

J e g y z ő k ö n y v

Készült: A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 28-án 16.00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak:	Nagy György	polgármester
	Szakács Viktória	alpolgármester
	Kosztka Ernő	képviselő
	Kovács Gergely	képviselő
	Körmendi József	képviselő
	Muzslai Tamás	képviselő
	Treszl Tibor	képviselő
	Mike Hajnalka	jegyző
	Horváth Zsófia	óvónő
	Kovács Imréné	óvodavezető

Távol lévő képviselő: ----

Nagy György polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti az ülés napirendi tervezetét, javasolja egy napirendi ponttal történő kiegészítését és annak jóváhagyását:

8) Gyermek szakorvosi ellátásra vonatkozó megbízási szerződés újrakötése.

Előadó: Nagy György polgármester

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

68/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat

A 2022. november 28-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjairól.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a meghívóban megküldött és az ülésen kiegészített napirendre tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy György polgármester

N a p i r e n d:

1) Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Nagy György polgármester

2) Óvodavezetői pályázat elbírálása.

Előadó: Nagy György polgármester

3) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Nagy György polgármester

4) Helyi adó rendeletek felülvizsgálata.

Előadó: Nagy György polgármester

5) Szomor Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve.

Előadó: Nagy György polgármester

6) A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve.

Előadó: Nagy György polgármester

7) Igazgatási szünet elrendelése.

Előadó: Nagy György polgármester

8) Gyermek szakorvosi ellátásra vonatkozó megbízási szerződés újrakötése.

Előadó: Nagy György polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1) Napirend: Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Nagy György polgármester: Az alábbiakról tájékoztatja a képviselő-testületet:

- A somodori út aszfaltozása elkészült, a teljes munka kb. 1-1,5 héten belül befejeződik, ha az időjárás is megengedi.
- A Kézdi-Hét megrendezésre került. A gyerekek a mindennapi élettel ismerkedtek. Voltak az önkormányzatnál is közigazgatási ügyekkel ismerkedtek. Szerepet kapott a környezetvédelem, a település múltja, a tájházban is jártak.
- Rendőrségi fórum volt Tatabányán. A Rendőr-kapitány Úr tájékoztatót tartott az elmúlt időszak munkájáról. Szomor község részéről jelezte a mérődobozzal kapcsolatos igényt, de jó lenne valamilyen közös finanszírozásban megoldani.
- A csapadékvíz elvezetési pályázat vonatkozásában megkötésre került a kivitelezési szerződés.
- November 25-én Szomoron került megrendezésre a „Magyarok Kenyere 15 millió búzaszem” adomány átadó ünnepsége, melyen Novák Katalin Köztársasági Elnök Asszony is jelen volt. Az ünnepség nagyon színvonalas volt, utólag sok gratulációt kapott a sikeres rendezvényhez és a helyszín biztosításához.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

69/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat

A polgármester két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolójáról.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy György polgármester

2) Napirend: Óvodavezetői pályázat elbírálása.

Mike Hajnalka jegyző: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

Nagy György polgármester: Tájékoztatja a képviselőket, hogy a pályázót az erre a célra megválasztott bizottság meghallgatta és kinevezését javasolta.

Kéri Horváth Zsófia pályázót rövid bemutatkozásra.

Horváth Zsófia pályázó: Röviden bemutatkozik. A pályázati anyaga kiegészítéseként elmondja, hogy mivel ő is óvónőként dolgozik az óvodában, vezetői megbízása esetén fontosnak tartja az óvoda jóhírének megőrzését, a továbbképzéseken történő részvételt, az óvoda hagyományainak megtartását,

de ugyanakkor szeretne újat is bevinni, mint pl. a Márton napi felvonulás, amely közelebb hozza a szülőket az óvodához mert a Covid-járvány miatt megszakadt ez a kapcsolat.

Jónak tartaná a nyílt napok visszahozását, sportdélutánok szervezését a szülőkkel. Fontos a Zöld Óvoda és a Madár Óvoda címek megtartása is.

Mivel az óvoda épülete a közelmúltban került felújításra így fontos az állagmegóvás.

Mindenképpen családi óvodát szeretne.

Jelzi, hogy az udvaron egy udvari játékot cserélni kellene, valamint az egyik csoportszobában a galéria létrája helyett lépcső kellene, hogy a gyerekek biztonságosabban feljussanak rá.

Kovács Imréné óvodavezető: Örül a pályázó terveinek, hogy szándékában áll tovább vinni a megkezdett munkát, az értékrendet és hozzá is tesz. Felajánlja segítségét a jövőben is a vezetői feladatokhoz. Javasolja a pályázó kinevezését.

Szakács Viktória alpolgármester: Javasolja a pályázó kinevezését. Jó, hogy tenni akar és lelkes.

Nagy György polgármester: Nehéz a helyzet most az óvodában, kevés az óvónő, de 2 éven belül megoldódni látszik ez a probléma, lesznek végzett szakemberek. A galériához jelzett lépcső a jövő évi költségvetésből megoldható lesz. Egyetért a pályázó céljaival, terveivel. A maga részéről támogatja a pályázó kinevezését. Munkájához az Önkormányzat minden segítséget megad majd.

Körmendi József képviselő: Megemlíti, hogy az új vezetés alatt is meg kell őrizni a felállított óvodamúzeumot.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

70/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat
Óvodavezető kinevezéséről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szomori Napközi Otthonos Óvoda alkalmazásában álló Horváth Zsófia óvónőt megbízza a Szomori Napközi Otthonos Óvoda vezetői feladatainak ellátásával.

A megbízás 2023. január 1-től 2027. augusztus 15-ig tartó határozott időre szól.

A bérezésre vonatkozó adatok:

Alapilletménye: 283.185 Ft/hó

vezetői pótlék mértéke: az illetményalap 60 %-a: 109.620 Ft

nemzetiségi pótlék mértéke: az illetményalap 30 %-a: 54.810 Ft

ágazati pótlék: 56.637 Ft

Illetmény összesen: 504.252 Ft

Határidő: a megbízással kapcsolatos okiratok elkészítésére: 15 nap

Felelős: polgármester és jegyző

3) Napirend: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő rendeletet:

10/2022.(XI.29.) önkormányzati rendelet

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

4) Napirend: Helyi adó rendeletek felülvizsgálata.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő rendeletet:

11/2022.(XI.29.) önkormányzati rendelet

A helyi adókról.

5) Napirend: Szomor Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

71/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat

Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervéről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

6) Napirend: A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

72/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervéről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a 2023. évi munkatervét.

Felkéri a jegyzőt, hogy a munkatervet küldje meg a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

Határidő: a munkaterv továbbítására: 15 nap

Felelős: jegyző

7) Napirend: Igazgatási szünet elrendelése.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

73/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat
Igazgatási szünet elrendeléséről.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022.(XI.10) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában 2022. december 22. – 2023. január 6. közötti időszakra igazgatási szünetet rendel el.

Felelős: polgármester és jegyző

Határidő: a lakosság tájékoztatására: 2022. november 30.

8) Napirend: Gyermek szakorvosi ellátásra vonatkozó megbízási szerződés újrakötése.

Nagy György polgármester: Írásos előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület egyhangú 7 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

74/2022.(XI.28.) önkormányzati határozat
Gyermek szakorvosi ellátásra vonatkozó megbízási szerződés újrakötése.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Real-Med Kft, valamint Gyermely és Szomor Községek Önkormányzatai között létrejött Gyermek szakorvosi ellátásról szóló megbízási szerződést.

A képviselő-testület a szerződéses összeget felülvizsgálja a 2023. évi költségvetés tárgyalásakor.

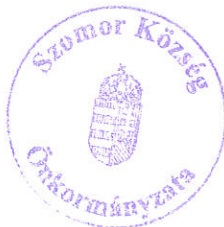
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mivel több tárgy, bejelentés nem volt, így Nagy György polgármester az ülést 19.00 órakor bezárta.


Nagy György
polgármester



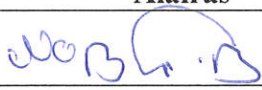
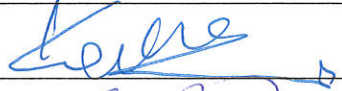
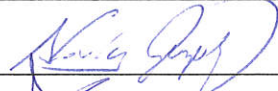
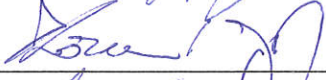
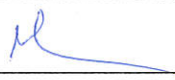
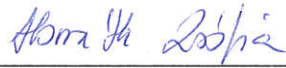

Mike Hajnalka
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. év november hó 28. napján 16 órakor

tartott ülésén.

Név	Beosztás	Aláírás
Nagy György	polgármester	
Szakács Viktória	alpolgármester	
Kosztka Ernő	képviselő	
Kovács Gergely	képviselő	
Körmendi József	képviselő	
Muzslai Tamás	képviselő	
Treszl Tibor	képviselő	
Mike Hajnalka	jegyző	
Dr. Nagy Zsolt	aljegyző	
HORVÁTH ZSÓFIA		
KOVÁCS IMRENE		

M E G H Í V Ó

**A Szomor Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. november 28-án (hétfő) 16.00 órakor
tartandó ülésére.**

Az ülés helye: Községi Ház
2822. Szomor, Gyermelyi u.1.

Napirendi javaslat

- 1) Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 2) Óvodavezetői pályázat elbírálása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 3) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 4) Helyi adó rendeletek felülvizsgálata.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 5) Szomor Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 6) A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve.**
Előadó: Nagy György polgármester
- 7) Igazgatási szünet elrendelése.**
Előadó: Nagy György polgármester

Szomor, 2022. november 23.

tisztelettel:

 
Nagy György
polgármester

Előterjesztés

Az óvodavezető kinevezése napirendhez

Tisztelt Képviselő-testület !

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 49/2022.(IX.15.) önkormányzati határozatával pályázatot hirdetett a Szomori Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezetői munkakörének betöltésére. A pályázati felhívás a jogszabályban foglaltaknak megfelelően meghirdetésre került, a pályázatok benyújtásának határideje 2022. október 31. napja volt.

A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőben 1 pályázó nyújtotta be pályázatát:

- 1) Horváth Zsófia 2525. Bajna, Arany J.u. 9.

A pályázati kiírás részletesen tartalmazta a pályázati feltételeket.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 21/A.§-a szerint nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben meghatározott szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67.§ (3) bekezdése szerint:

Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai nevelésben-oktatásban pedagógus munkakört tölthet be.

A pályázatokat összevetve a pályázati kiírásban foglalt feltételekkel megállapítható, hogy Horváth Zsófia pályázata megfelel a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, a pályázót az erre a célra létrehozott ideiglenes bizottság meghallgatta és javasolta az óvodavezetői megbízásra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (4a) bekezdése szerint a nemzetiségi óvodai nevelést ellátó közoktatási intézmény vezetőjének megbízása esetén a települési nemzetiségi önkormányzatnak véleményét ki kell kérni. A Szomori Német Nemzetiségi Önkormányzat Horváth Zsófia óvodavezetővé történő megbízásával egyetértett.

Előterjesztésemhez mellékelem az óvodavezetői állás betöltésére beérkezett pályázatot, a beérkezett véleményt és kérem a Képviselő-testület döntését.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67.§ (8) bekezdése szerint az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A határozati javaslatban szereplő bér adatokhoz az alábbi tájékoztatást adom:

Az alapilletmény a vetítési alapból, az illetményalapból és a pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetményből tevődik össze. A vetítési alap összege a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 67.§ (1) bekezdése alapján **101.500 Ft**. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 65.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a közalkalmazott főiskolai végzettségét figyelembe véve az illetményalap a vetítési alap 180 %-a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 7. melléklete alapján Horváth Zsófia Ped. II. 12-14 év közötti fokozathoz tartozik. A garantált alapilletménye az illetményalap 155 %-a

($101.500 \times 180 \% = 182.700 \text{ Ft}$, $182.700 \text{ Ft} \times 155 \% = 283.185 \text{ Ft}$).

A vezetői pótlék összege a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. melléklete szerint az illetményalap 40-80 %-a között állapítható meg (**73.080 – 146.160**). A 326/2020. Korm.rendelet alapján az óvodavezetőt legfeljebb 150 fő gyermeklétszám esetén az illetményalap 60 %-a mértékű vezetői pótlék illeti meg. Ennek összege a $182.700 \text{ Ft} \times 60 \% = 109.620 \text{ Ft}$.

A nemzetiségi pótlék összege a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. melléklete szerint az illetményalap 10-40 %-a között állapítható meg (18.270–73.080). A 326/2020. Korm.rendelet alapján a nemzetiségi pótlék mértékét az határozza meg, hogy a munkaidő hány százalékában folyik nemzetiségi nyelven az nevelői-oktatói munka. Ennek összege a $182.700 \text{ Ft} \times 30 \% = 54.810 \text{ Ft}$.

Határozati javaslat

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szomori Napközi Otthonos Óvoda alkalmazásában álló Horváth Zsófia óvónót megbízza a Szomori Napközi Otthonos Óvoda vezetői feladatainak ellátásával.

A megbízás 2023. január 1-től 2027. augusztus 15-ig tartó határozott időre szól.

A bérezésre vonatkozó adatok:

Alapilletménye: 283.185 Ft/hó

vezetői pótlék mértéke: az illetményalap 60 %-a: 109.620 Ft

nemzetiségi pótlék mértéke: az illetményalap 30 %-a: 54.810 Ft

ágazati pótlék: 56.637 Ft

Illetmény összesen: 504.252 Ft

Határidő: a megbízással kapcsolatos okiratok elkészítésére: 15 nap

Felelős: polgármester és jegyző

Szomor, 2022. november 23.

tisztelettel:


Mike Hajnalka
jegyző

J e g y z ő k ö n y v

Készült: A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ideiglenes bizottságának 2022. november 10-én 17 órai kezdettel megtartott ülésén.

<u>Jelen vannak:</u> Treszl Tibor	képviselő, bizottság elnöke
Kovács Imréné	óvodavezető, bizottság tagja
Mike Hajnalka	jegyző, bizottság tagja
Horváth Zsófia	óvónő, pályázó

Tárgy: Óvodavezetői álláshelyre kiírt pályázat vonatkozásában pályázó meghallgatása.

Treszl Tibor elnök: Ismerteti a bizottsággal, hogy az óvodavezetői pályázatra egy pályázat érkezett, Horváth Zsófia óvónőtől. A pályázati anyagot a bizottság megismerte. Felkéri Horváth Zsófia pályázót rövid bemutatkozásra és a pályázata ismertetésére.

Horváth Zsófia pályázó: Röviden bemutatkozik. Ismerteti a benyújtott pályázatát. Szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy mivel ő is óvónőként dolgozik a szomori óvodában, vezetői megbízása esetén fontosnak tartja az óvoda jóhírének megőrzését, a továbbképzéseken történő részvételt, az óvoda hagyományainak megtartását, de ugyanakkor szeretne újat is bevinni, mint pl. a Márton napi felvonulás, amely közelebb hozza a szülőket az óvodához mert a Covid-járvány miatt megszakadt ez a kapcsolat.

Jónak tartaná a nyílt napok visszahozását, sportdelutánok szervezését a szülőkkel. Fontos a Zöld Óvoda és a Madár Óvoda címek megtartása is.

Mivel az óvoda épülete a közelmúltban került felújításra így fontos az állagmegóvás.

Mindenképpen családias óvodát szeretne.

Jelzi, hogy az udvaron egy udvari játékot cserélni kellene, valamint az egyik csoportszobában a galéria létrája helyett lépcső kellene, hogy a gyerekek biztonságosabban feljussanak rá.

Kovács Imréné óvodavezető: Örül a pályázó terveinek, hogy szándékában áll tovább vinni a megkezdett munkát, az értékrendet és hozzá is tesz. Felajánlja segítségét a jövőben is a vezetői feladatokhoz. Javasolja a pályázó kinevezését.

A bizottság egyhangú 3 „igen” szavazattal meghozta a következő határozatot:

1/2022.(XI.10.) ideiglenes bizottsági határozat

Óvodavezetői álláshelyre kiírt pályázat vonatkozásában pályázó meghallgatásáról.

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének ideiglenes bizottsága az óvodavezetői álláshelyre benyújtott, Horváth Zsófia óvónő pályázatát megismerte, a pályázót személyesen meghallgatta és ennek alapján javasolja a képviselő-testületnek Horváth Zsófia óvodavezetői kinevezését.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: bizottság elnöke

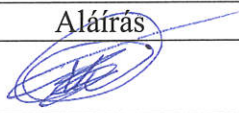
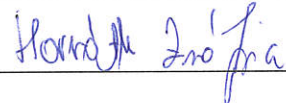
Treszl Tibor a bizottság elnöke az ülést 17.45 órakor bezárta.

K.m.f

Treszl Tibor
elnök

Jelenléti ív

A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ideiglenes bizottságának
2022. november 10-én 17 órai kezdettel megtartott üléséről.

Név	Beosztás	Aláírás
Treszl Tibor	elnök	
Kovács Imréné	tag	
Mike Hajnalka	tag	
Horváth Zsófia	pályázó	

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

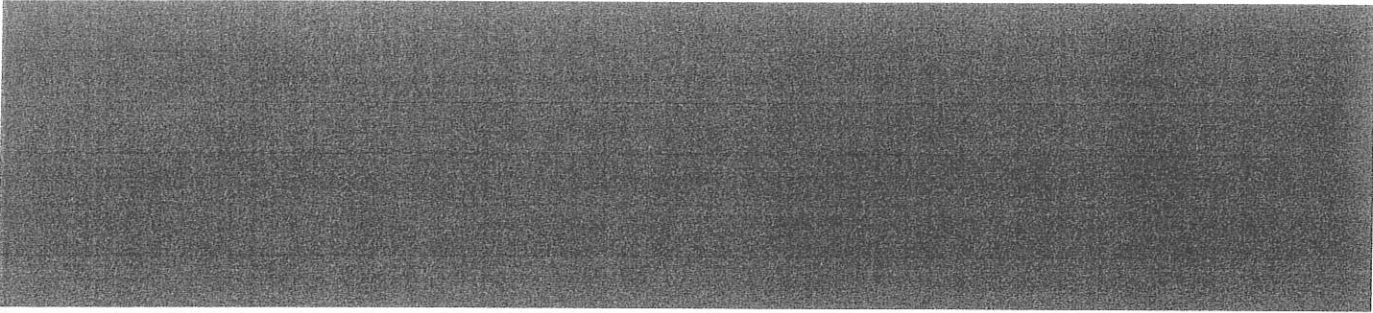
Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

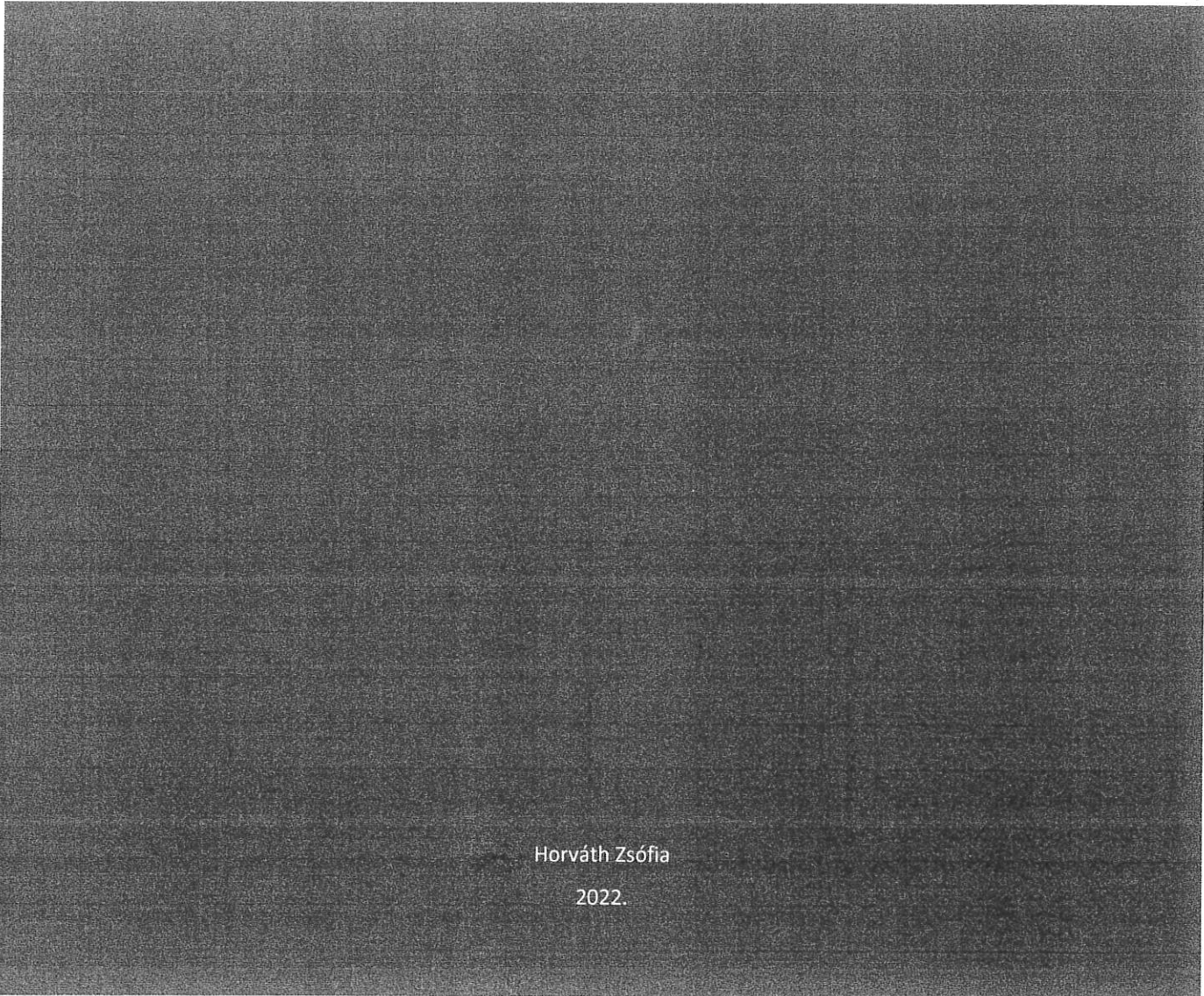
Tárgy: Óvodavezetői pályázat elbírálása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.



VEZETŐI PÁLYÁZAT 2022.



Horváth Zsófia
2022.

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2822 Szomor, Szabadság tér 8.

Tisztelt Képviselő-testület!

A www.kozigallas.hu valamint www.szomorkozseg.hu weboldalon megjelent, a Szomor Község Önkormányzata által meghirdetett pályázat, a Szomori Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezetői munkakör betöltésére, amelyet tisztelettel megpályázom.

Az önkormányzati fenntartású, önálló költségvetési szervként működő intézmény vezetését az Alapító Okiratban foglalt tevékenységek szerint, valamint intézmény szakmai- igazgatási irányítását és az önálló intézmény pénzügyi és gazdasági ügyeit és feladatait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi bizottságával együttesen, magas színvonalon szeretném végezni.

A pályázati feltétel kiírásaival rendelkezem, amelyek a mellékletben megtalálhatók.

Szomor, 2022. október 28.

Tisztelettel: 

Horváth Zsófia

megbízott óvodavezető

A SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

1. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Az óvoda 2018-ban teljes felújításon esett át. Ennek köszönhetően egy modern, valóban gyerekbarát környezetben tölthetik el a gyermekek az óvodai mindennapokat. A játékeszközök ellátottsága jónak mondható, a gyermekek érdeklődéséhez, játéktémákhoz illeszkedő eszközök választéka rendelkezésükre áll. Audiovizuális és számítástechnikai eszközeink megfelelőek, az előző év folyamán egy projektort is kaptunk, melyet heti szinten használunk.

Az óvoda udvarának eszközellátottsága megfelelő, megfelelnek az előírásoknak, baleset veszélyességi szempontból megfelelő időközönként ellenőrzésre kerülnek. Egy udvari játék sajnos eltörött az év folyamán, ennek javítása folyamatban van. Az udvar növényzete megfelelő, igyekszünk mindig szépíteni, ligetek és árnyékok kialakításával megteremteni a forró nyári napokon való szabadban tartózkodás elviselhetőségét.

Egy kis konyhakertet is kialakítottunk a magaságásban, amibe tavasszal a gyerekekkel együtt zöldségeket ültetünk, majd együtt gondozzuk őket.

A Főzőkonyha az iskola épületében működik, az ebéd megfelelő szállítással kerül a tálalókonyhára. A tízórai és uzsonna helyben készül.

1.2. Személyi feltételek

Az óvodában jelenleg 2 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 2 dajka, 1 tálalókonyhas és 1 takarítónő dolgozik.

Bízunk benne, hogy a következő félévben az óvodapedagógusok száma 1 fővel növekedhet.

Az óvodapedagógus és a dajka jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

Mivel a jelenlegi nevelési év kezdetétől két új kolléga érkezett és remélhetőleg hamarosan újabb kolléga fog érkezni, fontos feladatommak tartom, hogy egy összetartó, együttműködő, toleráns, jókedvű és motivált csapat jöjjön létre.

Az óvoda irányítása alatt üzemel a Főzőkonyha is. A Főzőkonyha személyzete: egy fő szakképesített élelmészvezető, egy fő szakképzett szakács, egy fő konyhai kisegítő.

1.3. Gyermeklétszám, csoportszám

Az óvodában két csoport működik, vegyes életkorú gyerekekkel. A csoportok elnevezése Katica és Süni csoport. A csoportbeosztásoknál figyelünk arra, hogy a két csoport lehetőleg azonos létszámú legyen illetve, hogy a testvérek és a közeli ismerősök/barátok egy csoportba kerüljenek, ezzel is segítve az óvodai életbe való beszokást.

1.4. Az intézmény társadalmi környezetének ismerete és minőségirányítási programja

Óvodánkba első sorban Szomorról, valamint a község közigazgatási területéről Somodorpusztáról felvett gyermekek járnak. Ezenkívül a férőhely függvényében a szomszédos településekről, Felsőörsről, Gyermelyről is vannak óvodásaink.

Az óvodába járó gyermekek családi háttere nagyon változatos. Vannak egyke gyerekek, nagycsaládból érkezők, egyszülős családban élők illetve több mozaikcsalád is van.

Jelenleg az óvodában nincs védelem alatt álló gyermek vagy olyan, aki megfigyelés alatt állna vagy különleges bánásmódban részesülne a családi háttéré miatt.

A családok többsége együttműködve, jó partnerként segíti nevelőmunkánkat. Intézményünk akkor tud eredményesen működni, ha megismerjük a szülők elvárásait, igényeit, az óvoda működéséről és tevékenységéről kialakított véleményüket. Az óvodai nevelés funkciójából adódó lehetőségeinken belül mindent megteszünk a gyermekek érdekében.

Konkrét feladatunk:

- ▶ hátrányaik csökkentése
- ▶ az esélyegyenlőségük növelése
- ▶ a képességeiknek, a fejlettségi szintjüknek megfelelő iskolai életmódra való felkészítése.

A közoktatási törvény alapján minden tanköteles korú gyermeket beóvodázunk, rendszeres óvodába járásukat kiemelt feladatként kezeljük.

A német nemzetiséghez tartozó gyermekek aránya minimálisra csökkent, ennek ellenére továbbra is feladatunk, hogy megvalósítsuk a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit és lehetőséget teremtsenek ahhoz, hogy a gyermekek megismerjék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Minőségirányítási programunk meghatározza a nevelőmunka színvonalát, hatékonyságát a gyermekek, a szülők, az alkalmazotti közösség, a fenntartó számára láthatóvá teszi és számukra biztosítja szolgáltatásaival az elégedettséget. Tartalmazza az óvoda Helyi nevelési programját, cél és feladatrendszerét, helyi sajátosságait, annak elvárásait.

1.5. Az óvoda gazdálkodása

Intézményünk önálló gazdálkodó szervezet formában működik. Főzőkonyhánk gazdasági és pénzügyi feladatát az ételmezésvezető végzi. A Polgármesteri Hivatal szakemberei és az óvodavezető együttes működésével történik intézményünk költségvetési előirányzatának teljesítése.

2. Fejlesztési elképzelések

2.1. Tárgyi feltételek terén

Úgy gondolom, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben nagyon át kell gondolni azt, hogy mire is van feltétlenül szükség.

Az elkövetkezendő időszakban szeretném, ha a jelenleg lezárt udvari játék megjavítása megtörténne, hogy a gyerekek tudják használni.

Illetve a Katica csoportban lévő galériának a létráját egy lépcsőre kicseréltetni, mert így nem tudják használni a gyerekek, mert a létra igen balesetveszélyes és a kisebb gyermekek nem is mernek felmászni rajta.

2.2. Személyi feltételek terén

Jelenleg legfontosabb feladatombnak tartom, hogy egy igazán összetartó, jókedvű, motivált csapat váljon az óvodában dolgozókból és az újonnan érkezett kollégák is be tudjanak illeszkedni. Céлом, hogy az itt dolgozók kiegyensúlyozottak legyenek, szeressenek bejárni és tudják azt, hogy bizalommal fordulhatnak hozzám bármilyen problémával. Hiszen csak úgy tudunk eredményes nevelő-oktató munkát végezni, ha összedolgozunk és segítjük egymást.

Nagyon örülnék neki, ha legalább még egy óvodapedagógus kollégát fel tudnánk majd venni, mert négy ember helyett ketten visszük jelenleg a 2 csoportot és ez

hosszútávon igencsak megterhelő lesz. Bízunk benne, hogy lesz aki jelentkezik és nálunk/velünk szeretne dolgozni.

2.3. Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

A színvonalas nevelő-oktató munka megtartásának érdekében szeretném, ha lehetőségünk lenne többféle továbbképzésen részt venni. A továbbképzéseken szerzett tudással és tapasztalatokkal tágitani tudnánk azon ismereteinket, amiket az óvodában fel tudunk használni annak érdekében, hogy a gyerekek fejlődését elősegítsük és az esetlegesen megjelenő nevelés/viselkedési problémákra megoldást találjunk és azt alkalmazni is tudjunk. Illetve ezen kívül még kapcsolatépítésre is lehetőséget kapunk ezeken a továbbképzéseken, hisz megismerkedhetünk más óvodák képviselőivel és lehetőség van a tapasztalatok cseréjére és a képzések utáni kapcsolattartásra is.

A helyi adottságokat kihasználva szeretnénk ismét pályázni a „Zöld ovi” és a „Madárbarát ovi” címre, mert nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermekek tisztában legyenek a környezetvédelem fontosságával és sokat halljanak róla. Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy ilyen szép helyen élünk, ahol közel van erdő, hegy, állatok, így a gyermekek testközelből ismerhetik meg a környezetet és a környezetvédelem fontosságát.

A környezetvédelem mellett az egészségvédelemre, az egészséges életmódra is szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni, az elmúlt 3 év történései után pedig még fontosabbnak tartom. Szeretnénk sokat mozogni, kirándulni – a helyzetünk ismét nagyon szerencsés, ugyanis a faluból ki sem kell mennünk ahhoz, hogy egy jót tudjunk kirándulni, Szeretnénk olyan programokat is szervezni, amiben a szülők is részt tudnak venni (kirándulás, sportnap), ezzel is segítve a szülő és a pedagógus közötti kapcsolat fejlődését.

Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy az óvodának van logopédusa, aki minden héten magas színvonalon foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknek erre

szükségük van. Az elkövetkezendő években is azon leszek, hogy ez a kapcsolat ne szakadjon meg, hiszen a tapasztalatok azt mutatják, hogy egyre több gyermeknek van szüksége ilyen irányú fejlesztésre és óriási segítséget jelent az, hogy ezt óvodán belül biztosítani tudjuk nekik.

3. Vezetési elvek, koncepció

3.1. Szervezeti struktúra

Az intézményt az óvodavezető irányítja.

Az intézményen belül megtalálható:

- az alá- és fölérendeltség,
- illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség.

Az intézményvezető folyamatos kapcsolatban van a fenntartóval és az intézményt érintő gazdasági, működési kérdésekben együtt döntenek.

3.2. Feladatmegosztás az intézményen belül

Valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyet minden óvodai dolgozóval köteles az óvodavezető megismertetni és aláíratni. Aláírásával a munkavállaló elfogadja és teljesíti a munkaköri leírásban foglaltakat.

3.3. Minőségirányítási feladatok, belső ellenőrzés módja

Az óvoda nevelési intézmény. a nevelés – tanulás egymással összefüggő, egymást feltételező folyamatait a mérésekben is tükröztetni kívánjuk.

A minőséget saját helyi minőségfogalmunk alapján a helyi programban kitűzött célokkal összhangban, s a környezettel együttműködve kívánjuk meghatározni. Folyamatos fejlesztéssel lehetőséget kínálunk arra, hogy a gyerekek 6 éves korukig ériék el az iskolaérettség szintjét.

A gyerekek fejlődésének menetét évente kétszer a fejlődési naplóban meghatározott kritériumok szerint mérjük le és ismertetjük meg a szülővel.

Az óvodavezető, egyszemélyes felelős a belső ellenőrzés irányításáért. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az intézményvezető ellenőrzési feladatai:

- biztosítja az ellenőrzési rendszert a tárgyi- és személyi feltételekre,
- feladatokat, határidőket ír elő az éves munkatervben
- megköveteli a belső ellenőrzési rendszer hatékony működését
- elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket
- ismerteti az ellenőrzések eredményét

3.4. Szervezetfejlesztési elképzelések

Közös óvodai programokkal, tevékenységekkel, nevelőtestületi kirándulással szeretném a kollégákat közelebb hozni egymáshoz. Több olyan program terve van már megszületőben a fejemben, amiben a két csoport együtt vesz részt, olykor-olykor a szülőket is bevonva.

4. Gazdasági terv

A vezetői munkába szervesen beépülnek a költségvetéssel, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok, gazdasági szabályok, törvények. A mai gazdasági helyzetben költségvetésünk szűkös.

Fontos a Polgármesteri Hivatal pénzügyi bizottságával együttesen magas színvonalú munka végzése.

Az óvoda költségvetését megfontoltan, a takarékoság figyelembevételével fogom felhasználni.

Az állagmegóvás, a takarékoság, a meglévő értékek védelme nagy hangsúlyt kap munkámban.

A karbantartási lehetőségeinket a fontosság sorrendjében, a balesetveszély elhárítása érdekében kötelességemnek tartom megoldani.

5. Kapcsolatrendszer

A jó kapcsolat kialakítása az intézményen belüli és kívüli szervezetekkel egyaránt az egyik legfontosabb feladat véleményem szerint.

5.1. Együtt működés intézményen belüli szervezetekkel

5.1.1. Óvoda és a család

Az egyik legfontosabb kapcsolatrendszernek tartom az óvoda és a család kapcsolatát. Nagyon fontos, hogy ez a kapcsolat jól működjön, hiszen mindkét félnek ugyanaz a célja: az óvodába járó gyermek egészséges fejlődése és felkészülése az iskolára az óvodában eltöltött 3 éve alatt.

Kapcsolattartás formái óvodánkban beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóórák, nyíltnapok, szülők, kirándulások.

5.1.2. Óvoda és a fenntartó

Intézményünk zavartalan működése érdekében folyamatos munkakapcsolatban van a fenntartóval.

5.2. Együtt működés intézményen kívüli szervezetekkel

5.2.1. Óvoda és az iskola

Fontosnak tartjuk, hogy az átmenet minél zökkenő mentesebb legyen. Nevelőpartneri kapcsolatunk során arra törekszünk, hogy az iskola megismerje a gyermeket egyéni képességeinek megfelelően. Kapcsolattartás formái:

- A gyermekek látogatása az iskolában, ismerkedjenek meg a tanító nénivel és az iskola környezettel.
- A tanító néni látogatása az óvodában.
- Szülői értekezleten való részvétel.

5.2.2. Óvoda és az egészségügyi szervek

A gyermekek higiéniai ellenőrzésének végrehajtásában pozitív segítségadás a védőnő részéről.

A gyermekek iskolaéretté válásának nélkülözhetetlen eleme a megfelelő testi fejlettség elérése. Ennek ellenőrzéséhez a problémák kiszűréséhez továbbra is fontos a kapcsolat mélyítése az óvoda – védőnő - gyermekorvos között.

5.2.3. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

A hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, megalázás, megfélemlítés miatt óvodánk nagy hangsúlyt fektet a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolattartásra.

5.2.4. Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek helyes fejlődésének érdekében és a fejlesztendő gyermekek nyomon követése miatt nagyon fontos a jó kapcsolat fenntartása a szakszolgálattal.

6. Küldetésnyilatkozat, összegzés

„Szeretet nélkül lehet fát aprítani,

és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,

de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bántani!”

/Lev Tolsztoj/

A gyermeknek szeretetre, megértésre, érzelmi biztonságra és olyan óvodai légkörre van szüksége, ahol jól érzi magát, és lehetősége nyílik a folyamatos fejlődésre és az önmegvalósításra.

A családdal együtt olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik bizalommal és szeretettel fordulnak a felnőttekhez és társaikhoz, toleránsak egymással, elfogadják egymás különbözőségét.

Arra törekszem, hogy nevelési gyakorlatom tükrözze és közvetítse az óvoda helyi nevelési programjában megfogalmazott alapértékeket.

Vezetővé választásom esetén vállalom, hogy:

- a gyermekek önmagukhoz igazodó sokoldalú, harmonikus fejlődését, a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatását az egyéni és életkori sajátosságok, az eltérő fejlődési ütemek figyelembevételével elősegítem. Ugyanezt várom el az intézményben dolgozó többi pedagógustól is.
- törekszem egy olyan kapcsolatot kiépíteni a család és az óvoda között (a gyermek helyes fejlődésének érdekében), mely lehetővé teszi azt, hogy a szülők bizalommal forduljanak felénk a gyermeket érintő bármilyen probléma esetén és ezekre a problémákra együtt találjunk megoldást.

- az intézmény előtt álló feladatokat az általam vezetett intézményi kollektíva segítségével oldom meg.
- vezetői munkám eredményeit, személyes sikereimet az általam vezetett óvoda eredményeiben, sikereiben látom.
- figyelemmel kísérem a velem együtt dolgozók munkáját. Lehetőségeket biztosítok nekik továbbképzéseken való részvételre, ezzel is elősegítve az intézményben folyó pedagógiai munka jó színvonalát
- vezetői munkám ideje alatt az intézmény továbbra is a törvényi előírásoknak megfelelően működjön és magas szintű pedagógiai ellátást nyújtson
- az óvoda költségvetését megfontoltan, észszerűen, a takarékoság figyelembevételével fogom felhasználni.
- a fenntartót minden óvodát érintő dologról tájékoztatom.

Legfontosabb feladatomban azt érzem, hogy vezetővé választásom esetén egy olyan intézményt működtessek, ahová gyermekek és szülők egyaránt szívesen járnak. Ahol magas szintű pedagógiai munka folyik, ami teljes egészében a gyermekek fejlődését és iskolára való felkészítését tartja szem előtt. Szeretnék a gyerekeknek sok élményt biztosítani, amiből játékosan tanulni tudnak és jól is érzik magukat. Szeretném a szülőket is jobban bevonni az óvodai életbe, lehetőséget adni nekik arra, hogy bepillantassanak az óvodai mindennapokba és megismerhessék az óvodában folyó munkát. Törekedni fogok arra, hogy a kollégáim jól érezzék magukat az intézményben tudják azt, hogy bizalommal fordulhatnak hozzám bármilyen kérdésükkel.

Hiszen eredményes és hatékony nevelő-fejlesztő munkát, csak akkor tudunk elérni, ha egy egymásra odafigyelő, nyitott, őszinte légkörben dolgozunk.

Köszönöm a közvetlen és közvetett munkatársaim támogatását, és kérem a továbbiakban is segítőkész együttműködésüket.

Szomor, 2022.10.28.

.....
Horváth Zsófia

Horváth Zsófia

pályázó

Nyilatkozat

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom arról, hogy a pályázatot a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik.

Szomor, 2022.10.28.

.....*Horváth Zsófia*.....

Horváth Zsófia

pályázó

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok

Név: Horváth Zsófia
Születési dátum: 1989.05.25
Lakcím: 2525 Bajna, Arany János utca 9
Kapcsolat: 30/304-3350
zsafia0525@gmail.com

Szakmai tapasztalat

2019 - Szomori Napközi Otthonos Óvoda
2016 - 2019 MA10 Wiener Kindergarten, Wien
2011 - 2015 Mesevár Óvoda, Tokod
2010 - 2011 Csicsergő Óvoda, Budaörs

Tanulmányok

2018-2020 ELTE – TÓK
szakvizsgázott vezető óvodapedagógus
2007-2011 Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai
Kar
német nemzetiségi óvodapedagógus
2003-2007 Árpád-házi Szent Erzsébet Gimnázium, Óvoda és Általános
Iskola

Nyelvtudás

német nyelv felsőfokú nyelvvizsga

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

Tárgy: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.

Előterjesztés

Készült: A Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 28-i ülésére.

Tárgy: Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A legutóbbi ülésen felvetődött, hogy a korábbi szabályozáshoz képest már 65 éves kortól legyen adható december hónapban polgármesteri hatáskörben legfeljebb 20 E Ft/fő összegű eseti települési támogatás. Mindez természetesen akkor, ha a költségvetésben tervezett összeg megengedi. A rendelet módosítás lehetőséget ad a polgármesternek a támogatotti kör meghatározására és a támogatási összeg meghatározására is a költségvetési előirányzat keretei között.

Javaslom a rendelet módosítás jóváhagyását.

Szomor, 2022. november 23.


Nagy György
polgármester



Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 29. § (1)-(2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015 (II.25.) önkormányzati rendelet 13. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) (8) A polgármester az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig december hónapban a 65 éven felüli és szomori lakóhellyel rendelkező személyek részére egyszeri legfeljebb 20.000 Ft összegű eseti települési támogatást állapíthat meg. A támogatandó korosztály meghatározása és a támogatási összeg megállapítása a polgármester hatásköre.

E támogatás megállapítása esetén a 13. § (1)-(7) bekezdését nem kell alkalmazni.”

2. §

Ez a rendelet 2022. november 30-án lép hatályba.

Nagy György
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A helyi önkormányzati rendelet 13.§ (8) bekezdése kerül módosításra. A korábbi rendelkezéshez képest a 70 évről 65 évre módosul a támogatandó korosztály, továbbá a polgármester hatáskörébe utalja a költségvetési kereten belül a támogatás összegének és a támogatandó korosztálynak a meghatározását.

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 29. § (1)-(2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015 (II.25.) önkormányzati rendelet 13. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) (8) A polgármester az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig december hónapban a 65 éven felüli és szomori lakóhellyel rendelkező személyek részére egyszeri legfeljebb 20.000 Ft összegű eseti települési támogatást állapíthat meg. A támogatandó korosztály meghatározása és a támogatási összeg megállapítása a polgármester hatásköre.

E támogatás megállapítása esetén a 13. § (1)-(7) bekezdését nem kell alkalmazni.”

2. §

Ez a rendelet 2022. november 30-án lép hatályba.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

Tárgy: Helyi adó rendeletek felülvizsgálata.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.

Előterjesztés

Készült: A Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 28-i ülésére.

Tárgy: Helyi adó rendeletek felülvizsgálata

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a 2022. évi intézményi munkatervben foglaltaknak megfelelően elvégezte a helyi önkormányzatok adórendeleteinek felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat eredményét egységes tájékoztató formájában megküldték a helyi önkormányzatoknak és előírták a helyi rendeletek felülvizsgálatát és az esetleges jogsértések orvoslásának 2022. november 30-ig történő elvégzését.

Fentiek alapján felülvizsgáltuk a helyi adó rendeleteinket és figyelemmel a jogszabályszerkesztési követelményekre és a tájékoztatóban foglalt érdemi észrevételekre, elkészítettük az új helyi adó rendelet-tervezetet.

A rendelet-tervezet a magánszemély kommunális adója mértékében tartalmaz módosítást, egyéb érdemi rész nem módosult, csak esetleg átfogalmazásra került a kiadott tájékoztató alapján.

Fentiek alapján kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Szomor, 2022. november 23.


Nagy György
polgármester



Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A helyi adók típusai

1. §

Szomor Község Önkormányzata határozatlan időre a következő helyi adókat állapítja meg:

- a) helyi iparűzési adó
- b) építményadó
- c) magánszemély kommunális adója
- d) telekadó.

2. Helyi iparűzési adó

2. §

Az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

3. Építményadó

3. §

(1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke 450,- Ft/m².

(3) A vállalkozás üzleti céljára hasznosított lakása kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

4. Magánszemély kommunális adója

4. §

(1) Az adó évi mértéke adótárgyanként és lakásbérleti jogonként 8.000,- Ft.

(2) Mentes a magánszemély kommunális adója alól a magánszemély tulajdonában lévő telek, a nem lakás céljára szolgáló épület és épületrész.

5. Telekadó

5. §

- (1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.
- (2) Az adó évi mértéke 10,- Ft/m²
- (3) Adómentes a helyi építési szabályzat szerint lakóépülettel be nem építhető telek, kivéve a vállalkozás üzleti célra használt telke.
- (4) Adómentes a lakóház építés céljára szolgáló építési telek az építési engedély véglegessé válását, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentését követő év első napjától számított 3 évig, kivéve a vállalkozás üzleti célra használt telke.

6. Záró rendelkezések

6. §

Hatályát veszti

- a) Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015.(XII.16.) önkormányzati rendelete.
- b) Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 17/1999.(XII.21.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Nagy György
polgármester

Mike Hajnalka
jegyző

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A helyi adók típusai

1. §

Szomor Község Önkormányzata határozatlan időre a következő helyi adókat állapítja meg:

- a) helyi iparűzési adó
- b) építményadó
- c) magánszemély kommunális adója
- d) telekadó.

2. Helyi iparűzési adó

2. §

Az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

3. Építményadó

3. §

(1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke 450,- Ft/m².

(3) A vállalkozás üzleti céljára hasznosított lakása kivételével mentes az építményadó kötelezettség alól az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

4. Magánszemély kommunális adója

4. §

(1) Az adó évi mértéke adótárgyanként és lakásbérleti jogonként 8.000,- Ft.

(2) Mentes a magánszemély kommunális adója alól a magánszemély tulajdonában lévő telek, a nem lakás céljára szolgáló épület és épületrész.

5. Telekadó

5. §

(1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) Az adó évi mértéke 10,- Ft/m²

(3) Adómentes a helyi építési szabályzat szerint lakóépülettel be nem építhető telek, kivéve a vállalkozás üzleti célra használt telke.

(4) Adómentes a lakóház építés céljára szolgáló építési telek az építési engedély véglegessé válását, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentését követő év első napjától számított 3 évig, kivéve a vállalkozás üzleti célra használt telke.

6. Záró rendelkezések

6. §

Hatályát veszti

- a) Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 17/2015.(XII.16.) önkormányzati rendelete.
- b) Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 17/1999.(XII.21.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati rendelet megalkotását a a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás tesz lehetővé a helyi önkormányzat számára.

A rendelet a 2023. január 1-től hatályos helyi adó nemeket és azok részletes szabályait tartalmazza Szomor község közigazgatási területén.

1.§ A bevezetésre kerülő helyi adók felsorolását tartalmazz és megjelöli, hogy a helyi adók határozatlan időre kerülnek bevezetésre.

2.§ A helyi iparűzési adó mértékét tartalmazza.

3.§ Az építményadó alapját, mértékét és a mentességi szabályokat tartalmazza.

4.§ A magánszemély kommunális adójának mértékét és mentességi szabályait tartalmazza.

5.§ A telekadó alapját, mértékét és mentességi szabályait tartalmazza.

6.§ A hatályba lépésről rendelkezik

7.§ A hatályon kívül helyezendő helyi önkormányzati rendeletek felsorolását tartalmazza

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

Tárgy: Szomor Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.

Ellenőrzési munkaterv

2023. évre

Szomor, 2022. november 14.

Jóváhagyta:

.....
Nagy György
polgármester

.....
Mike Hajnalka
jegyző

Készítette:

.....
Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőr

Tartalomjegyzék

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása	3
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása	3
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése	4
4. A tervezett ellenőrzések	4
5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok	5
6. Soron kívüli ellenőrzések	5
7. Tanácsadó tevékenységek	5
8. Képzések.....	5
9. Éves ellenőrzési terv mellékletei	5

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet *(továbbiakban Bkr.)* 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed:

Szomor Község Önkormányzatára,
Szomori Napköziotthonos Óvodára.

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervezéshez szükséges alapot a **jogszabályokban megfogalmazott elvárások és előírások** adták, így

- = Bkr. 31. §-a az ellenőrzési terv készítéséről,
- = az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai (Áht.),
- = az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr.) leírtak.

Az éves terv elkészítése során **figyelembe vételre került** az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye**, ami a kockázat felmérés alapján készült el és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tervezésre vonatkozó irányelvei.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésre alapoz.

A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:

A kockázatfelméreésre segédtábla (melléklet a „segédtábla a kockázatelemzéshez”) segítségével került sor, melyben a kockázati szint került meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint lehet:

Minősítés		
Szint	Értelmezés	Érték
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	69-
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölésre	70-130
Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges	131-200

	a témát	
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Egy-egy ellenőrzési feladat (téma) szintjének meghatározását követően

- a “nagyon magas” szintbe eső feladatot ki kell jelölni az éves ellenőrzési tervbe,
- a “magas” szintbe eső feladat az ellenőrzési tervbe kerül ellátandó feladatként.

Ha az éves humán kapacitás nem teszi lehetővé valamennyi, “nagyon magas” és “magas” feladat ellátását, kiválasztásra kerül a legmagasabb pontszámú feladat.

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) tűréshatár alattiának tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

A 2023. évi ellenőrzési munkatervbe 1 feladat (legmagasabb pontszámú feladat) került be a kockázat elemzést követően (2. sz. melléklet), ez pedig a

„Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése”

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét az 1. sz. melléklet bemutatja.

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	5,0 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	4,0 munkanap
Együtt	9,0 munkanap
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	1,0 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
Összesen:	10,0 munkanap

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – **a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.**

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 1,0 nap (5 nap x 20 %).

A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységekre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.

4. A tervezett ellenőrzések

A terv szerint **egy ellenőrzésre kerül sor** 2023. évben. Az egy ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés 5 ellenőrzési nappal.

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitűzött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok

Egyéb feladatként került tervezésre:

- A 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- A 2024. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése,

6. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezésére kerül sor. A soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik.

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 1,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában)**.

7. Tanácsadó tevékenységek

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

8. Képzések

A belső ellenőr képzésére időszerűséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

9. Éves ellenőrzési terv mellékletei

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Tervezett ellenőrzések |
| 2. sz. melléklet | Kockázatelemzés és eredményének bemutatása |
| segéd tábla a kockázatelemzéshez: | Kockázat – felmérés |

**Tervezett ellenőrzések
2023. év
Szomor Község Önkormányzata**

I. Vizsgálati témák

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzés re fordítandó kapacitás (nap)
1.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Cél:</u> az adó nyilvántartásának, kezelésének a szabályszerűsége <u>Módszer:</u> felülvizsgálat <u>Időszak:</u> 2023. I. f.év	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban részletezve	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szomor Község Önkormányzata	2023. június-július	5,0

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (5 x 20 % =1 nap). Az I. pontban felsoroltakon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

**Tervezett ellenőrzések
2023. év
Szomor Község Önkormányzata**

III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Feladat megnevezése	Időpont	Ellenőrzési munkanap
Belső ellenőrzési terv 2024. évre kockázatelemzéssel együtt	2023. október-december	1,5 nap
2022. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása,)	2023. január-február	2,5 nap
Összes ellenőrzési munkanap		4,0 nap

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.)
Egyéb feladatok (III.)

5,0 munkanap
4,0 munkanap

Együtt
Soron kívüli ellenőrzés (II.)
Tanácsadási tevékenység kapacitása
Képzésre tervezett kapacitás*

9,0 munkanap
1,0 munkanap
-
-
10,0 munkanap

Összesen:

*belső ellenőr saját költségén oldja meg

Szomor Község Önkormányzata

segéd tábla a kockázatelemzéshez

Kockázat-felmérés 2023. év

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0- 0,5- 1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	Vizsgálati témák									
1.	A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)	2	3	4	2	2	3	0	107	
2.	Feladatalapú támogatások	3	3	2	3	1	2	0	98	
3	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala	2	2	3	1	4	3	0	101	
4.	A munkaköri leírása	4	2	3	2	2	2	0	104	
5.	Gazdálkodás szabályozottsága	1	3	2	4	2	2	0	96	
6.	Kataszteri nyilvántartás	2	3	2	2	3	3	0	103	
7.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	4	3	4	4	4	4	0	154	2.

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	3	2	3	1	3	2	0	98	
9.	Iratkezelési rendszerének az ellenőrzése	3	2	1	3	2	3	0	93	
10.	Pénzügyi egyensúly, likviditás	4	3	3	2	2	2	0	114	
11.	Önkormányzati rendeletek, döntések maradéktalan betartása	3	2	1	3	2	2	0	90	
12.	Céljelleggel nyújtott támogatások	3	4	4	3	3	4	0	142	3.
13.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.	2	3	2	4	3	2	0	112	
14.	Felújítási, beruházási kiadások alakulása	2	2	1	3	3	3	0	93	
15.	A közbeszerzés rendje	3	2	3	1	2	2	0	90	
16.	Költségvetési beszámoló (pénzforgalmi jelentés, mérleg, eredménykimutatás, maradványkimutatás)	2	3	2	3	1	3	0	93	
17.	A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok	2	2	3	4	1	2	0	92	
18.	Közbeszerzési törvény előírásainak betartása	4	1	3	2	3	2	0	102	
19.	Pályázati lehetőségek kihasználása	3	2	1	3	3	3	0	101	
20.	Kapott támogatások felhasználása, elszámolása	2	2	3	2	4	3	0	107	
21.	Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	3	2	2	3	3	3	0	107	
22.	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	2	3	1	2	3	3	0	97	
23.	Bizonylati rend, fegyelem	3	3	2	1	3	3	0	105	
24.	Információs rendszer vizsgálata	1	2	3	3	2	3	0	89	
25.	Europai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználása	2	3	2	1	3	2	0	94	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
26.	Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság	3	3	3	2	3	2	0	114	
27.	Vagyongazdálkodás vizsgálata	2	3	3	3	2	2	0	104	
28.	Támogatások, működésre átadott pénzeszközök felhasználásának vizsgálata	1	2	3	2	3	3	0	91	
29.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	4	3	5	4	4	4	0	160	1.
30.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	2	1	3	4	2	3	0	93	
31.	Ellenőrzés a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (Áht. 70. §)	0	0	0	0	0	0	0	0	
32.	Irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatás felhaszn., val kapcsolatosan (Áht. Költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás (Áht. 70 §)	2	3	1	2	3	3	0	97	
33.	Költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás (Áht. 70 §)	3	2	3	1	2	3	0	93	
34	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	3	1	2	3	3	2	0	94	
35	Leltározási, selejtezési tevékenység	3	3	4	2	2	3	0	115	
36	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	3	2	3	1	4	2	0	106	
37	Tárgyi eszközök, készletek nyilvántartási rendszere	2	2	2	2	3	3	0	93	
38	A gazdálkodás vizsgálata	3	2	3	1	3	3	0	101	
39	Intézményi gazdálkodás átfogó értékelése	2	3	3	2	3	3	0	109	
40	Állami támogatásokkal való elszámolás	1	3	2	3	2	3	0	93	
41	A nagy beruházások (100 millió forint felett)	2	3	4	2	1	2	0	96	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
42	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	3	2	1	2	3	2	0	92	
43	Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	3	4	3	3	4	2	0	138	4.
44	Adatvédelem	3	2	4	2	2	3	0	105	
45	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	2	3	2	3	2	3	0	101	
46	Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata	1	3	2	3	2	2	0	90	
47	Belső kontroll rendszer kialakítása, szabályozottsága és működése	3	3	2	4	3	2	0	120	
48	Belső kontroll rendszer szabályozottsága	2	3	3	3	3	3	0	115	

Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)
a minősítési szint:

Szint:

Érték

Alacsony (A)

0-69

Közepes (K)

70-130

Magas (M)

131-200

Nagyon magas (NM)

201-305

A "Nagyon magas" és a "Magas" minősítési szint a 2. mellékletbe kerül (kockázatelemzés és eredményének a bemutatása)

Kockázatelemzés és eredményének bemutatása**2023. év****A. A vizsgálati témák kiválasztása**

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla készült.

A kockázatelemzéshez a téma a kiválasztás alapja: segéd táblában feltüntetett „Nagyon magas” (ami most nem volt) és „Magas” besorolást kapott témák a kockázati érték (pontszámok) alapján, ami a következő:

Sors z.	Vizsgálat tárgya	Szervezet	Kockázati érték*	A segéd táblázatban szerepeltetés sorszáma	Minősítési szint (M=magas)
1.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	Szomor Község Önkormányzata**	160	29.	M
2.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	Szomor Község Önkormányzata, Szomori Napköziotthonos Óvoda	154	7.	M
3.	Céljellelleggel nyújtott támogatások	Szomor Község Önkormányzata**	142	12.	M
4.	Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	Szomor Község Önkormányzata, Szomori Napköziotthonos Óvoda	138	43.	M

*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

**csak az önkormányzatra jellemző feladat

Kockázat-felmérés alapján (segéd tábla 8. oszlop) a minősítési szint:

Szint:	Érték
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

B. Kockázat elemzés

Az A. pontban bemutatott táblázat alapján a vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok:

1. Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése

Szervezet: Szomor Község Önkormányzata

Kockázatok: adójogszabályok változása, munkatársak leterheltége, jártasság az adó számítógépes rendszerében.

2. Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések

Szervezet: Szomor Község Önkormányzata,
Szomori Napköziotthonos Óvoda

Kockázatok: a téma fontossága, jogszabályi háttér, közpénzek felhasználásának az átláthatósága, stratégiai tervben kijelölt feladat.

3. Céljelleggel nyújtott támogatások

Szervezet: Szomor Község Önkormányzata,

Kockázatok: új jogszabályi háttér, elszámolás szigorú szabályai, bizonylati fegyelem, pénzeszköz jelentős nagysága.

4. Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése

Szervezet: Szomor Község Önkormányzata,
Szomori Napköziotthonos Óvoda

Kockázatok: analitika pontossága, központi támogatás elszámolásának alapja.

C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra. Bemutatásra kerültek (B. pontban) azon szervezetek is, melyre az ellenőrzés vonatkozik.

A kockázatelemzés alapján a minősítési szint 4 esetben volt „magas”, de mind nem kerül be a 2023. évi ellenőrzési tervbe.

A legmagasabb kockázati értéket elért téma (1 db) került be a 2023. évi ellenőrzési tervbe.

Vizsgálatra kijelölt téma 2023. évre:

- **Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése**

Az ellenőrzési feladattal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

Tárgy: A Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.

**A SZOMOR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023.ÉVI
MUNKATERVE**

Az ülések időpontja: Minden hónap utolsó hetének szerdai napja.

Az ülés kezdő időpontja: Január-március hónapokban 16 óra, április-szeptember hónapokban 17 óra, október-december hónapokban 16 óra.

Képviselő-testületi ülések napirendi pontjai:

Az ülésen az 1.) napirendi pontban a polgármester tájékoztatja a testületet a két ülés közötti eseményekről, beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Január:

- 1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének beterjesztése.
Előadó: polgármester
- 2) Szociális Bizottság és a polgármester beszámolója a 2022. II. félévi szociális tevékenységről.
Előadó: Bizottság elnöke és polgármester

Február:

- 1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: polgármester

Együttes ülésen: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének jóváhagyása.

Március:

- 1) Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve.
Előadó: polgármester
- 2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: polgármester
- 3) Tájékoztató a 2022. évre vonatkozóan a községet érintő közrend és közbiztonság helyzetéről.
Előadó: Tatabánya Városi Rendőrkapitányság képviselője.
- 4) Támogatási kérelmek elbírálása, civil szervezetek tájékoztatója a működésről.
Előadó: polgármester

Április:

- 1) Falunap előkészítése
Előadó: polgármester
- 2) Díjak módosítása
Előadó: polgármester

Május:

- 1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének beszámolója.
- 2) Tájékoztató a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról
Előadó: Intézményvezető
- 3) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2022. évi gyámhatósági tevékenységéről.

Előadó: jegyző

Együttes ülésen: Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének beszámolója.

Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló.

Június:

- 1) Tájékoztató a község egészségügyi ellátásának helyzetéről.
 - Háziorvos beszámolója a 2022. évi munkájáról.
 - Fogorvos beszámolója a 2022. évi munkájáról.
 - Védőnő beszámolója a 2022. évi munkájáról.

Előadó: Háziorvos, Fogorvos és védőnő

Szeptember:

- 1) Szomori Napközi Otthonos Óvoda beszámolója a 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: intézményvezető

- 2) Szociális Bizottság és a polgármester beszámolója a 2023. I. félévi szociális tevékenységéről.

Előadó: Bizottság elnöke és polgármester

- 3) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás, pályázat kiírása.

Előadó: polgármester

Október:

- 1) Közmeghallgatás kitűzése

Előadó: polgármester

November:

- 1) Helyi adók felülvizsgálata.

Előadó: polgármester

- 2) 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

Előadó: polgármester

- 3) Közmeghallgatás

Előadó: polgármester

Szomor, 2022. november 16.



SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.

Előterjesztés

Készült: A Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 28-i ülésére.

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése.

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022.(XI.10) Korm. rendelet lehetővé teszi a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022.(IX.29.) Korm. rendelet 1.§ (2) bekezdése szerinti időszakra igazgatási szünetet rendelhet el.

Az erről szóló határozatot 2022. november 30-ig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Korm. rendelet 3.§ (1) bek. szerint az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal a feladatait nem látja el és az ügyfélfogadás nem működik.

A jogszabály rendelkezik az igazgatási szünetet érintő határidők számításáról is.

A Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a Hivatalnál foglalkoztatott személyek részére.

Tekintettel arra, hogy a Hivatal a karácsonyi és újévi ünnepek közötti időszakban az eddigi gyakorlat szerint is zárva tartott, másrészt pedig a magas rezsiköltségek csökkentése érdekében is szükséges olyan napok beiktatása amikor a Hivatal zárva van, így fentiek alapján javaslom, hogy a Gyermelyi Közös Önkormányzatai Hivatal vonatkozásában a képviselő-testület rendelje el a 2022. december 22. – 2023. január 6. közötti időszakra az igazgatási szünetet.

Határozati javaslat

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022.(XI.10) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában 2022. december 22. – 2023. január 6. közötti időszakra igazgatási szünetet rendel el.

Felelős: polgármester és jegyző

Határidő: a lakosság tájékoztatására: 2022. november 30.

Nagy György
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2022. november 28-i ülésére

Tárgy: Gyermek szakorvosi ellátásra vonatkozó megbízási szerződés újrakötése.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2022.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 28-i ülésére

Tárgy: Gyermekorvosi ellátásról szóló szerződés újrakötése

Készítette: Mike Hajnalka jegyző

Előterjesztő: Nagy György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyermely és Szomor települések a gyermekgyógyászati szakellátásra vonatkozó megbízási szerződést kötöttek 2018. január 1. napjától határozott, 5 éves időtartamra. Ez szerződés 2023. január 1. napján lejár. Javaslom, hogy a képviselő-testület újabb 5 évre kössön szerződést a Rel-Med Kft-vel.

A szerződéses összeg változatlan marad, annak felülvizsgálatára a 2023. év költségvetésének tárgyalásakor kerülne sor.

Javaslom a szerződés újrakötését!

Határozati javaslat

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Real-Med Kft, valamint Gyermely és Szomor Községek Önkormányzatai között létrejött Gyermek szakorvosi ellátásról szóló megbízási szerződést.

A képviselő-testület a szerződéses összeget felülvizsgálja a 2023. évi költségvetés tárgyalásakor.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szomor, 2022. november 28.


Nagy György
polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Gyermely Község Önkormányzata (2821. Gyermely, Petőfi tér 1. képviseli: Kókai Rita polgármester), valamint **Szomor Község Önkormányzata** (2822. Szomor, Szabadság tér 8. képviseli: Nagy György polgármester)

mint **megbízók** – a továbbiakban megbízók -

Másrészről

a Real-Med Kft. (2821 Gyermely, Tatai u. 50/b képviseli: Dr. Kocsis Tamás ügyvezető, adószám: 13454959-1-11) mint **megbízott** – a továbbiakban megbízott- az alábbiakban részletezett megbízási szerződést kötik:

1.) A megbízási tárgy:

A megbízók megbízzák a **Real-Med Kft-t** Gyermely és Szomor községek önkormányzataival kötött jelen megbízási szerződés alapján heti 4-4 óra gyermek szakorvosi rendelés biztosításával Gyermely és Szomor települések háziorvosi rendelőiben.

A megbízott a feladat ellátására személyes közreműködőt alkalmaz:

Oxy-Signum Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (képvisele: Zámbó Péterné Dr. Paulovics Klára, cím: 2060 Bicske, Bajcsy-Zsilinszky u.10., adószám: 14918759-2-07).

2.) Működési feltételek:

a) A szerződés érvényességének feltétele a megbízott érvényes orvosi szakmai felelősségbiztosítása, a személyes közreműködőnek a tevékenység végzésére jogosító szakmai végzettsége és felelősségbiztosítása, mely dokumentumok fénymásolatát a megbízott jelen szerződéshez csatolja.

b) A gyermek szakorvosi tevékenység végzésére a működési engedélyt a megbízott szerzi be.

3.) A Gyermely és Szomor településeken végzett szakrendelésre vonatkozó szabályok:

a) A Gyermelyi és szomori magánrendelésen ellátja a rendelési időben hozzá forduló 14 év alatti gyermekeket, de területen betegellátást nem végez.

b) A vizsgálatok eredményéről minden esetben tájékoztatja - szükség esetén írásban is - a gyermek választott háziorvosát.

c) Tevékenységét a Real-med Kft által működtetett háziiorvosi szolgálat által ellátott gyermekek, valamint Gyermely és Szomor településeken élő 14 év alatti lakosok számára térítésmentesen nyújtja.

d) A gyermekgyógyászati rendelés más településen lakó gyermeket is elláthat, de az 56/2006. (XII.28.) EüM rendeletben szabályozott eseteken kívül tevékenysége térítésköteles, melyet a Real-med Kft. aktuális díjtételei szerint végez.

e) Amennyiben a beteg szakellátásra irányítása szükséges, ezt a beteg háziiorvosával együttműködve, számára javaslattal élve végzi (kivéve sürgősségi betegellátás). Gyermekápolási táppénzbe vételi joga nincs.

f) A gyermek szakorvosi magánrendelés időpontjai:

Gyermely:

Kedd: 8-10

Csütörtök: 8-10

Szomor:

Hétfő : 13-15

Szerda 8-10 óráig.

g) A gyermelyi és szomori gyermekorvosi szakrendelésre vonatkozóan a személyes közreműködőnek helyettesítési kötelezettsége nincs, szabadság, vagy betegség ideje alatt a háziiorvosi szolgálatot működtető szolgáltató, képviselőjében Dr. Kocsis Tamás, illetve akadályoztatása esetén helyettese végzi az eddigiek szerint a betegek ellátását saját rendelési idejében.

4.) A feladat ellátásának díja:

a) A feladat ellátásának díja tartalmazza Gyermely és Szomor településeken végzett tevékenységek díját, valamint a tevékenységgel kapcsolatos valamennyi egyéb költséget (asszisztencia díja, a rendelők fenntartásának költségei).

Teljes éves díj: 5.343.000 Ft /év (2023. év)

b) A települési önkormányzatok hozzájárulása Gyermely és Szomor települések 2021. január 1. napján érvényes, a továbbiakban pedig minden év január 1-jén érvényes lakosságának arányában kerül megállapításra.

A települési önkormányzatok hozzájárulása:

Település neve	Lakosságszám (fő) (2021.01.01.)	Hozzájárulás mértéke %-ban	Hozzájárulás összege (Ft/hó)	Hozzájárulás összege (Ft/év)
Gyermely	1534	58,7	261.362	3.136.341
Szomor	1079	41,3	183.888	2.206.659

c) A települési hozzájárulás havi összegét a megbízó köteles a megbízott részére kifizetni az általa minden hó 10. napjáig kiállított számla alapján, az abban megjelölt bankszámlára való átutalással.

A megbízás teljes éves díját és a települési hozzájárulások mértékét a felek évente felülvizsgálják, és indokolt esetben módosítják az éves infláció mértéke alapján.

5.) A megbízott számára a jelen szerződés biztosítási jogviszonyt nem keletkeztet.

6./ A szerződés hatálya:

a) Gyermely és Szomor településekkel a gyermekgyógyászati szakellátásra vonatkozó megbízási szerződés 2022. január 1. napjától határozott 5 éves időtartamra kerül megkötésre.

A szerződés a határozott idő lejáratát után közös megegyezéssel újraköthető.

b) A szerződést mind a megbízó, mind pedig a megbízott egymás irányában írásban benyújtott felmondással felmondhatja. A felmondásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadóak.

Gyermely, 2022.

.....
Kókai Rita polgármester

Gyermely

.....
Nagy György polgármester

Szomor

.....
Dr.Kocsis Tamás

Real-Med Kft

Záradék:

A megbízási szerződést

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022.(.....)
önkormányzati határozatával,
Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022.(.....)
önkormányzati határozatával
elfogadta