

### **Álláshirdetés**

A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal **pénzügyi-gazdálkodási ügyintézőt** keres.

**Az álláshirdetés és a pályázati feltételek megtalálhatóak a település honlapján, vagy a [www.kozszolgallas.hu](http://www.kozszolgallas.hu) állásportálon 2025. szeptember 4-től a 127300. sorszám alatt.**

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

A pénzügyi vezetővel való munkamegosztás az alábbi feladatok ellátásában:

A Közös Hivatalhoz tartozó 3 települési önkormányzat, 2 nemzetiségi önkormányzat és további 4 költségvetési szerv (óvodák, Közös Hivatal) éves költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának elkészítése. A képviselő-testületek pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a polgármesterek és a jegyző utasítása szerint.

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvizelési feladatok végrehajtása, időközi költségvetési jelentés, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalások vezetése.

Pénzügyi-számviteli munkák koordinálása, ellenőrzése, állami támogatások igénylése, elszámolása, NAV bevallások elkészítése, bérek kontírozása, könyvelése. Közreműködés a mérleg elkészítésében, a leltározási és selejtezési munkákban.

Kapcsolattartás a Közös Hivatal Kirendeltségeinek helye szerinti önkormányzatokkal és költségvetési szervekkel.

Mike Hajnalka  
jegyző