

Szomor Község Önkormányzatának

S Z A B Á L Y Z A T A

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal  
kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről.

Szomor, 2015. november 16.

Nagy György  
polgármester

A Szabályzatot Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 88/2015.(XI.25.)  
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

## A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás pályázati feltételeit, mértékét és az odaítélés rendjét.

## A Szabályzat hatálya

2. A Szabályzat hatálya kiterjed azokra a Szomoron állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező tanulókra, akik:  
felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytatnak.  
Az ösztöndíjra pályázhatnak a szeptemberben felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is.

## A támogatás mértéke

3. Az Önkormányzat által biztosított ösztöndíj összege nem lehet kevesebb havi 3000 Ft-nál.
4. Ösztöndíj az adott évben csak a Költségvetési rendeletben e célra meghatározott keretösszeg erejéig adható.
5. Az egy főre jutó támogatás összegét a pályázatot benyújtók szociális helyzete alapján, valamint a felhasználható pénzüsszeg figyelembe vételével kell meghatározni.

## A pályázók rangsorolásának szempontjai

6. A beérkezett pályázatokat a szociális helyzet figyelembe vételével kell rangsorolni.  
Az elbírálás során azok a tanulók kapnak elsőbbséget, akik a legrosszabb szociális helyzetűek, illetve akiknek az egy főre jutó jövedelme a legalacsonyabb, feltéve, ha a szociális körülményeik összhangban vannak a benyújtott jövedelemigazolásokkal.

7. A pályázatok rangsorolása az alábbi pontszámok összesítése alapján történik:

a. A pályázó árva:	20 pont
b. A pályázó félárva:	15 pont
c. A pályázó szülője/eltartója által eltartottak száma 3, vagy annál több: 3 eltartott után:	10 pont
minden további eltartott után:	1-1 pont
d. A pályázó gyermeket nevel:	10 pont
e. A pályázó önfenntartó:	5 pont
f. A pályázó szülője/eltartója egyedül neveli gyermekét:	8 pont
g. A pályázó tartósan beteg, rokkant, fogyatékos, vagy családjában állandó ápolást igénylő tartósan beteg, vagy rokkant van:	10 pont

h. A pályázó szülője/eltartója munkanélküli:	10 pont
i. A pályázó szülője/eltartója öregségi nyugdíjban részesül:	3 pont
j. A pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban:	5 pont
k. A háztartásban az egy főre eső havi jövedelem	
a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg	10 pont
a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 és 200 % között van	5 pont

#### A pályázatok elbírálásának rendje

8. Az ösztöndíj elnyerésére – Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének csatlakozási szándékától függően – a pályázat évente kerülhet kiírásra.
9. A pályázat kiírásának, beadásának, elbírálásának határidejét, a pályázati kiírás tartalmát, a pályázat elektronikus rendszerben való rögzítésének módját a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat általános szerződési feltételeiben foglaltaknak megfelelően kell megállapítani.
10. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján, hivatalos honlapján, valamint megjelenéstől függően az önkormányzat helyi újságjában kell meghirdetni.
11. Az elektronikus rendszerből kinyomtatott és a pályázó által aláírt pályázati űrlapot a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltségén (2822. Szomor, Vörösmarty M.u.3.) kell benyújtani.
12. A beérkezett pályázatokat a Hivatal igazgatási ügyintézője a Bírálati lapon döntésre előkészíti.
13. A pályázatokat Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága bírálja el.
14. A Bizottság minden határidőn belül benyújtott formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidőig írásban értesíti a pályázókat. Elutasítás esetén döntését írásban indokolja.
15. A benyújtási határidőn túl érkezett, valamint formailag nem megfelelő, a szükséges mellékleteket nem tartalmazó pályázatokat a Bizottság a bírálatból kizárja, és ezen döntéséről – indokolás mellett – a pályázót értesíti.
16. A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.
17. A pályázónak a pályázati kiírásban kötelezően megjelölt mellékleteken túl a szociális rászorultság igazolásához csatolni kell az alábbi iratokat:
  - a) más településen tanuló testvér(ek) esetén a tanulói jogviszonyról szóló igazolás(ok)
  - b) havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolást,
  - c) a járási hivatal vagy a járási hivatal foglalkoztatási osztálya által folyósított ellátások esetén a pályázat benyújtását megelőző fizetési hó fizetési csekkjét vagy bankszámlakivonatát,
  - d) családi pótlékról a pályázat benyújtását megelőző hónap fizetési csekkjét vagy bankszámlakivonatát,

- e) a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolását a nyugdíj, az árvaellátás, a rokkantsági vagy a rehabilitációs ellátás összegéről és a pályázat benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvényét, kifizetési csekkjét vagy bankszámlakivonatát,
- f) vállalkozók és őstermelői igazolvánnyal rendelkezők esetében a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről NAV igazolást, illetve töredékévről szóló nyilatkozatot,
- g) egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem esetében a pályázat benyújtását megelőző év alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot,
- h) tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (elismervény, postai feladóvevény stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírósági ítéletet, ennek hiányában a tartásdíj összegére vonatkozó nyilatkozatot,
- i) az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatát,
- j) ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj éves összegéről,
- k) a pályázóval közös háztartásban élő 16. életévet betöltött gyermek esetében az iskolalátogatási igazolást vagy a hallgatói jogviszony igazolását,
- l) fogyatékoságról vagy krónikus betegségről orvosi szakvéleményt vagy igazolást,
- m) ha a pályázó gyermeket nevel, a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- n) a kollégiumi felvételt helyhiány miatt elutasító határozat vagy értesítés másolatát.

#### A támogatás megszüntetése

18. Amennyiben a megállapított ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény megszünteti, a korábban megítélt támogatást az Önkormányzat sem folyósítja tovább a hallgatónak.
19. A megállapított támogatást a Bizottság határozattal visszavonja, ha:
- a) a támogatásban részesített a lakóhelyét megszünteti Szomor község közigazgatási területén,
  - b) az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn.
20. A 19. pontban foglalt esetben a határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől terjedő hatállyal hozható meg.
21. Az ösztöndíjban részesülő szociális helyzetének megváltozását illetve azt a tényt, hogy Szomor községből más településre költözött köteles haladéktalanul a Hivatal felé bejelenteni.

A Szabályzat 2015. november 25. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2015/2016. tanévre kiírásra került ösztöndíj pályázat elbírálása során alkalmazni kell.

Szomor, 2015. november 16.

