

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

GYERMELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pénzügyi vezetővel való munkamegosztás az alábbi feladatok ellátásában:

A Közös Hivatalhoz tartozó 3 települési önkormányzat, 2 nemzetiségi önkormányzat és további 4 költségvetési szerv (óvodák, Közös Hivatal) éves költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának elkészítése. A képviselő-testületek pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése a polgármesterek és a jegyző utasítása szerint.

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása, időközi költségvetési jelentés, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalások vezetése.

Pénzügyi-számviteli munkák koordinálása, ellenőrzése, állami támogatások igénylése, elszámolása, NAV bevallások elkészítése, bérek kontírozása, könyvelése. Közreműködés a mérleg elkészítésében, a leltározási és selejtezési munkákban.

Kapcsolattartás a Közös Hivatal Kirendeltségeinek helye szerinti önkormányzatokkal és költségvetési szervekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gyermely

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Könyvelés és adózás, pénzügyi végzettség, államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelő végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret.
-
- ASP könyvelési program ismerete

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, felsőfokú pénzügyi végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.18. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat elektronikus úton a jegyzo@gyermely.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja: A határidőn belül benyújtott pályázatok áttekintése és megismerése után - annak érvényessége esetén - a jegyző személyes meghallgatást tarthat, majd ezt követően dönt az alkalmazni kívánt személyéről. A munkakör határozatlan időtartamra szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Gyermely, Szomor és Héreg települések honlapjai

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.24.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás