

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 46213
Intézményi iktatószám: GY/1959/2023
Státusz: Szerkesztés alatt
Utolsó státusz frissítés: 2023.11.27.
Operátorra szignálva: -

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

GYERMELYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a vonatkozó helyi rendelet alapján a helyi adókkal kapcsolatos ügyintézés, (adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek ügyintézése, könyvelés stb.) Az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján a munkakörbe tartozó feladat- és hatáskör gyakorlása. Statisztikai jelentések készítése. Adóellenőrzési feladat ellátása. A népszégnyilvántartással és a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása. Közreműködés a választási feladatok előkészítésében, végrehajtásában. Üzletek működésével, szálláshelyekkel, telephely engedéllyel, zajvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása. Földügyi igazgatási feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció, adózás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család): Adó/jövedéki, Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Héreg

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Gyermely, Szomor és Héreg településeken végzi munkáját.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Illetmény és egyéb juttatás: A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint illetve a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet és a Közzolgálati Szabályzatban foglaltak szerint. A Kttv. alapján 3 hónap próbaidő megállapítása kötelező. A pályázatok benyújtásának módja: iktatószám és munkakör megnevezésével elektronikus úton jegyzo@gyermely.hu és aljegyzo@gyermely.hu e-mail címre.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai

szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatik

› 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- › ASP Adó szakrendszerben való jártasság, ASP Iparker szakrendszerben való jártasság, közigazgatási alapvizsga megléte,

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Határozottság, magabiztosság (alap)
- › Felelősség-vállalás (alap)
- › Kommunikációs készség (alap)
- › Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- › Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › Adatkezelési nyilatkozat
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.12.18. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója - polgármester egyetértésével - választja ki. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.12.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A közös hivatalhoz tartozó települések honlapjain.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.12.01.

A pályázati kiírás közzétévője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgállás