem.

A tárgyalás során a módosítás kapcsán az állami főépítész kifogást emelt és a dokumentációt átdolgozásra visszaadta az önkormányzat részére, melyre 20 napos határidőt tűzött ki. Az önkormányzat kérése alapján a határidő még további 20 nappal meghosszabbításra került. Az átdolgozott és kiegészített tervdokumentáció 2024.04.02-án került megküldésre az állami főépítész iroda számára.

Mivel a felülvizsgálat során új beépítésre szánt terület is kijelölésre került, így az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2a) bekezdése alapján 2024.04.09-én megkerestük az országos főépítészt, hogy véleményezze a záró dokumentációt.

Az országos főépítész EPAT/2837-1/2024/TTFO számú, 2024.április 18-án kelt véleményével az új beépítésre szánt területek kijelölését nem támogatja:

„Országos főépítési vélemény

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének 2024. április 9—én beérkezett, KE/8/94/2024. iktatószámú elektronikus levelében megküldött, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet általános egyeztetési eljárás szabályai alapján indult, Szomor község településrendezési eszközeit az új beépítésre szánt terület kijelölését tartalmazó módosításai pont tekintetében

nem támogatom.

Indokolás

Faragóné Godó Mária állami főépítész fent megjelölt elektronikus levelének mellékletében megküldött dokumentáció szerint Szomor Község Önkormányzata módosítani kívánja településrendezési eszközeit. A tervezett változások 0,15 ha nagyságban új beépítésre szánt terület kijelölését tartalmazzák (közútterületből Gksz gazdasági- és Lke lakóterületbe kerül átsorolásra), ezért az Állami Főépítész a záró szakmai véleményezés során – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997 évi. LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8.§ (2a) bekezdése alapján – megkereséssel élt az Országos Főépítész felé.

A megküldött dokumentáció áttanulmányozása során megállapítottam, hogy a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: MATrT) az egyeztetési eljárás megindítása időpontjában hatályos 12. § (3) bekezdésében előírt, a területnövekmény legkevesebb 5 %-ának megfelelő új zöldterület vagy erdőterület nem került kijelölésre az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg.

A jóváhagyandó munkarész településszerkezet módosításának leírásában az önkormányzat arra hivatkozik, hogy a település beépítésre szánt területe nem növekszik, hanem csökkent, tekintettel arra, hogy a módosítás során 0,43 ha nagyságú terület gazdasági terület építési övezetből közlekedési terület övezetbe kerül átsorolásra, így a módosítás nem jár új beépítésre szánt terület kijelölésével.

Az Étv. 2. § 3a pontja alapján „Új beépítésre szánt terület kijelölése: településrendezési terv készítése vagy módosítása során, valamely övezetnek vagy teleknek építési övezetbe sorolása.” Fentiek szerint a tervezett módosítás új beépítésre szánt terület kijelölésének minősül.

A településrendezési eszközben szereplő új beépítésre szánt terület kijelöléssel járó módosítás nem felel meg az Országos Főépítész által vizsgált jogszabályi követelményeknek, ezért támogató véleményt nem áll módomban kiadni.

Jelzem, hogy az Országos Főépítész által kiadott vélemény nem mentesíti az Állami Főépítészt a kérelem egyéb szempontú vizsgálata és az eljárás saját hatáskörében történő lefolytatása alól.”

Az Étv. 8. § alapján:

(1) A településtervet a területfejlesztési dokumentumokkal és a területrendezési tervekkel összhangban, az országos településrendezési és építési szakmai előírások figyelembevételével, továbbá azok elkészítéséről szóló, e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározottak szerint kell elkészíteni, országos digitális nyilvántartásra alkalmas módon.

(2) A településtervet elfogadása előtt az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott érintett önkormányzatok, szervezetek, államigazgatási szervek és személyek, valamint az 59/C. § szerinti üzemeltető az 59/C. § szerinti digitális egyeztető felületen véleményezik, valamint az 59/C. § szerinti üzemeltető a településtervek elkészítéséhez elektronikus személyes adatot nem tartalmazó adatszolgáltatást teljesít.

(2a) Új beépítésre szánt terület kijelölésére irányuló településrendezési terv készítése vagy módosítása esetén – ide nem értve, ha a szabályozási vonal változása miatt keletkezik új beépítésre szánt terület – az állami főépítész a záró szakmai véleményezés során a településrendezési terv tervezetét véleményezésre megküldi az országos főépítésznek. Az országos főépítész 15 napon belül adja ki a nyilatkozatát, a határidő jogvesztő. A záró szakmai

vélemény kiadására meghatározott határidőbe nem számít bele az országos főépítész nyilatkozatának kiadására rendelkezésre álló 15 napos határidő.

(2b) Az országos főépítész a (2a) bekezdés szerinti nyilatkozatának kiadása során vizsgálja, hogy a településrendezési terv tervezete megfelel-e az országos és térségi szintű területrendezési, településrendezési, településfejlesztési és településképi követelményeknek.

(2c) Az országos főépítész érdemi véleményét a záró szakmai véleménybe be kell építeni.

(2d) A településrendezési terv elfogadásakor a (2) bekezdés szerinti kormányrendelet alapján záró szakmai vélemény kibocsátására jogosultnak a jogszabályi követelmények érvényesülését biztosító záró szakmai véleményét figyelembe kell venni. A záró szakmai vélemény megküldésére a (2) bekezdés szerinti kormányrendeletben megállapított határidő lejártát követő 5. napon a településrendezési terv elfogadható.

Záró szakmai vélemény:

Szomor község településrendezési eszközeinek módosítása a fentiek alapján nem felel meg a hatályos jogszabályoknak, ezért nem támogatom annak testületi jóváhagyását.

Záró szakmai véleményemet a Kr. 68.§ (2) bekezdés d) pontja alapján adtam ki.

A kiadmányozási jog Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozás rendjéről szóló 5/2023. (I.9.) számú utasításának III/11/11.2 pontjaiban foglaltakon alapul.

Tatabánya, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Tisztelettel:

Dr. Kancz Csaba

főispán nevében és megbízásából:

Faragóné Digitálisan aláírta:

Godó Faragóné Godó

Mária Éva

Mária Éva Dátum: 2024.04.23

Faragóné Godó Mária 10:33:45 +02'00'

állami főépítész